



بطاقات الوصف الوظيفي

مركز الوزارة

معلومات اساسية عن الوظيفة

مسمى الوظيفة : سائق رافعة شوكية / مستودع كتب (العاصمة ، اربد ، الزرقاء) ، التجهيزات ، التعليم المهني ، اللوازم .
الإدارة / المديرية / الوحدة : إدارة اللوازم والتزويد / مديرية اللوازم والمستودعات .
القسم / الشعبة : قسم المستودع (العاصمة ، اربد ، الزرقاء) ، التجهيزات ، التعليم المهني ، اللوازم .
مسمى وظيفة الرئيس المباشر : رئيس قسم مستودع كتب (العاصمة ، اربد ، الزرقاء) ، التجهيزات ، التعليم المهني ، اللوازم .

ترميز الوظيفة

نوع الوظيفة :	غير مصنف / مصنف	الرمز:	
الفئة :	الثالثة	الرمز:	
المجموعة الوظيفية :	وظائف أعمال الخدمات المساعدة / أعمال السواقة	الرمز:	
المستوى :	الثالث	الرمز:	
المسمى القياسي الدال :	سائق رافعة شوكية	الرمز:	
مسمى الوظيفة الفعلي :	سائق رافعة شوكية / مستودع كتب (العاصمة ، اربد ، الزرقاء) ، التجهيزات ، التعليم المهني ، واللوازم .	الرمز:	
الرمز الرمزي للوظيفة :			
المجموعة المهنية :		الرمز:	

غرض الوظيفة

المساهمة في تنظيم المستودع من خلال رفع الأحمال الثقيلة على الأرفف المخصصة لها وتحميلها بالمستودعات التابعة في وزارة التربية والتعليم.

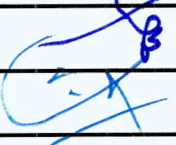

المهام والواجبات	
١.	ينفقد الرافعة الشوكية المخصصة قبل الاستخدام ويعتني بها.
٢.	يضع الأحمال الثقيلة في الخانات الخاصة بها على الأرفف.
٣.	يحمل الشاحنات الكميات المخصصة لها.
٤.	يتابع الصيانة الدورية للرافعة الشوكية المخصصة له ويبلغ المعنيين في حال تعطلها.
٥.	يشارك بأعمال الصيانة في الأماكن المرتفعة.
٦.	يعمل على توفير عوامل الأمن والسلامة داخل المستودعات ويتفقدتها باستمرار والتأكد من جاهزيتها.

الصلاحيات	
- لا يوجد .	

علاقات الوظيفة (الاتصالات)	
<ul style="list-style-type: none"> - الاتصالات الداخلية (داخل الدائرة) : - الإدارات والمديريات والوحدات في مركز الوزارة. - مديريات التربية والتعليم والمدارس التابعة لها. <p>(لغايات تبادل المعلومات وتنسيق العمل)</p> <ul style="list-style-type: none"> - الاتصالات الخارجية (خارج الدائرة) : - الوزارات والمؤسسات العامة والخاصة ذات العلاقة. 	
الإشراف	
- مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للوظيفة: لا يوجد.	

المتطلبات الأساسية والإضافية لإشغال الوظيفة	
<ul style="list-style-type: none"> - المؤهل العلمي والخبرات : - شهادة الثانوية العامة فما دون + رخصة قيادة إنشائية، أو خبرة خمس سنوات كسائق محورين. - التدريب : - دورات في الامن والسلامة. - المعارف والمهارات والقدرات : - المعرفة الجيدة بالقراءة والكتابة. - مهارات الاتصال والتواصل والعمل بروح الفريق. - المقدرة على تحمل ضغوطات العمل. 	

الاعتمادات

	تاريخ الاعتماد	٤ - ٢١ / ٤ / ٤	الأمين العام للشؤون الإدارية والمالية
	تاريخ الاعتماد	٤ - ٢١ / ٤ / ٤	مدير / الإدارة / المديرية / الوحدة