



بطاقات الوصف الوظيفي

مركز الوزارة

معلومات اساسية عن الوظيفة				
مسمى الوظيفة : باحث / قسم الخريطة المدرسية (GIS)				
الإدارة/ المديرية/ الوحدة: إدارة التخطيط والبحث التربوي / مديرية السياسات والتخطيط الاستراتيجي				
القسم/الشعبة : قسم الخريطة المدرسية (GIS)				
مسمى وظيفة الرئيس المباشر : رئيس قسم الخريطة المدرسية				
ترميز الوظيفة				
نوع الوظيفة:	غير مصنف / مصنف	الرمز:		
الفئة:	الاولى	الرمز:		
المجموعة الوظيفية:	الوظائف الفنية التخصصية / وظائف الدراسات والأبحاث والتطوير	الرمز:		
المستوى :	الثاني	الرمز:		
المسمى القياسي الدال:	باحث	الرمز:		
مسمى الوظيفة الفعلي	باحث/ قسم الخريطة المدرسية (GIS)	الرمز:		
الرقم الرمزي للوظيفة:				
المجموعة المهنية:		الرمز:		
غرض الوظيفة				
- ترشيد القرار التربوي بالاعتماد على المعلومات الدقيقة والمحدثة لتوجيه السياسات التربوية فيما يخص الخرائط الجغرافية التربوية.				

المهام والواجبات	
١.	يشترك في إعداد الخطة السنوية للقسم.
٢.	<p>يعمل على تزويد صاحب القرار بالمعلومات الجغرافية الدقيقة على نظام Web GIS من خلال :</p> <ul style="list-style-type: none"> - التنسيق مع المعنيين في إدارة مركز الملكة رانيا (قسم ادارة نظام المعلومات) لبناء وتطوير قاعدة البيانات الخاصة بنظام المعلومات الجغرافية (GIS) - تحليل البيانات الجغرافية الخاصة بكل من : <ul style="list-style-type: none"> • المؤشرات التربوية المتنوعة (Kg ، مختبرات ، ملاعب ، وحدات صحية ، الحاجة للصيانة) على مستوى مديرية التربية والتعليم. • توزيع الخريطة المدرسية بالشكل الأمثل. • المراكز التعليمية اللازمة في المدارس. • المناطق الجاذبة والطاردة سكانياً لاتخاذ الإجراء المناسب في خصوص التوسعة في الأبنية المدرسية. - تحليل الخرائط الجغرافية وإخراجها بصورتها النهائية (ورقياً وإلكترونياً) وتزويدها لصاحب القرار في الوقت المناسب. - وضع سيناريوهات تنبؤية بالحاجات المستقبلية من الأبنية المدرسية ضمن المناطق الجغرافية في المملكة من خلال : <ul style="list-style-type: none"> • الأراضي التي تملكها وزارة التربية والتعليم إن وجدت . • الأراضي المملوكة من قبل المؤسسات الحكومية الأخرى (التبادل) . - اختيار المواقع المناسبة لإنشاء الأبنية المدرسية ورياض الأطفال حسب الكثافة السكانية لمختلف مناطق المملكة بالتنسيق مع الجهات المعنية. - التنسيق مع مديريات التربية والتعليم (ضباط الارتباط) والمعنيين في قسم منظومة التعلم الإلكتروني للتعديل على البيانات الجغرافية وتحديثها.
٣.	<p>يساهم في استملاك الأراضي والأبنية المدرسية من خلال :</p> <ul style="list-style-type: none"> - تحديد الأراضي الصالحة لإنشاء المباني المدرسية لاستملاكها. - التنسيق مع قسم الاستملاك لمخاطبة الجهات المعنية للسير بإجراءات الاستملاك حسب الأصول.

الصلاحيات	
- لا يوجد.	

علاقات الوظيفة (الاتصالات)

- الاتصالات الداخلية (داخل الدائرة):
الإدارات والمديريات والوحدات في مركز وزارة التربية والتعليم.
- مديريات التربية والتعليم.

(لغايات التنسيق وتبادل المعلومات)

- الاتصالات الخارجية (خارج الدائرة):
الوزارات والمؤسسات والجهات الرسمية والخاصة ذات العلاقة.
- (لغايات التنسيق وتبادل المعلومات)

الإشراف



- مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للوظيفة:
- لا يوجد .

المتطلبات الأساسية والإضافية لإشغال الوظيفة

- المؤهل العلمي والخبرات:
- الدرجة الجامعية الأولى تخصص: جغرافيا.
- الخبرات :
- بكالوريوس : ٦ سنوات في مجال العمل .
- ماجستير : ٣ سنوات في مجال العمل .
- دكتوراه : لا يوجد.
- التدريب:
- التدريب المتقدم على أنظمة GIS وتحليل الخرائط الجغرافية.
- المعارف والمهارات والقدرات:
- دورات تدريبية وخبرة متقدمة في معالجة الطبقات الجغرافية من خلال برنامج ARC GIS وتحديثاته .
- خبرة في معالجة الطبقات الجغرافية.
- خبرة في استخدام قواعد البيانات الوصفية والجغرافية وتعديلها وتحليلها.
- المقدرة على استخراج الخرائط الجغرافية بحرفية.
- معرفة جيدة بالتخطيط والتخطيط الاستراتيجي.

- الإلمام باللغة الإنجليزية.
- مهارة استخدام الحاسوب.
- المعرفة التامة بكافة القوانين والأنظمة والتعليمات المعمول بها والمتعلقة بعمل الوزارة .
- المقدرة على العمل ضمن الفريق وتحمل ضغط العمل.
- المقدرة على التنسيق وتقديم الاقتراحات والتوصيات لتطوير العمل.

الاعتمادات

١١/١٤	تاريخ الاعتماد		الأمين العام للشؤون الإدارية والمالية
١٠/٢	تاريخ الاعتماد		مدير الإدارة