المملكة الأردنية الهاشمية

وزارة التربية والتعليم

بطاقة وصف وظيفي

الصالات والملاعب الرياضية	اعتماد وزير التربية والتعليم :
	تـاريـخ الإعـتمـاد : ١٣-٤-٢٠٠٩
مديرية التربية والتعليم	الإصـــــــــدار : ١/ ١
مسمى الوظيفة : المراسل	عـــدد الصفحـات : ١/١
رمـز الوظيفة : ٣١١٠	رقم وثيقة الإعتماد: /

هدف الوظيفة :

الإسهام في تسهيل المهمات الروتينية للصالة / الملعب من خلال تقديم الخدمات المساندة.

المهام والمسؤوليات :

١) ينظف الأرضيات ومرافق الصالة / الملعب.

٢) يستقبل المراجعين ويرشدهم للجهة المعنية.

٣) ينقل المراسلات داخل مرافق الصالة / الملعب وخارجهما.

متطلبات الوظيفة :

١) المؤهلات العلمية: معرفة القراءة والكتابة.

٢) الخبرة العملية : /

٣) المهارات : /