



بطاقات الوصف الوظيفي
مديرية التربية والتعليم

| | | | |
|---|---|--------|--|
| معلومات اساسية عن الوظيفة | | | |
| مسمى الوظيفة : فني أول - صيانة أجهزة ومعدات الاقتصاد المنزلي | | | |
| الإدارة / المديرية / الوحدة : مديرية الشؤون التعليمية والفنية | | | |
| القسم / الشعبة : قسم التعليم المهني والإنتاج | | | |
| مسمى الوظيفة الرئيس المباشر : رئيس قسم التعليم المهني والإنتاج | | | |
| ترميز الوظيفة | | | |
| نوع الوظيفة : | مصنف / غير مصنف | الرمز: | |
| الفئة : | الثانية | الرمز: | |
| المجموعة الوظيفية : | الوظائف الهندسية / الوظائف الهندسية | الرمز: | |
| المستوى : | الأول | الرمز: | |
| المسمى القياسي الدال : | فني أول | الرمز: | |
| مسمى الوظيفة الفعلي : | فني أول - صيانة أجهزة ومعدات الاقتصاد المنزلي | الرمز: | |
| الرقم الرمزي للوظيفة : | | | |
| المجموعة المهنية : | | الرمز: | |
| غرض الوظيفة | | | |
| - إدامة عمل الأجهزة والمعدات والتجهيزات المستخدمة لتدريب الطلبة في مشاغل الاقتصاد المنزلي والتربية المهنية من خلال متابعتها وعمل الصيانة اللازمة لها. | | | |

| المهام والواجبات | |
|------------------|--|
| ١. | يشارك في إعداد الخطة السنوية للقسم. |
| ٢. | يساعد الموظفين الجدد على تنفيذ إجراءات العمل المتبعة حسب القوانين والأنظمة والتعليمات المعمول بها في وزارة التربية والتعليم. |
| ٣. | ينفذ أعمال الصيانة الدورية والعلاجية اللازمة لأجهزة ومعدات مشاغل التعليم المهني (فرع الاقتصاد المنزلي) ومشاغل التربية المهنية (بما يخص مجال أجهزة الاقتصاد المنزلي). |
| ٤. | يقوم بتعبئة النماذج المعتمدة وبطاقات الصيانة الخاصة بصيانة أجهزة ومعدات الاقتصاد المنزلي ومتابعتها. |
| ٥. | يشارك في دراسة العطاءات الخاصة بأجهزة ومعدات الاقتصاد المنزلي والتربية المهنية (بما يخص مجال الاقتصاد المنزلي). |
| ٦. | يشارك في لجان استلام الأجهزة ومعدات الاقتصاد المنزلي والتربية المهنية (بما يخص مجال الاقتصاد المنزلي). |
| ٧. | يشارك في تدريب معلمي ومعلمات الاقتصاد المنزلي على كيفية استخدام وتشغيل أجهزة ومعدات الاقتصاد المنزلي. |
| ٨. | يقوم بمعاينة أجهزة ومعدات الاقتصاد المنزلي والتربية المهنية (بما يخص مجال الاقتصاد المنزلي) والمراد إتلافها وكتابة التقارير الفنية الخاصة بها . |
| ٩. | يشارك في لجان الإتلاف في مديرية التربية والتعليم بما يخص مجال الاقتصاد المنزلي لفرع الاقتصاد المنزلي والتربية المهنية. |
| ١٠. | يعد التقارير الفنية لزيارات المدارس المهنية ويرفعها لرئيس القسم. |
| ١١. | يعد المنجزات في مجال صيانة أجهزة ومعدات الاقتصاد المنزلي (الشهرية، الربعية، السنوية) ويرفعها لرئيس القسم. |

| الصلاحيات | |
|-----------|----------|
| - | لا يوجد. |

| علاقات الوظيفة (الاتصالات) | |
|----------------------------|---|
| - | الاتصالات الداخلية (داخل الدائرة): |
| - | إدارة التعليم المهني والانتاج في مركز الوزارة، المدارس التي يوجد بها فرع تعليم اقتصاد المنزلي والمدارس التي يطبق فيها مبحث التربية المهنية بها يخص مجال الاقتصاد المنزلي. |
| - | الاتصالات الخارجية (خارج الدائرة): |
| - | مؤسسات القطاعين العام والخاص ذات العلاقة بصيانة الأجهزة والمعدات. |

الإشراف

- مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للوظيفة:
- لا يوجد.
- نطاق الإشراف :
- المدارس التي يوجد فيها فروع تعليم ثانوي شامل مهني/ فرع الاقتصاد المنزلي، والمدارس التي يطبق فيها مبحث التربية المهنية (بما يخص أجهزة الاقتصاد المنزلي).

المتطلبات الأساسية والإضافية لإشغال الوظيفة

- المؤهل العلمي والخبرات:
- الدرجة الجامعية المتوسطة أحد التخصصات التالية :
 - ميكانيك آلات نسيج .
 - آلات دقيقة.
 - ميكاترونكس (أنظمة كهروميكانيكية) .
 - تصميم الأزياء (شريطة الحصول على دورة في صيانة وإصلاح ماكنات الخياطة) .
- الخبرات :
- الدرجة الجامعية المتوسطة (٢) سنة الخبرة ١٨ سنة.
- الدرجة الجامعية المتوسطة (٣) سنوات الخبرة ١٥ سنة.
- التدريب:
- دورات متخصصة في الصيانة.
- دورات في صيانة وإصلاح ماكنات الخياطة .
- المعارف والمهارات والقدرات:
- مهارة استخدام الحاسوب.
- مهارات الاتصال والتواصل والعمل بروح الفريق.
- الإلمام بالأنظمة والتشريعات الناظمة للعمل.
- المقدرة على تحمل ضغوطات العمل.

الاعتمادات

| | | | |
|------|----------------|--|------------------------------|
| ١٩/٦ | تاريخ الاعتماد |  | اعتماد وزير التربية والتعليم |
|------|----------------|--|------------------------------|