

المقدمة

سعيًا من وزارة التربية والتعليم ممثلة بإدارة العلاقات الثقافية والعامة والإعلاج التربوي لتقديم خدمات إلكترونية متميزة لنصل إلى منلقي الخدمة بكل يسر وسهولة فقد نج العمل على تحديث تطبيق خدمات التسجيل لبعثات الموظفين والدورات (التسجيل الإلكتروني) ليصبح أكثر مواءمة ونوافقية مع أنواع الأجهزة على اختلاف أنظمة تشغيلها

وحرصًا منها على تسهيل العمل على هذا التطبيق فقد نج إعداد هذا الدليل لتوضيح آلية عمله والتعامل معه بالطريقة الصحيحة من قبل منلقي الخدمة إذ يحتوي هذا الدليل على كيفية الدخول إليه وكيفية التعديل على بيانات المستخدم - القابلة للتعديل - مرورًا بتسجيل المؤهلات العلمية وتسجيل بيانات الجوائز التي حصل عليها منلقي الخدمة خلال مسيرته الوظيفية وصولًا إلى تسجيل بيانات البعثة والتي ينح طرحها على موقع الوزارة ختامًا بتحميل الوثائق المتعلقة بالشهادات والوثائق المدعمة للبعثة مثل (الشهادات العلمية ووثائق إثبات اللغة الإنجليزية والشهادات المهنية المنخفضة ذات علاقة بطبيعة الوظيفة والصادرة عن جهات دولية معتمدة أو أي وثائق أخرى)

كما ويحتوي التطبيق على مزايا إضافية مقارنة بالتطبيق السابق سينح إيضاها بالتفصيل من خلال هذا الدليل.

محتويات الدليل

الصفحة	المحتوى
1	المقدمة
2	الفهرس
3	الدخول للتطبيق
4	الشاشة الرئيسية
5	المعلومات الشخصية
6	المؤهل العلمي
7	النمير
8	إضافة بعثة
9	تحميل الوثائق
12	حالة الطالب و عملية الحفظ النهائي
13	معلومات الاتصال

أولاً: الدخول للتطبيق

يحتوي الإعلان عن المنح والبعثات والذي ينشره على موقع الوزارة على عبارة

[اضغط هنا للعبئة الطلب الإلكتروني]

فمجرد النقر عليها سيتم نقل منلقي الخدمة إلى شاشة التطبيق الجديد - والموضحة بالشاشة
تالياً؛ والتي تحتوي على اسم المستخدم وكلمة المرور ونكون افتراضاً على النحو الآتي:

اسم المستخدم	الرقم الوزاري لمنلقي الخدمة
كلمة المرور	الرقم الوطني لمنلقي الخدمة

معلومات الدخول

الرقم الوزاري

الرقم الوطني

دخول

ثانيا: الشاشة الرئيسية:

بعد إدخال اسم المسند وكلمة المرور بالشكل الصحيح سينق الانتقال إلى الشاشة الرئيسية كما هو موضح ناليا؛ وهي عبارة عن خمسة أقسام أساسية وعلى النحو التالي:

المعلومات الشخصية ✓

المؤهل العلمي ✓

التميز ✓

إضافة بعثة ✓

تحميل الوثائق ✓

تحميل للوثائق

إضافة بعثة

التميز

المؤهل العلمي

المعلومات الشخصية

1. المعلومات الشخصية:

يحتوي قسم المعلومات الشخصية على بيانات منلقي الخدمة والتي ينج اسنرجاعها بشكل آلي من قاعدة البيانات والتي ينج نحديثها بشكل دوري لاحتظ الشاشة ناليا؛ ونقسم هذه البيانات إلى قسمين:

- بيانات غير قابلة للتعديل وهي (الرقم الوزاري، الرقم الوطني، الاسم، الجنس، تاريخ الميلاد، العمر، تاريخ التعيين، مكان العمل الحالي، الديانة، المسمى الوظيفي، الفئة، تاريخ الحلول بالفئة، الدرجة الحالية)
- بيانات قابلة للتعديل وهي (الحالة الاجتماعية، البريد الإلكتروني، الهاتف الخليوي، الهاتف الخليوي 2، والهاتف الأرضي).

المعلومات الشخصية		
الرقم الوزاري	الرقم الوطني	الاسم
الجنس	تاريخ الميلاد	العمر
تاريخ التعيين	مكان العمل الحالي	الديانة
المسمى الوظيفي	الفئة	تاريخ الحلول بالفئة
الدرجة الحالية	الحالة الاجتماعية	البريد الإلكتروني
الهاتف الخليوي	الهاتف الخليوي 2	الهاتف الأرضي

2. المؤهل العلمي:

يسنطيع منلقي الخدمة من إضافة كافة المؤهلات العلمية التي حصل عليها ونمت معادلتها والتي نوضحها الشاشة ناليا وننق إضافة المؤهل العلمي من خلال:

- ✓ إختيار المؤهل العلمي من حقل (المؤهل العلمي).
- ✓ كتابة اسم المدرسة / الجامعة / الكلية في حقل (الجهة / الجامعة / الكلية).
- ✓ كتابة اسم التخصص مطابقا للوثيقة التي نثبت الحصول على المؤهل في حقل التخصص.
- ✓ إدخال المعدل مطابقا للوثيقة التي نثبت الحصول على المؤهل في حقل المعدل.
- ✓ إختيار التقدير من حقل التقدير والنأكد من مطابقته للوثيقة التي نثبت الحصول على المؤهل.
- ✓ إدخال تاريخ التخرج مطابقا للوثيقة التي نثبت الحصول على المؤهل في حقل تاريخ التخرج.
- ✓ إدخال اسم الدولة التي نخرج منها منلقي الخدمة في حقل الدولة ويكون مطابقا للوثيقة التي نثبت الحصول على المؤهل.
- ✓ النقر على زر (إضافة المؤهل) والنأكد من ظهور معلومات المؤهل المدخل في المكان المخصص والواقع أسفل زر إضافة المؤهل.

المؤهلات العلمية

المؤهل العلمي	الجهة / الجامعة / الكلية	التخصص
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
المعدل	التقدير	تاريخ التخرج
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
الدولة	<input type="text"/>	

إضافة المؤهل

المؤهل العلمي	الجامعة	التخصص	المعدل	التقدير	تاريخ التخرج	دولته التخرج	التعديل	الحذف
الثانوية العامة	وزارة التربية والتعليم						تعديل	حذف
بكالوريوس	الجامعة الأردنية						تعديل	حذف

ملاحظة:

حذك يمكن منلقي الخدمة من الانتقال إلى القسم التالي يجب الضغط على الزر حفظ واستمرار لاحظ الشاشة التالية:

لمعرفة حالة الطلب اضغط على زر حالة الطلب

حالة الطلب

السابق
حفظ واستمرار

3. التميز:

يُمكن قسح التميز من تلقى الخدمة من إضافة الجوائز التي حصل عليها خلال مسيرته الوظيفية والتي تدخل في احنساب نقاط البمثة لاحظ الشاشة ناليا؛ وثنج إضافة الجائزة من خلال:

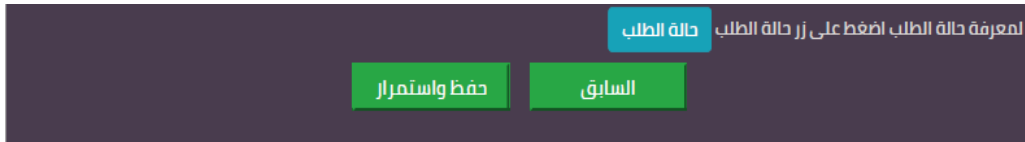
- ✓ اخنيار اسم الجائزة من حقل نوع الجائزة.
- ✓ إدخال تاريخ الحصول على الجائزة في حقل سنة الحصول عليها.
- ✓ النقر على زر إضافة التميز والنأكد من ظهور معلومات الجائزة في المكان المخصص والواقع أسفل زر إضافة التميز.



نوع الجائزة	سنة الحصول عليها	الحذف
		حذف

ملاحظة:

حنك يئمكن من تلقى الخدمة من الانتقال إلى القسح التالي يجب الضفط على الزر حفظ واستمرار لاحظ الشاشة التالية:



4. إضافة بعثة:

- يسنطيع منلقي الخدمة التسجيل بالبعثات والمنح المقدمة من وزارة التربية والتعليم من خلال هذا القسم؛ لاحظ الشاشة في الأسفل وينج التسجيل بالبعثة من خلال:
- ✓ اختيار المؤهل (ماجستير، دكتوراه) من خلال حقل المؤهل المطلوب.
 - ✓ إدخال اسم الجامعة المطلوبة في حقل الجامعة المطلوبة مع مراعاة أن تكون الجامعة من ضمن الجامعات المعترف بها.
 - ✓ إدخال التخصص في حقل التخصص المطلوب.
 - ✓ اختيار البعثة التي يرغب منلقي الخدمة بالتسجيل بها من حقل اختر البعثة المطلوبة.
 - ✓ عند اختيار البعثة سيئج إظهار تاريخ نهاية التقديم في حقل تاريخ نهاية تقديم البعثة وبشكل آلي.
 - ✓ عند اختيار البعثة سيئج إظهار مدة الالتحاق بالبعثة والتي تشمل فترة البداية والنهاية في حقل فترة انعقاد البعثة من وحقل إلى.
 - ✓ النقر على زر إضافة البعثة حسب الأولوية والتأكد من ظهور معلومات البعثة في المكان المخصص أسفل زر إضافة البعثة حسب الأولوية كما في الشاشة.
 - ✓ في حال نج اختيار بعثة بطريقة خاطئة أو رغب منلقي الخدمة بحذف التسجيل فيمكنه النقر على زر حذف جميع البعثات.

إضافة المنح والبعثات

المؤهل المطلوب	الجامعة المطلوبة	التخصص المطلوب
اختر البعثة المطلوبة	تاريخ نهاية تقديم البعثة	
فترة انعقاد البعثة من	إلى	

إضافة البعثة حسب الأولوية
حذف جميع البعثات

اسم البعثة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	المؤهل المطلوب	الجامعة المطلوبة	التخصص للمؤهل المطلوب	الأولوية	حالة البعثة

ملاحظة:

حذك ينمكن منلقي الخدمة من الانتقال إلى أو إظهار القسم التالي يجب الضغط على الزر حفظ واستمرار لاحظ الشاشة التالية:

لمعرفة حالة الطلب اضغط على زر حالة الطلب حالة الطلب

السابق
حفظ واستمرار

5. تحميل الوثائق:

يخص هذا القسم بتحميل كافة الوثائق التي ينوجب على منلقي الخدمة تقديمها لاعتماد طلب الترشيح الخاص به لاحظ الشاشة نالياً؛ ويكون التحميل على النحو الآتي:

✓ ينوجب على منلقي الخدمة الإجابة بنعم أو لا في حقل هل أنت من ذوي الشهداء (زوج، زوجة، ابن، ابنة) وحقل هل أنت حاصل على شهادة الماجستير مع تحديد مسار درجة الماجستير (رسالة، شامل).

هل انت من ذوي الشهداء(زوج،زوجة،ابن،ابنة)	هل انت حاصل على الماجستير	مسار درجة الماجستير
لا	نعم	-----

✓ ينوجب على منلقي الخدمة تحديد مسار البكالوريوس من القائمة المخصصة لذلك ونحتوي على خيارين (انتظام، انساب).

مسار البكالوريوس

✓ تحميل صورة عن كشف الثانوية العامة وذلك من خلال النقر على زر Choose File في حقل صورة عن كشف الثانوية العامة والتأكد من ظهور المسار الخاص بالصورة أو الملف ثم النقر على زر تحميل والتأكد من ظهور اسم الملف وإمتهاده وعبارة يوجد ملف بالجانب الأيسر من الحقل

صورة عن كشف الثانوية العامة

اختيار ملف لم يتم اختيار أي ملف

تحميل يوجد ملف file1.jpg

✓ تحميل صورة عن مصدقة البكالوريوس وذلك من خلال النقر على زر Choose File في حقل شهادة البكالوريوس والتأكد من ظهور المسار الخاص بالصورة أو الملف ثم النقر على زر تحميل والتأكد من ظهور اسم الملف وإمتهاده وعبارة يوجد ملف بالجانب الأيسر من الحقل

مصدقة البكالوريوس

اختيار ملف لم يتم اختيار أي ملف

تحميل يوجد ملف file2.jpg

✓ تحميل صورة عن مصدقة الماجستير وذلك من خلال النقر على زر Choose File في حقل شهادة الماجستير والتأكد من ظهور المسار الخاص بالصورة أو الأيسر الملف ثم النقر على زر تحميل والتأكد من ظهور اسم الملف وإمتهاده وعبارة يوجد ملف بالجانب الأيسر أو الأيسر من الحقل (إذا كان التسجيل لبعثة لنيل درجة الدكتوراه).

شهادة الماجستير

اختيار ملف لم يتم اختيار أي ملف

تحميل يوجد ملف file3.jpg

✓ تحميل إثبات اللغة الإنجليزية وذلك من خلال النقر على زر Choose File في حقل وثيقة اللغة الإنجليزية والتأكد من ظهور المسار الخاص بالصورة أو الملف ثم النقر على زر تحميل والتأكد من ظهور اسم الملف وإمناجه وعبارة يوجد ملف بالجانب الأيسر من الحقل (إذا نطلبت المنحة وثيقة إثبات اللغة الإنجليزية)

وثيقة اللغة الانجليزية

اختيار ملف لم يتم اختيار اي ملف

تحميل

الرجاء تحميل الملف

✓ في حال كان منلقي الخدمة من ذوي الشهداء فينوجب عليه تحميل الوثيقة النجي تثبت ذلك من خلال النقر على زر Choose File في حقل إذا أنت من ذوي الشهداء الرجاء تحميل ما يثبت والتأكد من ظهور المسار الخاص بالصورة أو الملف ثم النقر على زر تحميل والتأكد من ظهور اسم الملف وإمناجه وعبارة يوجد ملف بالجانب الأيسر من الحقل.

إذا أنت من ذوي الشهداء الرجاء تحميل ما يثبت

اختيار ملف لم يتم اختيار اي ملف

تحميل

الرجاء تحميل الملف

✓ إذا نطلبت البعثة شهادة مهنية منخصصة ذات علاقة بطبيعة الوظيفة والصادرة عن جهات دولية معتمدة فيجب إرفاق ما يثبت في الحقل المخصص لذلك من خلال النقر على زر Choose File في حقل شهادة/ شهادات مهنية منخصصة ذات علاقة بطبيعة الوظيفة والصادرة عن جهات دولية معتمدة والتأكد من ظهور المسار الخاص بالصورة أو الملف ثم النقر على زر تحميل والتأكد من ظهور اسم الملف وإمناجه وعبارة يوجد ملف بالجانب الأيسر من الحقل.

شهادة/ شهادات مهنية منخصصة ذات علاقة بطبيعة الوظيفة والصادرة عن جهات دولية معتمدة

اختيار ملف لم يتم اختيار اي ملف

تحميل

الرجاء تحميل الملف

✓ في حال نطلبته البعثة أي مرفقاته إضافية فإنه بإمكان منلقي الخدمة
استخدام الحقول والتي نحلل الإسم (وثيقة/نموذج) وعددها 9 حقول وبنفس
الطريقة الواردة سابقاً.

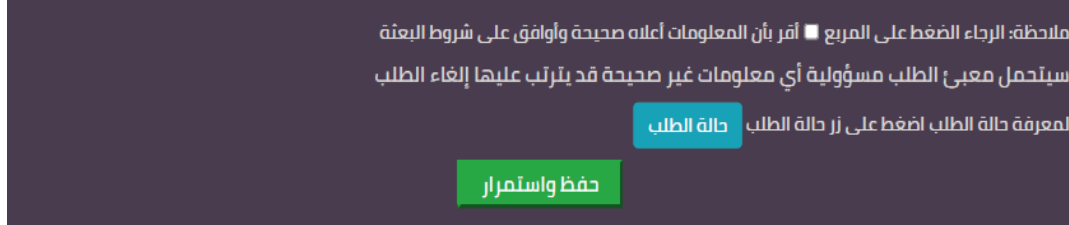
وليقة / لمودج 1	اختيار ملف	لم يتم اختيار أي ملف	تحميل	الرجاء تحميل الملف
وليقة / لمودج 2	اختيار ملف	لم يتم اختيار أي ملف	تحميل	الرجاء تحميل الملف
وليقة / لمودج 3	اختيار ملف	لم يتم اختيار أي ملف	تحميل	الرجاء تحميل الملف
وليقة / لمودج 4	اختيار ملف	لم يتم اختيار أي ملف	تحميل	الرجاء تحميل الملف
وليقة / لمودج 5	اختيار ملف	لم يتم اختيار أي ملف	تحميل	الرجاء تحميل الملف
وليقة / لمودج 6	اختيار ملف	لم يتم اختيار أي ملف	تحميل	الرجاء تحميل الملف
وليقة / لمودج 7	اختيار ملف	لم يتم اختيار أي ملف	تحميل	الرجاء تحميل الملف
وليقة / لمودج 8	اختيار ملف	لم يتم اختيار أي ملف	تحميل	الرجاء تحميل الملف
وليقة / لمودج 9	اختيار ملف	لم يتم اختيار أي ملف	تحميل	الرجاء تحميل الملف



ثالثاً: حالة الطلب وعملية الحفظ النهائي:

لإسكمال التقديم لطلب البعثات والمنح يتوجب على منلقي الخدمة مراعاة الأمور التالية:

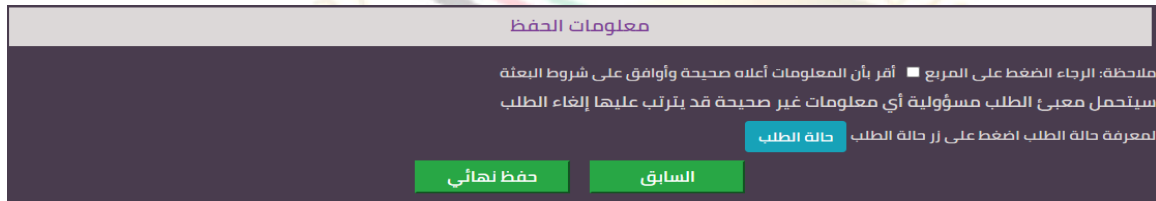
- ✓ وضع إشارة (✓) في حقل الإقرار الواقع أسفل قسم تحميل الوثائق علماً بأن أي خطأ وارد في تعبئة الطلب الإلكتروني سيكون سبباً لإلغاء الطلب.



- ✓ التأكد من حالة الطلب بالنقر على الزر حالة الطلب لنظهر شاشة خاصة ببيان النواقص في الطلب حيث نبين الشاشة مكان النقص.



- ✓ وفي حال كان الطلب مكتمل فإنه يتوجب على منلقي الخدمة الضغط على الزر حفظ نهائي كما في الشاشة.



**لمزيد من المعلومات او في حال واجهنكم أي مشكلة يرجى
الاتصال على الأرقام التالية:**

فرعي	الهاتف	
2207		مديرية البعثات
	065607181	
2613		المبرمج: ماهر الخطيب
	0796200835	المبرمج: خلدون المومني