



وزارة التربية والتعليم

بطاقة وصف وظيفي

اعتماد وزير التربية والتعليم : /	الصالات والملاعب الرياضية
تاريخ الإعتقاد : ١٣ - ٢ - ٢٠٠٩	
الإصدار : ١ / ١	مديرية التربية والتعليم
عدد الصفحات : ٢ / ٢	مسمى الوظيفة : مساعد مدير الصالة / الملعب
رقم وثيقة الإعتقاد : /	رمز الوظيفة : ١٦٣٣

**هدف الوظيفة :**

المساعدة بتحقيق رسالة الوزارة بإنشاء الصالة / الملعب وإدارته من خلال الأنشطة الرياضية المتنوعة.

**المهام والمسؤوليات :**

- (١) يشارك في إعداد الخطة السنوية للصالة / الملعب .
- (٢) يشرف على النشاطات المسائية للصالة / الملعب.
- (٣) يشارك في اللجنة المالية ولجنة الإئتلاف.
- (٤) يتابع الحجوزات المالية للصالة / الملعب.
- (٥) ينجز المعاملات الخاصة بالصالة / الملعب وينظم السجلات.
- (٦) يتابع أعمال اللجان المشكلة في الصالة / الملعب وينسق بينها.
- (٧) يتابع سلامة موجودات الصالة / الملعب من الأجهزة والأدوات .
- (٨) يقوم بأعمال مدير الصالة في حال غيابه.

**الصلاحيات :** /

**نطاق الإشراف :** /

## متطلبات الوظيفة :

١) المؤهلات العلمية: الدرجة الجامعية الأولى تخصص تربية رياضية + مؤهل تربوي لا تقل مدة الدراسة فيه عن سنة واحدة.

٢) الخبرة العملية: ٥ سنوات في مجال العمل.

٣) المهارات: (١) الإلمام باللغة الإنجليزية.

(٢) مهارة استخدام الحاسوب .