



وزارة التربية والتعليم

بطاقة وصف وظيفي

اعتماد وزير التربية والتعليم : تاريخ الإعتقاد : ١٣ - ٤ - ٢٠٠٩	الصالات والملاعب الرياضية
الإصدار : ١ / ١	مديرية التربية والتعليم
عدد الصفحات : ٢ / ٢	مسمى الوظيفة : المحاسب
رقم وثيقة الإعتقاد : /	رمز الوظيفة : ١٧٣٣

هدف الوظيفة :

تنظيم وضبط الحسابات المالية للصاله / الملعب.

المهام والمسؤوليات :

- (١) ينظم ويدقق مستندات الصرف والقبض والقيود ويحتفظ بها.
- (٢) يشارك في عضوية اللجنة المالية للصاله / الملعب.
- (٣) يطابق كشف حساب البنك مع دفتر اليومية شهريا .
- (٤) ينظم السجلات المالية (دفتر اليومية العام، دفتر الأستاذ العام، صندوق السلف، سجل الحجوزات المالية) ويحتفظ بها.
- (٥) يعد كشفاً شهرياً بحساب البنك من حيث الإيرادات والمصروفات والرصيد ويزود إدارة الصالاه / الملعب شهريا بهذا الكشف.
- (٦) يحتفظ بأوامر القبض ووصول المقبوضات.
- (٧) يعد تقريراً سنوياً للحجوزات المالية للصاله / الملعب.
- (٨) يعد تقريراً شهرياً بالحجوزات وقيمتها المالية وترفع إلى قسم الصالات والملاعب في إدارة النشاطات التربوية في وزارة التربية والتعليم.

الصلاحيات : /
نطاق الإشراف : /

متطلبات الوظيفة :

(١) المؤهلات العلمية: الدرجة الجامعية الأولى / محاسبة أو إدارة أعمال أو علوم مالية ومصرفية .

(٢) الخبرة العملية : سنة واحدة في مجال العمل.

(٣) المهارات :

(١) الإلمام باللغة الإنجليزية.

(٢) مهارة استخدام الحاسوب .