



اعتماد وزير التربية والتعليم :	مديرية التربية والتعليم
تاريخ الاعتماد : ١٦ - ٧ - ٢٠٠٩	القسم : اللوازم
الإصدار : ٢/٢	مسمى الوظيفة : رئيس قسم
عدد الصفحات : ٢/٢	رمز الوظيفة : ١٦٠١ - ٥٥٥٣.٥
رقم وثيقة الاعتماد: QP72-4	اعتماد مدير التربية والتعليم :

هدف الوظيفة :

تأمين حاجات المديرية والمدارس من الأجهزة والأثاث واللوازم.

المهام والمسؤوليات :

- (١) يضع الخطة السنوية للقسم بالمشاركة مع أعضاء القسم.
- (٢) يشارك في لجنة المشتريات دون الألف دينار لشراء مستلزمات المديرية والمدارس من اللوازم المختلفة بالتنسيق مع الأقسام الأخرى.
- (٣) يشرف على جرد اللوازم وعمليات البيع والإتلاف لها.
- (٤) يتابع تزويد المدارس التابعة للمديرية بالمحروقات.
- (٥) يشرف على إعداد قوائم بحاجات المديرية والمدارس من الأثاث واللوازم والقرطاسية.
- (٦) يتابع استلام الأثاث واللوازم والقرطاسية من الموردين.
- (٧) يشرف على تزويد المديرية والمدارس بالأثاث واللوازم والقرطاسية.
- (٨) يشرف على إدخال الأثاث واللوازم في السجلات اللوازمية حسب الأصول،
- (٩) يتابع عمل قوائم بالعهد الشخصية لموظفي المديرية.
- (١٠) يشرف على تفريغ المستندات الواردة من المدارس على السجلات الخاصة بكل مدرسة .
- (١١) يشرف على تدقيق ومطابقة السجلات اللوازمية للمدارس مع سجلات المديرية وفق برنامج محدد.
- (١٢) يتابع قضايا الاعتداءات والحريق والنواقص المدرسية، وادوار التسليم والتسليم والسرققات مع الجهات ذات العلاقة ومعالجة استيضاحات ديوان المحاسبة.
- (١٣) يقيم أداء العاملين في القسم .

الصلاحيات :

بموجب أحكام نظام الخدمة المدنية رقم (٣٠) لسنة ٢٠٠٧، المادة (١٤٢):
توقع العقوبات التأديبية المنصوص عليها في الفقرة (أ) من المادة (١٤١) من هذا النظام على المخالفة
المسلكية التي يرتكبها الموظف من الفئات الأولى والثانية والثالثة وفقاً للصلاحيات التالية:
أ. بقرار من الرئيس المباشر إذا كانت العقوبة التأديبية على المخالفة لا تتجاوز الإنذار.

نطاق الإشراف :

الأعضاء العاملين في المديرية ، للمدارس التابعة للمديرية .

العلاقات الوظيفية مع الوظائف أو الأقسام / الوحدات :

الداخلية: كافة الإدارات في مركز الوزارة ومديرية التربية والتعليم والمدارس التابعة لها .
الخارجية : وزارة المالية، ديوان المحاسبة، الموردين، الجهات الأمنية والمحاكم المختصة.

متطلبات الوظيفة :

(١) المؤهلات العلمية: الدرجة الجامعية الأولى - أحد تخصصات العلوم الإدارية أو العلوم المحاسبية
أو علوم مالية ومصرفية.
(٢) الخبرات العملية: ٥ سنوات في مجال العمل .
(٣) المهارات :
(١) مهارة استخدام الحاسوب.