



## بطاقات الوصف الوظيفي

مركز الوزارة

### معلومات اساسية عن الوظيفة

مسمى الوظيفة : مدير مديرية التعليم المهني

الإدارة / المديرية / الوحدة : إدارة التعليم المهني والإنتاج / مديرية التعليم المهني

القسم / الشعبة : /

المسمى وظيفي الرئيس المباشر : مدير إدارة التعليم المهني والإنتاج

### ترميز الوظيفة

نوع الوظيفة :	مصنف / غير مصنف	الرمز:	
الفئة :	الأولى	الرمز:	
المجموعة الوظيفية :	الوظائف التعليمية والتدريبية / الوظائف التعليمية	الرمز:	
المستوى :	الأول	الرمز:	
المسمى القياسي الدال :	مدير	الرمز:	
المسمى الوظيفي الفعلي :	مدير مديرية التعليم المهني	الرمز:	
الرقم الرمزي للوظيفة :			
المجموعة المهنية :		الرمز:	

### غرض الوظيفة

- الموازنة بين مخرجات التعليم المهني واحتياجات سوق العمل، لتمكين المتعلمين من المعرفة العلمية والمهارات العملية، لتمكينهم من الانخراط في سوق العمل أو الإلتحاق بإكمال الدراسة الجامعية.
- التنشئة المهنية لطلبة مرحلة التعليم الأساسي لتوجيههم نحو برامج التعليم المهني من خلال تطبيق مبحث التربية المهنية.

## المهام والواجبات

١.	<p>يشرف على نشاطات وموظفي المديرية، يمارس مهامه وصلاحياته حسب القوانين والأنظمة والتعليمات وتوجيهات الرئيس المباشر بما في ذلك :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- وضع أهداف المديرية بالتنسيق مع أهداف الإدارة بما ينسجم مع الخطة الاستراتيجية والخطط التنفيذية الزمنية لتحقيق تلك الأهداف ويتابع تنفيذها.</li> <li>- الإشراف على وضع وتنفيذ الخطط والنشاطات التي تهدف إلى رفع كفاءة الإنجاز في المديرية بما في ذلك تطوير أساليب وطرق العمل.</li> <li>- تطوير أداء الموظفين عن طريق تمكينهم وتدريبهم من خلال تزويدهم بالسياسات والإجراءات الموثقة بصورة واضحة وخلق روح الفريق بينهم.</li> <li>- تقييم إنجازات المديرية وتحديد العقبات التي تحول دون تحقيق الأهداف وكيفية التغلب عليها، وإعداد تقارير الإنجاز للمسؤولين.</li> <li>- متابعة تطبيق الأنظمة والقوانين والتعليمات الخاصة بالموظفين العاملين في المديرية ومتابعة المستجدات التي تطرأ عليها.</li> </ul>
٢.	يشرف على إعداد وتوزيع الموازنة السنوية ( الجارية، الرأسمالية ) للتربية المهنية.
٣.	<p>يشرف على إعداد وتحديث قاعدة البيانات الخاصة بكل من فروع التعليم المهني:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الصناعي.</li> <li>- الزراعي.</li> <li>- الفندقية والسياحي.</li> <li>- التربية المهنية.</li> <li>- الاقتصاد المنزلي.</li> </ul> <p>واعتماد التقارير الفنية الخاصة بذلك.</p>
٤.	يشرف على المدارس التي يوجد فيها تعليم أساسي وثانوي شامل مهني.
٥.	<p>يشرف على إعداد وتطبيق الإرشادات التربوية حول فروع التعليم المهني ( الصناعي، الزراعي، الفندقية والسياحي، الاقتصاد المنزلي ) ومبحث التربية المهنية بالتنسيق مع مشرفي ومشرفات التعليم المهني من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد الإرشادات المتعلقة بتدريس المبحث في بداية كل عام دراسي.</li> <li>- تعميم الإرشادات المتعلقة بتدريس المبحث على كافة المديريات في المملكة.</li> </ul>
٦.	يشرف على إعداد وتحديث خطة توزيع طلبة الصف العاشر على فروع التعليم المهني (الصناعي، الزراعي، الفندقية والسياحي، الاقتصاد المنزلي).
٧.	يشرف على التدريب العملي الصيفي لكل من فروع التعليم المهني (الصناعي، الزراعي، الاقتصاد المنزلي، الفندقية والسياحي).
٨.	يشرف على تحديد الجوانب الكمية والنوعية لمواقع وتخصصات التعليم الثانوي الشامل المهني لكل من (الصناعي، الزراعي، الاقتصاد المنزلي، الفندقية والسياحي) بخصوص الاستحداث، التوسع، الإلغاء، الدمج، النقل.

٩.	يشرف على تنظيم كوادر التعليم الثانوي الشامل المهني لكل من ( الصناعي، الزراعي، الاقتصاد المنزلي، الفندقية والسياحي ) ومبحث التربية المهنية.
١٠.	يشارك في وضع أسس اختيار كوادر التعليم المهني في مديريات التربية والتعليم ( رئيس وأعضاء قسم التعليم المهني والإنتاج، مديري المدارس التي يوجد فيها تعليم ثانوي شامل مهني) بالتعاون مع المعنيين.
١١.	يشرف على عمليات البيع والنفوق لحيوانات المزرعة، تقارير ناتجات المزرعة، في المدارس التي يوجد فيها تعليم ثانوي شامل مهني / الفرع الزراعي بالتنسيق مع الجهات المعنية.
١٢.	يشرف على تطبيق أنشطة مبحث التربية المهنية في الحدائق المدرسية والبيوت البلاستيكية.
١٣.	يشرف على تزويد مشاغل مبحث التربية المهنية بالتجهيزات والمواد الأولية اللازمة.
١٤.	يشرف على مشاغل مبحث التربية المهنية والتحقق من القائمة المعيارية.
١٥.	يتابع لجان تحديد المواصفات ودراسة وتقييم العروض واستلام التجهيزات والمعدات لفروع التعليم المهني ( الصناعي، الزراعي، الاقتصاد المنزلي، الفندقية والسياحي ) ومبحث التربية المهنية بالتنسيق مع إدارة اللوازم والتزويد وتوزيعها على مديريات التربية والتعليم.
١٦.	يشرف على تحديد المخصصات المالية لفروع التعليم المهني ( الصناعي، الزراعي، الاقتصاد المنزلي، التعليم الفندقية والسياحي ) ولمبحث التربية المهنية بالميدان بالتنسيق مع مديرية الخدمات المهنية / ادارة التعليم المهني والإنتاج، وإدارة الشؤون المالية.
١٧.	يتابع تطبيق البرامج التي يتم تنفيذها عن طريق الجمعيات والمنظمات والمراكز في حصص مبحث التربية المهنية والتي تربطها اتفاقيات رسمية مع وزارة التربية والتعليم.
١٨.	يتابع إجراءات عمليات التصنيع الغذائي للمنتجات الزراعية والنباتية والحيوانية.
١٩.	يشرف على إعداد التقارير ( الشهرية والربعية والسنوية ) لمنجزات المديرية.
٢٠.	يشارك في اللجان التي يتم تشكيلها داخل وخارج الوزارة فيما يخص التعليم المهني.
٢١.	يتابع نشر التوعية فيما يتعلق بفروع التعليم المهني ( الصناعي، الزراعي، الاقتصاد المنزلي، الفندقية والسياحي ) ولمبحث التربية المهنية.

### الصلاحيات

أولاً: بموجب أحكام نظام الخدمة المدنية رقم (٨٢) لسنة ٢٠١٣ وتعديلاته، المادة (١٤٢) : توقع العقوبات التأديبية المنصوص عليها في الفقرة (أ) من المادة (١٤١) من هذا النظام على المخالفة المسلكية التي يرتكبها الموظف من الفئات الأولى والثانية والثالثة، وفقاً للصلاحيات التالية:

أ. بقرار من الرئيس المباشر إذا كانت العقوبة التأديبية على المخالفة لا تتجاوز الإنذار.

ب. بقرار من المدير إذا كانت العقوبة التأديبية على المخالفة لا تتجاوز الحسم من الراتب الأساسي.

### علاقات الوظيفة (الاتصالات)

- الاتصالات الداخلية (داخل الدائرة):
- الإدارات والمديريات والوحدات في مركز وزارة التربية والتعليم، مديريات التربية والتعليم والمدارس التابعة لها.
- ( لغايات تبادل المعلومات وتنسيق العمل )

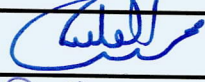
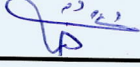
- الاتصالات الخارجية (خارج الدائرة):
- الوزارات والمؤسسات الحكومية والخاصة، والمنظمات الدولية ذات العلاقة بالتعليم المهني.
- ( لغايات تبادل المعلومات وتنسيق العمل )

#### الإشراف

- مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للوظيفة:
- رئيس قسم التعليم الصناعي.
- رئيس قسم التعليم الزراعي.
- رئيس قسم التعليم الفندقى والسياحي.
- رئيس قسم تعليم الاقتصاد المنزلي.
- رئيس قسم التربية المهنية.
- أقسام التعليم المهني والإنتاج في مديريات التربية والتعليم.
- المدارس الثانوية الشاملة التي يوجد فيها فروع للتعليم المهني إضافة للمدارس الأساسية التي يدرس فيها مبحث التربية المهنية ( من الصف الرابع الأساسي وحتى العاشر الأساسي ).

#### المتطلبات الأساسية والإضافية لإشغال الوظيفة

- المؤهل العلمي والخبرات:
- الدرجة الجامعية الأولى في أحد تخصصات التعليم المهني.
- الخبرات :
- ١٥ سنة في مجال التعليم المهني منها ٣ سنوات في رئاسة أحد الأقسام.
- التدريب:
- دورات متخصصة في مجال العمل
- المعارف والمهارات والقدرات:
- مهارة استخدام الحاسوب.
- الإلمام الجيد باللغة الانجليزية ( كتابة، قراءة، ومحادثة ).
- مهارات الاتصال والتواصل والعمل بروح الفريق.
- المعرفة التامة بالأنظمة والتشريعات الناظمة للعمل.

الاعتمادات			
٢٠١٨/١٤/١٩	تاريخ الاعتماد		الأمين العام للشؤون التعليمية
٢٠١٧/١٤/٢	تاريخ الاعتماد		مدير / الإدارة / المديرية / الوحدة