



وزارة التربية والتعليم

بطاقة وصف وظيفي

اعتماد وزير التربية والتعليم : /	الصالات والملاعب الرياضية
تاريخ الإعتماد : ١٣ - ٤ - ٩٠٠٩	مديرية التربية والتعليم
الإصدار : ١ / ١	مسمى الوظيفة : مدير الصالة / الملعب
عدد الصفحات : ٢ / ٢	رمز الوظيفة : ١٦٢٤
رقم وثيقة الإعتماد : /	

هدف الوظيفة :

تحقيق رسالة الوزارة بإنشاء الصالة / الملعب وإدارته من خلال الأنشطة الرياضية المتنوعة.

المهام والمسؤوليات :

- (١) يعد الخطة السنوية للصالة / الملعب.
- (٢) يترأس الجهاز الإداري للصالة / الملعب والمستخدمين .
- (٣) يشرف على الحجوزات المالية للصالة / الملعب ويتابعها.
- (٤) يشرف على حسابات الصالة / الملعب ويتابع تحصيل أموالها ويحافظ عليها .
- (٥) يشرف على إنجاز المعاملات الخاصة بالصالة / الملعب وينظم سجلاته.
- (٦) يتخذ القرارات المتعلقة بالصرف حسب الصلاحيات المنصوص عليها.
- (٧) يتابع أعمال اللجان المشكلة في الصالة / الملعب وينسق بينها.
- (٨) ينظم دوام العاملين في الصالة / الملعب وتحديد ما يتناسب وظروف العمل .
- (٩) يشرف على سلامة موجودات الصالة / الملعب من الأجهزة والأدوات .
- (١٠) يقيم أداء العاملين في الصالة / الملعب.

## الصلاحيات :

بموجب أحكام نظام الخدمة المدنية رقم (٣٠) لسنة ٢٠٠٧، المادة (١٤٢) :  
توقع العقوبات التأديبية المنصوص عليها في الفقرة (أ) من المادة (١٤١) من هذا النظام على المخالفة  
المسلكية التي يرتكبها الموظف من الفئات الأولى والثانية والثالثة وفقاً للصلاحيات التالية :  
أ. بقرار من الرئيس المباشر إذا كانت العقوبة التأديبية على المخالفة لا تتجاوز الإنذار.

## نطاق الإشراف :

- العاملين في الصالة / الملعب.
- مرافق الصالة / الملعب.

## العلاقات الوظيفية مع الوظائف أو الأقسام / الوحدات :

- الداخلية :** كافة الإدارات في مركز الوزارة ومديريات التربية والتعليم .
- الخارجية :** الأندية والاتحادات الرياضية والوزارات ومؤسسات المجتمع المحلي .

## متطلبات الوظيفة :

**(١) المؤهلات العلمية:** الدرجة الجامعية الأولى تخصص تربية رياضية + مؤهل تربوي لا تقل مدة الدراسة فيه عن سنة واحدة بعد الدرجة الجامعية الأولى.

**(٢) الخبرة العملية :** ٥ سنوات في مجال العمل.

**(٣) المهارات :** (١) الإلمام باللغة الإنجليزية.

(٢) مهارة استخدام الحاسوب .