



بطاقات الوصف الوظيفي

مركز الوزارة

معلومات أساسية عن الوظيفة

مسمى الوظيفة : مهندس / قسم الخريطة المدرسية (GIS)

الادارة/المديرية/الوحدة: إدارة التخطيط والبحث التربوي / مديرية السياسات والتخطيط الاستراتيجي

القسم/الشعبة : قسم الخريطة المدرسية (GIS)

بصي وظيفة الرئيس المباشر : رئيس قسم الخريطة المدرسية

ترميز الوظيفة

		الرمز:	غير مصنف / مصنف	نوع الوظيفة:
		الرمز:	الأولى	الفئة:
		الرمز:	الهندسة والهندسة الزراعية / وظائف الهندسة المدنية	المجموعة الوظيفية:
		الرمز:	الثاني	المستوى :
		الرمز:	مهندس	المسمى القياسي الدال:
		الرمز:	مهندس / قسم الخريطة المدرسية (GIS)	إلى الوظيفة الفعلية:
		الرمز:		الرقم الرمزي للوظيفة:
		الرمز:		المجموعة المهنية:

غرض الوظيفة

- ترشيد القرار التربوي بالاعتماد على المعلومات الدقيقة والمحدثة لتجهيز السياسات التربوية فيما يخص الخرائط الجغرافية التربوية.

المهام والواجبات

<p>١.</p>	<p>يشارك في إعداد الخطة السنوية للقسم.</p> <ul style="list-style-type: none"> - يعمل على تزويد صاحب القرار بالمعلومات الجغرافية الدقيقة على نظام Web GIS من خلال : - التنسيق مع المعينين في إدارة مركز الملكة رانيا (قسم ادارة نظام المعلومات) لبناء وتطوير قاعدة البيانات الخاصة بنظام المعلومات الجغرافية (GIS) - تحليل البيانات الجغرافية الخاصة بكل من : <ul style="list-style-type: none"> • المؤشرات التربوية المتنوعة (Kg ، مختبرات ، ملاعب ، وحدات صحية ، الحاجة للصيانة) على مستوى مديرية التربية والتعليم. • توزيع الخريطة المدرسية بالشكل الأمثل. • المراكز التعليمية اللازمة في المدارس. - المناطق الجانبية والطاردة سكانياً لاتخاذ الإجراء المناسب في خصوص التوسعة في الأبنية المدرسية. - تطبيق الخرائط الجغرافية وإخراجها بصورةها النهائية (ورقياً والكترونياً) وتزويدها لصاحب القرار في الوقت المناسب. - وضع سيناريوهات تنبؤية بالاحتياجات المستقبلية من الأبنية المدرسية ضمن المناطق الجغرافية في المملكة من خلال : <ul style="list-style-type: none"> • الأرضي التي تملكتها وزارة التربية والتعليم إن وجدت . • الأرضي المملوكة من قبل المؤسسات الحكومية الأخرى (التبادل). - اختيار الموقع المناسب لإنشاء الأبنية المدرسية ورياض الأطفال حسب الكثافة السكانية لمختلف مناطق المملكة بالتنسيق مع الجهات المعنية. - التنسيق مع مديريات التربية والتعليم (ضباط الارتباط) والمعينين في قسم منظومة التعلم الإلكتروني للتعديل على البيانات الجغرافية وتحديثها. - تقديم الدعم الفني لتوثيق كافة البيانات المتعلقة بالخرائط الرقمية من خلال الزيارات الميدانية.
<p>٢.</p>	<p>يساهم في استملك الأرضي والأبنية المدرسة من خلال :</p> <ul style="list-style-type: none"> - تحديد الأرضي الصالحة لإنشاء المباني المدرسية لاستملكها. - التنسيق مع قسم الاستملك لمخاطبة الجهات المعنية للسير بإجراءات الاستملك حسب الأصول.
<p>٣.</p>	<p>مهندس / قسم الخريطة المدرسية</p>

الصلاحيات

- لا يوجد .

علاقات الوظيفة (الاتصالات)

- الاتصالات الداخلية (داخل الدائرة):
 - الإدارات والمديريات والوحدات في مركز وزارة التربية والتعليم.
 - مديريات التربية والتعليم.
- (لغاليات التنسيق وتبادل المعلومات)
- الاتصالات الخارجية (خارج الدائرة):
 - الوزارات والمؤسسات والجهات الرسمية والخاصة ذات العلاقة.
- (لغاليات التنسيق وتبادل المعلومات)

الإشراف

- مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للوظيفة:
 - لا يوجد .

المتطلبات الأساسية والإضافية لإشغال الوظيفة

- المؤهل العلمي والخبرات:
 - الدرجة الجامعية الأولى تخصص: هندسة جيومانكس.
 - الخبرات :
 - بكالوريوس : ٦ سنوات في مجال العمل .
 - ماجستير : ٣ سنوات في مجال العمل .
 - دكتوراه : لا يوجد .
- التدريب:
 - التدريب المتقدم على أنظمة GIS وتحليل الخرائط الجغرافية.
- المعرف والمهارات والقدرات:
 - دورات تدريبية وخبرة متقدمة في معالجة الطبقات الجغرافية من خلال برنامج ARC GIS وتحديثاته .
 - خبرة في معالجة الطبقات الجغرافية.
 - خبرة في استخدام قواعد البيانات الوصفية والجغرافية وتعديلها وتحليلها.
 - المقدرة على استخراج الخرائط الجغرافية بحرفية.
 - معرفة جيدة بالخطيط والتخطيط الاستراتيجي.

- الإلمام باللغة الإنجليزية.
- مهارة استخدام الحاسوب.
- المعرفة التامة بكافة القوانين والأنظمة والتعليمات المعمول بها والمتعلقة بعمل الوزارة .
- المقدرة على العمل ضمن الفريق وتحمل ضغط العمل.
- المقدرة على التنسيق وتقديم الاقتراحات والتوصيات لتطوير العمل.

الاعتمادات

٢٠١١٦	تاريخ الاعتماد		الأمين العام للشؤون الإدارية والمالية
٢٠١١٦	تاريخ الاعتماد		مدير الإدارة