



بطاقات الوصف الوظيفي

مركز الوزارة

معلومات اساسية عن الوظيفة				
مسمى الوظيفة : مدير إدارة التخطيط والبحث التربوي				
الإدارة / المديرية / الوحدة : إدارة التخطيط والبحث التربوي				
القسم / الشعبة : /				
مسمى وظيفة الرئيس المباشر : الأمين العام				
ترميز الوظيفة				
		الرمز:	مصنف	نوع الوظيفة :
		الرمز:	الأولى	الفئة :
		الرمز:	الفنية	المجموعة الوظيفية :
		الرمز:	الأول	المستوى :
		الرمز:	مدير	المسمى القياسي الدال :
		الرمز:	مدير إدارة التخطيط والبحث التربوي	مسمى الوظيفة الفعلي :
				الرقم الرمزي للوظيفة :
		الرمز:		المجموعة المهنية :
غرض الوظيفة				
<p>١. المساهمة في قيادة ورسم وتوجيه السياسات التربوية وتوظيف نتائج البحوث والدراسات وفق منهجية علمية لتطوير النظام التربوي.</p> <p>٢. ترشيد القرار التربوي المعتمد على المعلومات الدقيقة والمحدثة.</p> <p>٣. التخطيط الأمثل لتلبية احتياجات وزارة التربية والتعليم من الموارد البشرية والمالية والأراضي والمباني والمرافق المدرسية.</p>				

المهام والواجبات

١.	يشرف على نشاطات وموظفي الإدارة، يمارس مهامه وصلاحياته حسب القوانين والأنظمة والتعليمات وتوجيهات الرئيس المباشر بما في ذلك :- - وضع أهداف الإدارة بما ينسجم مع الخطة الإستراتيجية والخطط التنفيذية الزمنية لتحقيق تلك الأهداف ويتابع تنفيذها. - الإشراف على وضع وتنفيذ الخطط والنشاطات التي تهدف إلى رفع كفاءة الإنجاز في الإدارة بما في ذلك تطوير أساليب وطرق العمل. - تطوير أداء الموظفين عن طريق تمكينهم وتدريبهم من خلال تزويدهم بالسياسات والإجراءات الموثقة بصورة واضحة وخلق روح الفريق بينهم. - تقييم إنجازات الإدارة وتحديد العقبات التي تحول دون تحقيق الأهداف وكيفية التغلب عليها، وإعداد تقارير الإنجاز للمسؤولين. - متابعة تطبيق الأنظمة والقوانين والتعليمات الخاصة بالموظفين العاملين في الإدارة ومتابعة المستجدات التي تطرأ عليها.
٢.	يشرف على رسم السياسات التربوية وتطوير الخطط الإستراتيجية المستقبلية لخدمة النظام التربوي استناداً على المعلومات الدقيقة والمحدثة.
٣.	يشرف على التخطيط الأمثل لتلبية احتياجات وزارة التربية والتعليم من الموارد البشرية والمالية والأراضي والمباني والمرافق المدرسية.
٤.	يشرف على تحقيق تكافؤ الفرص والعدالة بين الجنسين وبناء الشراكات الإستراتيجية ومأسستها لخدمة النظام التربوي.
٥.	يعمل على توجيه البحوث والدراسات التربوية لخدمة النظام التربوي تطوير النظام التربوي.
٦.	يعمل على مأسسة نظام للمتابعة والتقييم لبرامج ومشاريع وزارة التربية والتعليم.
٧.	يشرف على تنمية واستثمار أملاك وزارة التربية والتعليم لتحقيق العوائد المادية لخدمة النظام التعليمي.

الصلاحيات

أولاً: بموجب أحكام نظام الخدمة المدنية رقم (٨٢) لسنة ٢٠١٣ وتعديلاته، المادة (١٤٢) : توقع العقوبات التأديبية المنصوص عليها في الفقرة (أ) من المادة (١٤١) من هذا النظام على المخالفة المسلكية التي يرتكبها الموظف من الفئات الأولى والثانية والثالثة، وفقاً للصلاحيات التالية:

أ. بقرار من الرئيس المباشر إذا كانت العقوبة التأديبية على المخالفة لا تتجاوز الإنذار.

ب. بقرار من المدير إذا كانت العقوبة التأديبية على المخالفة لا تتجاوز الحسم من الراتب الأساسي.

ثانياً: الصلاحيات المفوضة بكتاب معالي وزير التربية والتعليم والساري المفعول.

علاقات الوظيفة (الاتصالات)

- الاتصالات الداخلية (داخل الدائرة):
 - الإدارات والمديريات والوحدات في مركز وزارة التربية والتعليم، مديريات التربية والتعليم والمدارس التابعة لها.
 - (لغايات تبادل المعلومات وتنسيق العمل)
- الاتصالات الخارجية (خارج الدائرة):
 - الوزارات والمؤسسات والجمعيات والمنظمات الدولية ذات العلاقة.
 - (لغايات تبادل المعلومات وتنسيق العمل)

الإشراف

- مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للوظيفة:
 - مدير مديرية البحث والتطوير التربوي.
 - مدير مديرية السياسات والتخطيط الإستراتيجي.
 - مدير مديرية الأملاك.

المتطلبات الأساسية والإضافية لإشغال الوظيفة

- المؤهل العلمي والخبرات:
 - الدرجة الجامعية الأولى.
 - الخبرات :
 - بكالوريوس : ١٥ سنة في مجال العمل.
- التدريب:
 - دورات متقدمة في التخطيط والتخطيط الاستراتيجي.
 - دورات في القيادة.
- المعارف والمهارات والقدرات:
 - مهارة استخدام الحاسوب.
 - إتقان اللغة الإنجليزية.
 - مهارة عالية في رسم وتحليل السياسات التربوية.
 - مهارة عالية في مجال التخطيط والتخطيط الاستراتيجي.
 - مهارة اتخاذ القرار.
 - مهارة عالية في القيادة في القيادة وإدارة الفريق.
 - مهارات الاتصال والتواصل والعمل بروح الفريق.
 - معرفة تامة بالأنظمة والتشريعات الناظمة للعمل.

الاعتمادات

	تاريخ الاعتماد		الأمين العام للشؤون الإدارية والمالية
	تاريخ الاعتماد		مدير الإدارة

DRAFT