



## بطاقات الوصف الوظيفي

### مركز الوزارة

معلومات اساسية عن الوظيفة			
مسمى الوظيفة : مهندس رئيسي / قسم الخريطة المدرسية ( GIS )			
الإدارة/ المديرية/ الوحدة: إدارة التخطيط والبحث التربوي / مديرية السياسات والتخطيط الاستراتيجي			
القسم/ الشعبة : قسم الخريطة المدرسية ( GIS )			
للى وظيفة الرئيس المباشر : رئيس قسم الخريطة المدرسية			
ترميز الوظيفة			
نوع الوظيفة:	غير مصنف / مصنف	الرمز:	
الفئة:	الأولى	الرمز:	
المجموعة الوظيفية:	الهندسية والهندسة الزراعية / وظائف الهندسة المدنية	الرمز:	
المستوى :	الأول	الرمز:	
المسمى القياسي الدال:	مهندس رئيسي	الرمز:	
لى الوظيفة الفعلي	مهندس رئيسي / قسم الخريطة المدرسية ( GIS )	الرمز:	
الرقم الرمزي للوظيفة:			
المجموعة المهنية:		الرمز:	
غرض الوظيفة			
- ترشيد القرار التربوي بالاعتماد على المعلومات الدقيقة والمحدثة لتوجيه السياسات التربوية فيما يخص الخرائط الجغرافية التربوية.			

## المهام والواجبات

<p>يشارك في إعداد الخطة السنوية للقسم.</p>	<p>١.</p>
<p>يساعد الموظفين الجدد على تنفيذ إجراءات العمل المتبعة حسب القوانين والأنظمة والتعليمات المعمول بها في وزارة التربية والتعليم.</p>	<p>٢.</p>
<p>يعمل على تزويد صاحب القرار بالمعلومات الجغرافية الدقيقة على نظام Web GIS من خلال :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- التنسيق مع المعنيين في إدارة مركز الملكة رانيا ( قسم ادارة نظام المعلومات ) لبناء وتطوير قاعدة البيانات الخاصة بنظام المعلومات الجغرافية ( GIS )</li> <li>- تحليل البيانات الجغرافية الخاصة بكل من : <ul style="list-style-type: none"> <li>• المؤشرات التربوية المتنوعة ( Kg، مختبرات ، ملاعب، وحدات صحية، الحاجة للصيانة) على مستوى مديرية التربية والتعليم.</li> <li>• توزيع الخريطة المدرسية بالشكل الأمثل.</li> <li>• المراكز التعليمية اللازمة في المدارس.</li> <li>• المناطق الجاذبة والطاردة سكانياً لاتخاذ الإجراء المناسب في خصوص التوسعة في الأبنية المدرسية.</li> </ul> </li> <li>- تحليل الخرائط الجغرافية وإخراجها بصورتها النهائية ( ورقياً والكترونياً ) وتزويدها لصاحب القرار في الوقت المناسب.</li> <li>- وضع سيناريوهات تنبؤية بالحاجات المستقبلية من الأبنية المدرسية ضمن المناطق الجغرافية في المملكة من خلال : <ul style="list-style-type: none"> <li>• الأراضي التي تملكها وزارة التربية والتعليم إن وجدت .</li> <li>• الأراضي المملوكة من قبل المؤسسات الحكومية الأخرى ( التبادل ).</li> </ul> </li> <li>- اختيار المواقع المناسبة لإنشاء الأبنية المدرسية ورياض الأطفال حسب الكثافة السكانية لمختلف مناطق المملكة بالتنسيق مع الجهات المعنية.</li> <li>- التنسيق مع مديريات التربية والتعليم ( ضباط الارتباط ) والمعنيين في قسم منظومة التعلم الإلكتروني للتعديل على البيانات الجغرافية وتحديثها.</li> <li>- تقديم الدعم الفني لتوثيق كافة البيانات المتعلقة بالخرائط الرقمية من خلال الزيارات الميدانية.</li> </ul>	<p>٣.</p>
<p>يساهم في استملاك الأراضي والأبنية المدرسة من خلال :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد الأراضي الصالحة لإنشاء المباني المدرسية لاستملاكها.</li> <li>- التنسيق مع قسم الاستملاك لمخاطبة الجهات المعنية للسير بإجراءات الاستملاك حسب الأصول.</li> </ul>	<p>٤.</p>

## الصلاحيات

- لا يوجد.

## علاقات الوظيفة (الاتصالات)

- الاتصالات الداخلية (داخل الدائرة):

- الإدارات والمديريات والوحدات في مركز وزارة التربية والتعليم.

- مديريات التربية والتعليم.

( لغايات التنسيق وتبادل المعلومات )

- الاتصالات الخارجية (خارج الدائرة):

- الوزارات والمؤسسات والجهات الرسمية والخاصة ذات العلاقة.

( لغايات التنسيق وتبادل المعلومات )

## الإشراف

- مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للوظيفة:

- لا يوجد.

## المتطلبات الأساسية والإضافية لإشغال الوظيفة

- المؤهل العلمي والخبرات:

- الدرجة الجامعية الأولى تخصص: هندسة جيوماتكس.

- الخبرات :

بكالوريوس : ١٥ سنة في مجال العمل .

ماجستير : ١٢ سنة في مجال العمل .

دكتوراه : ١٠ سنوات في مجال العمل .

- التدريب:

- التدريب المتقدم على أنظمة GIS وتحليل الخرائط الجغرافية.

- المعارف والمهارات والقدرات:

- دورات تدريبية وخبرة متقدمة في معالجة الطبقات الجغرافية من خلال برنامج ARC GIS وتحديثاته .

- خبرة في معالجة الطبقات الجغرافية.

- خبرة في استخدام قواعد البيانات الوصفية والجغرافية وتعديلها وتحليلها.

- المقدرة على استخراج الخرائط الجغرافية بحرفية.

- معرفة جيدة بالتخطيط والتخطيط الاستراتيجي.

- الإلمام باللغة الإنجليزية.
- مهارة استخدام الحاسوب.
- المعرفة التامة بكافة القوانين والأنظمة والتعليمات المعمول بها والمتعلقة بعمل الوزارة .
- المقدرة على العمل ضمن الفريق وتحمل ضغط العمل.
- المقدرة على التنسيق وتقديم الاقتراحات والتوصيات لتطوير العمل.

الاعتمادات			
٢٠١٧ / ١١ / ١٤	تاريخ الاعتماد		الأمين العام للشؤون الإدارية والمالية
٢٠١٧ / ١٠ / ٢٤	تاريخ الاعتماد		مدير الإدارة