



بطاقات الوصف الوظيفي

مديرية التربية والتعليم

معلومات اساسية عن الوظيفة

مسمى الوظيفة : رئيس قسم الإرشاد التربوي والصحة النفسية

الإدارة / المديرية / الوحدة : مدير الشؤون التعليمية والفنية

القسم / الشعبة : قسم الإرشاد التربوي والصحة النفسية

مسمى وظيفة الرئيس المباشر : مدير الشؤون التعليمية والفنية

ترميز الوظيفة

نوع الوظيفة :	مصنف / غير مصنف	الرمز:
الفئة :	الأولى	الرمز:
المجموعة الوظيفية :	الوظائف التعليمية والتدريبية / الوظائف التعليمية	الرمز:
المستوى :	الثاني	الرمز:
المسمى القياسي الدال :	رئيس قسم	الرمز:
مسمى الوظيفة الفعلي :	رئيس قسم الإرشاد التربوي والصحة النفسية	الرمز:
الرقم الرمزي للوظيفة :		
المجموعة المهنية :		الرمز:

غرض الوظيفة

- رفع كفايات المرشدين التربويين في مجال عمل الإرشاد التربوي.
- تحقيق الصحة النفسية والجسمية والعقلية للطلاب ومساعدته على النمو السليم.
- تحقيق التكيف الاجتماعي والمهني والتوافق الشخصي للطلاب.

المهام والواجبات

<p>١. يشرف على نشاطات وموظفي القسم، يمارس مهامه وصلاحياته حسب القوانين والأنظمة والتعليمات وتوجيهات الرئيس المباشر بما في ذلك :-</p> <ul style="list-style-type: none"> - وضع أهداف القسم بالتنسيق مع أهداف المديرية بما ينسجم مع الخطة الإستراتيجية والخطط التنفيذية الزمنية لتحقيق تلك الأهداف ويتابع تنفيذها. - الإشراف على وضع وتنفيذ الخطط والنشاطات التي تهدف إلى رفع كفاءة الإنجاز في القسم بما في ذلك تطوير أساليب وطرق العمل. - تطوير أداء الموظفين عن طريق تمكينهم وتدريبهم من خلال تزويدهم بالسياسات والإجراءات الموثقة بصورة واضحة وخلق روح الفريق بينهم. - تقييم إنجازات القسم وتحديد العقبات التي تحول دون تحقيق الأهداف وكيفية التغلب عليها، وإعداد تقارير الإنجاز للمسؤولين. - متابعة تطبيق الأنظمة والقوانين والتعليمات الخاصة بالموظفين العاملين في القسم ومتابعة المستجدات التي تطرأ عليها.
<p>٢. يعمل على تطوير أداء المرشدين التربويين في المدارس من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none"> - حصر الاحتياجات التدريبية للمرشدين التربويين. - عقد برامج تدريبية للمرشدين التربويين. - عقد ورشات تدريبية للبرامج الإرشادية الجديدة التي تنفذها الوزارة.
<p>٣. يتابع تنفيذ الزيارات الميدانية للمرشدين التربويين في المدارس وذلك لمتابعة ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - خطة المرشد التربوي وتشمل الأهداف والمرحلة وتوافقها وتسلسلها الزمني. - متابعة سجلات المرشد التربوي الخاصة بقطاعات العمل كافة. - حضور حصص التوجيه الجمعي وتقييمها. - متابعة تنفيذ برامج الإرشاد التربوي المطروحة من قبل الوزارة في المدارس (البيئة الآمنة، الحماية من الإساءة، المخدرات، الإرشاد الوظيفي، اليافين واليافاعات الخ).
<p>٤. يتابع قضايا الانضباط المدرسي من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعميم تعليمات الانضباط الطلابي على مديري المدارس والمرشدين التربويين. - عقد لقاءات مع مديري المدارس والهيئات التدريسية لتوضيح دور المرشد التربوي. - التأكيد على تشكيل مجلس الضبط وأعضاء مجلس الضبط في بداية العام الدراسي في المدارس. - التأكد من أن القرارات المتخذة بحق الطالب في مجلس الضبط تتسجم مع تعليمات الانضباط الطلابي. - التنسيب لمدير التربية والتعليم بصحة قرار مدير المدرسة. - تزويد مدير المدرسة بكتاب رسمي بالموافقة على تنفيذ قرار مجلس الضبط.
<p>٥. يشرف على قاعدة البيانات الخاصة بالمرشدين التربويين للمدارس التابعة للمديرية وتحديثها.</p>

٦.	يقوم بالتوعية الإرشادية للمدارس والمجتمع المحلي من خلال: - عقد المحاضرات والندوات. - عقد ورش عمل تدريبية للمعلمين وأولياء الأمور في برامج الإرشاد التربوي. - توزيع النشرات والبوسترات والملصقات الخاصة بالإرشاد التربوي.
٧.	يشارك في لجان التحقيق المتعلقة بالمشكلات الطلابية الخاصة بالطالب.
٨.	يقوم بإجراء البحوث لتطوير الخدمات الإرشادية وتعميم النتائج على مرشدي مديرية التربية والتعليم للاستفادة منها.
٩.	يشرف على بعض حالات الطلبة في المدارس التي يحتاج المرشد التربوي فيها المساعدة للتعامل مع الحالة ، وتقديم الخدمة الارشادية في حالة عدم تواجد مرشد تربوي.

الصلاحيات	
<p>بالإضافة إلى أحكام نظام الخدمة المدنية رقم (٨٢) لسنة ٢٠١٣ وتعديلاتها ، المادة (١٤٢): توقع العقوبات التأديبية المنصوص عليها في الفقرة (أ) من المادة (١٤١) من هذا النظام على المخالفة المسلكية التي يرتكبها الموظف من الفئات الأولى والثانية والثالثة وفقاً للصلاحيات التالية:</p> <p>أ. بقرار من الرئيس المباشر إذا كانت العقوبة التأديبية على المخالفة لا تتجاوز الإنذار.</p>	

علاقات الوظيفة (الاتصالات)	
-	الاتصالات الداخلية (داخل الدائرة):
-	مديرية الإرشاد والتوجيه في وزارة التربية والتعليم، مديريات التربية والتعليم.
	(لغايات تبادل المعلومات وتنسيق العمل)
-	الاتصالات الخارجية (خارج الدائرة):
-	وزارة التنمية، الدفاع المدني، مكافحة المخدرات، مكتب العمل، وزارة الصحة والرعاية الصحية، المراكز الصحية، مركز تشخيص الإعاقات، دائرة حماية الأسرة وأولياء الأمور، إدارة شرطة الأحداث.
	(لغايات تبادل المعلومات وتنسيق العمل)
الإشراف	
-	مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للوظيفة:
-	وظائف الفئة الأولى : عضو رئيسي، عضو.

المتطلبات الأساسية والإضافية لإشغال الوظيفة	
-	المؤهل العلمي والخبرات:
-	الدرجة الجامعية الاولى في أحد التخصصات الاتية : إرشاد وصحة نفسية، علم نفس.
-	الخبرات :
	٥ سنوات في مجال العمل كحد أدنى.

– التدريب:

- دورات في اللغة الانجليزية.
- دورات متخصصة في برامج الإرشاد التربوي.
- دورة تدريب مدربين.

– المعارف والمهارات والقدرات:

- مهارة استخدام الحاسوب.
- مهارات الاتصال والتواصل والعمل بروح الفريق.
- الإلمام بالأنظمة والتشريعات الناظمة للعمل.
- المقدرة على تحمل ضغوطات العمل.

الاعتمادات

٣ - ٩ - ٢٠١٧

تاريخ الاعتماد



اعتماد وزير التربية والتعليم