



وزارة التربية والتعليم

بطاقة وصف وظيفي

| | |
|-------------------------------------|--|
| الإدارة : الابنية والمشاريع الدولية | اعتماد الأمين العام للشؤون الادارية والمالية : |
| المديرية : محاسبة المشاريع الدولية | تاريخ الإعتماد : ٥/٧/٢٠١٤ |
| القسم : / | الإصدار : ١/٢ |
| مسمى الوظيفة : مدير مديرية | عدد الصفحات : ٢/٢ |
| التسلسل الاداري : ٤٣٨٣ | اعتماد مدير الادارة : |
| رقم وثيقة الإعتماد : | تاريخ اعتماد مدير الادارة : ١٤/٧/٢٠١٤ |

هدف الوظيفة :

الإدارة المالية للمشاريع التربوية الممولة بقروض ومنح خارجية.

المهام والمسؤوليات :

- (١) يوقع الشيكات ومستندات الصرف وطلبات السحب لتغذية الحسابات الخاصة.
- (٢) يوقع الكتب الخاصة بفتح الاعتمادات وتمديدها.
- (٣) يوقع الكتب الخاصة بطلب حصة الخزينة للمشاريع.
- (٤) يتأكد من باقي التواريخ والمصادقة على مستندات الصرف والشيكات.
- (٥) يوقع على الشيكات من فئة (أ).
- (٦) يشرف على قاعدة البيانات الخاصة بالمشاريع الدولية الجار العمل فيها وتحديثها.
- (٧) يتابع التقارير الخاصة بمراحل تنفيذ المشاريع وتقدم سير العمل.
- (٨) يتابع التقارير المالية الصادرة عن مكاتب تدقيق الحسابات ويزود الجهات المانحة (الممولة) بها.
- (٩) يدرس مقترحات ومسودات الاتفاقيات الخاصة بالتمويل.
- (١٠) يساهم في التحضير والاعداد لمتطلبات البعثات الاشرافية الخارجية التابعة للممولين الخارجيين.
- (١١) يقيم اداء العاملين في مديريته.

الصلاحيات :

بموجب أحكام نظام الخدمة المدنية رقم (٣٠) لسنة ٢٠٠٧، المادة (١٤٢):

توقع العقوبات التأديبية المنصوص عليها في الفقرة (أ) من المادة (١٤١) من هذا النظام على المخالفة المسلكية التي يرتكبها الموظف من الفئات الأولى والثانية والثالثة وفقاً للصلاحيات التالية:
أ. بقرار من الرئيس المباشر إذا كانت العقوبة التأديبية على المخالفة لا تتجاوز الإنذار.
ب. بقرار من المدير إذا كانت العقوبة لا تتجاوز الحسم من الراتب.

نطاق الإشراف : قسم نفقات المشاريع، قسم صندوق المشاريع، قسم معلومات المشاريع الدولية.

العلاقات الوظيفية مع الوظائف أو الأقسام / الوحدات :

الداخلية : ادارة الشؤون المالية، وحدة التنسيق التتموي، ادارة مركز التدريب التربوي، ادارة المناهج والكتب المدرسية، ادارة اللوازم والتزويد، ادارة مركز الملكة رانيا العبد الله لتكنولوجيا التعليم.
الخارجية : وزارة التخطيط والتعاون الدولي، البنك المركزي، وزارة المالية، وزارة الأشغال العامة والإسكان.

متطلبات الوظيفة :

(١) المؤهلات العلمية: الدرجة الجامعية الأولى في احد التخصصات الآتية : محاسبة، علوم ادارية، علوم مالية ومصرفية.
(٢) الخبرات العملية: ١٥ سنة في مجال العمل.
(٣) المهارات :
(١) مهارة استخدام الحاسوب.
(٢) الالمام باللغة الانجليزية.