

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وزارة التربية والتعليم

المديرية.....

نموذج طلب نقل خارجي للعام الدراسي (٢٠١٨/٢٠١٩)

الاسم (من أربعة مقاطع).....الرقم الوزاري (.....).

الوظيفة الحالية.....مركز العمل في المديرية التي أعمل بها.....

مكان الإقامة حسب الهوية الشخصية.....

الوظيفة التي أرغب النقل إليها (إذا كان إدارياً).....

تاريخ التعيين في الوزارة / / تاريخ مباشرة العمل في المديرية الحالية / /

المؤهل العلمي.....التخصص.....سنة التخرج.....

المواضيع الرئيسية التي أدرسها حالياً (٢٠١٧/٢٠١٨).....

الحالة الاجتماعية (للإناث).....

\* مديرية التربية والتعليم التي أرغب النقل إليها: ( الخيار الأول ) .....

( الخيار الثاني ) .....

فترات الانقطاع: من.....إلى.....السبب.....

اسم طالب النقل.....توقيعه..... تاريخ تقديم الطلب .....

تصديق الرئيس المباشر	تصديق شؤون الموظفين في المديرية
الاسم.....	الاسم.....
التوقيع.....	التوقيع.....
الوظيفة.....	الوظيفة.....
الخاتم الرسمي	الخاتم الرسمي

ملاحظات:-

١. يتحمل طالب النقل ورئيسه المباشر ومدقق الطلب في شؤون الموظفين مسؤولية أي خطأ وارد في المعلومات المدونة في النموذج .

٢. يقصد بالمؤهل العلمي الشهادة الجامعية الأولى بالنسبة لحملة المؤهلات الجامعية وشهادة الدبلوم بالنسبة لحملة دبلوم كليات المجتمع .

٣. لا يقبل طلبات النقل الخارجي ممن عينو بعد تاريخ ٢٠١٦/١٢/٣١

٤. لا ينظر في طلبات إلغاء النقل الخارجي بعد صدور القرار الخاص بالنقل .

٥. يتم وقف صرف علاوة التجبير ابتداءً من بداية العام الدراسي لكل من تقدم بطلب نقل خارجي وصدر له قرار النقل (حتى لو ألغى نقله ولم ينفك عن عمله).