




وزارة التربية والتعليم

بطاقة وصف وظيفي

الإدارة : التعليم	اعتماد الأمين العام للشؤون التعليمية والفنية : ١
المديرية : /	تاريخ الاعتماد : ٦ - ٤ - ٢٠١١
القسم : /	الإصدار : ١/٢
مسمى الوظيفة : مدير ادارة	عدد الصفحات : ٣/٣
التسلسل الإداري : ٤٣٩	اعتماد مدير الادارة : 
رقم وثيقة الاعتماد :	تاريخ الاعتماد : ٤ - ٤ - ٢٠١١

هدف الوظيفة :

١. التخطيط الاستراتيجي الشمولي لتطبيق البرامج والمشاريع التجديدية ومتابعتها وتطويرها.
٢. تطوير نوعية البرامج التربوية المقدمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة بمختلف فئاتهم.
٣. توسيع وتحسين نوعية الخدمات التربوية والإرشادية والصحية والتغذوية التي تقدم للطلبة في المدارس الحكومية.
٤. تطوير الخدمات التربوية المقدمة للطلبة في التعليم النظامي وللدارسين في برامج التعليم غير النظامي والتوسع في مرحلة الطفولة المبكرة كما ونوعاً.

المهام والمسؤوليات :

- (١) يعد خطة الإدارة التطويرية السنوية بالتعاون مع مديري مديريات الإدارة المختصين.
- (٢) يشرف على إعداد موازنة إدارة التعليم بالتنسيق مع كل من مديري المديريات ورؤساء الأقسام .
- (٣) يعتمد الخطط السنوية لمديريات الإدارة والأقسام التابعة لها ويشرف على تنفيذها.
- (٤) يشرف على توفير بيئة تربوية وعلمية لرعاية الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة (متفوقين وموهبين، معوقين حسيًا وحركياً).
- (٥) يشرف على تطوير البرامج والخدمات المقدمة للطلبة في مراحل الطفولة المبكرة.
- (٦) يشرف على تطوير البرامج والخدمات التعليمية التربوية في المؤسسات التعليمية في القطاع الخاص.

- ٨
- (٧) يشرف على تنفيذ البرامج والخدمات المقدمة في المدارس الحكومية في كل من مجالات الصحة والتغذية المدرسية والإرشاد التربوي.
- (٨) يساهم في حل المشكلات ذات الصلة بالعملية التعليمية في كل من مركز الوزارة والميدان.
- (٩) يشارك في الاجتماعات والمؤتمرات المحلية والإقليمية ذات الصلة بالتعليم.
- (١٠) يشرف على تطوير وتحديث التشريعات التربوية الخاصة بالتعليم.
- (١١) يشرف على تطبيق القوانين والأنظمة والتعليمات والأسس المعمول بها وذات الصلة بالتعليم.
- (١٢) يقيم أداء العاملين في الإدارة.

الصلاحيات :

- ١- بموجب أحكام نظام الخدمة المدنية رقم (٣٠) لسنة ٢٠٠٧، المادة (١٤٢) :
- توقع العقوبات التأديبية المنصوص عليها في الفقرة (أ) من المادة (١٤١) من هذا النظام على المخالفة المسلكية التي يرتكبها الموظف من الفئات الأولى والثانية والثالثة، وفقاً للصلاحيات التالية:
- أ. بقرار من الرئيس المباشر إذا كانت العقوبة التأديبية على المخالفة لا تتجاوز الإنذار.
- ب. بقرار من المدير إذا كانت العقوبة لا تتجاوز الحسم من الراتب.
- ٢- السماح للموظف العامل في إدارته من الفئات الأولى والثانية والثالثة باستثناء مدير المديرية بالعمل خارج أوقات الدوام الرسمي شريطة أن لا ينشأ عن ذلك العمل إعاقة لأعمال الموظف الرسمية وان لا يكون العمل الإضافي لدى جهة لها علاقة أو مصلحة بعمل الدائرة بموجب مادة (٦٨/و) على أن يعد كتاب التغطية من إدارة الموارد البشرية.
- ٣- تكليف الموظف العامل في إدارته للقيام بمهام رئيس القسم إذا شغرت وظيفته أو تغيب عن العمل وبالشروط الواردة في المادة (٩١/ب) على أن يعد كتاب التغطية من إدارة الموارد البشرية.
- ٤- نقل الموظف العامل في إدارته من وظيفة إلى أخرى ضمن إدارته باستثناء المديرين ورؤساء الأقسام بموجب (مادة ٩٢/ب).
- ٥- منح الإجازة السنوية لموظفي الفئة الأولى للعاملين في إدارته بموجب مادة (١٠٠).
- ٦- منح الموظفين العاملين في إدارته من الفئة الأولى باستثناء المديرين إجازة عرضية لا تتجاوز سبعة أيام براتب كامل مع العلاوات وفقاً للشروط الواردة في المادة (١٠٦/أ).
- ٧- منح إجازة دون راتب وعلاوات للموظفين العاملين في إدارته من الفئتين الأولى والثانية على النحو الوارد في المادة (١٠٨) وبجدها الأقصى المنصوص عليه في النظام باستثناء مدير المديرية على أن يعد الكتاب من إدارة الموارد البشرية.
- ٨- حرمان الموظف العامل في إدارته من راتبه وعلاوته إذا تغيب عن عمله دون عذر مشروع بعد انتهاء أجازته مباشرة بالإضافة إلى اتخاذ الإجراءات التأديبية بحقه بموجب مادة (١١٧/أ).

نطاق الإشراف : الإشراف على مديريات الإدارة التابعة له :

- مديرية التعليم العام.
- مديرية المؤسسات التعليمية الخاصة.
- مديرية التربية الخاصة.
- مديرية الطفولة.

العلاقات الوظيفية مع الوظائف أو الأقسام / الوحدات :

الداخلية : كافة الإدارات في مركز الوزارة، مديريات التربية والتعليم والمدارس التابعة لها.

الخارجية : الوزارات والمؤسسات والجمعيات والمنظمات الدولية ذات العلاقة.

متطلبات الوظيفة :

(١) **المؤهلات العلمية :** الدرجة الجامعية الأولى.

(٢) **الخبرات العملية :** ١٥ سنة في مجال العمل التربوي.

(٣) **المهارات :**

(١) إتقان اللغة الإنجليزية.

(٢) مهارة استخدام الحاسوب.