



بطاقات الوصف الوظيفي

مركز الوزارة

معلومات اساسية عن الوظيفة			
مسمى الوظيفة : رئيس قسم الخريطة المدرسية (GIS)			
الإدارة/ المديرية/ الوحدة: التخطيط والبحث التربوي			
القسم/ الشعبة : قسم الخريطة المدرسية (GIS)			
المسمى وظيفي الرئيس المباشر : مدير السياسات والتخطيط الاستراتيجي			
ترميز الوظيفة			
نوع الوظيفة:	غير مصنف / مصنف	الرمز:	
الفئة:	الاولى	الرمز:	
المجموعة الوظيفية:	الهندسية والهندسة الزراعية/ وظائف الهندسة المدنية	الرمز:	
المستوى :	الثاني	الرمز:	
المسمى القياسي الدال:	رئيس قسم	الرمز:	
مسمى الوظيفة الفعلي	رئيس قسم الخريطة المدرسية (GIS)	الرمز:	
الرقم الرمزي للوظيفة:			
المجموعة المهنية:		الرمز:	
غرض الوظيفة			
- ترشيد القرار التربوي بالاعتماد على المعلومات الدقيقة والمحدثة لتوجيه السياسات التربوية فيما يخص الخرائط الجغرافية التربوية.			

المهام والواجبات

١. يشرف على نشاطات وموظفي القسم ، يمارس مهامه وصلاحياته حسب القوانين والأنظمة والتعليمات وتوجيهات الرئيس المباشر إضافة إلى :-
- وضع أهداف القسم بما يتلائم وأهداف المديرية وبما ينسجم مع الخطة الإستراتيجية والخطط التنفيذية الزمنية لتحقيق تلك الأهداف ويتابع تنفيذها.
 - الإشراف على إعداد وتنفيذ الخطط والنشاطات التي تهدف إلى رفع كفاءة الإنجاز في القسم بما في ذلك تطوير أساليب وطرق العمل.
 - تطوير أداء الموظفين عن طريق تمكينهم وتدريبهم من خلال تزويدهم بالسياسات والإجراءات الموثقة بصورة واضحة وخلق روح الفريق بينهم.
 - تقييم إنجازات القسم وتحديد العقبات التي تحول دون تحقيق الأهداف وكيفية التغلب عليها، وإعداد تقارير الإنجاز للمسؤولين.
 - متابعة تطبيق الأنظمة والقوانين والتعليمات الخاصة بالموظفين العاملين في القسم ومتابعة المستجدات التي تطرأ عليها.

٢. يشرف على تزويد صاحب القرار بالمعلومات الجغرافية الدقيقة على نظام Web GIS من خلال :
- تحليل البيانات الجغرافية الخاصة بكل من :
 - احتساب المؤشرات التربوية المتنوعة (Kg ، مختبرات ، ملاعب ، وحدات صحية ، الحاجة للصيانة) على مستوى مديرية التربية والتعليم.
 - إعادة توزيع الخريطة المدرسية بالشكل الأمثل.
 - احتساب المراكز التعليمية اللازمة في المدارس.
 - تحديد المناطق الجاذبة والطاردة سكانياً لاتخاذ الإجراء المناسب في خصوص التوسعة في الأبنية المدرسية.
 - التنسيق مع المعنيين في إدارة مركز الملكة رانيا (قسم ادارة نظام المعلومات) لبناء وتطوير قاعدة البيانات الخاصة بنظام المعلومات الجغرافية (GIS)
 - تحليل الخرائط الجغرافية وإخراجها بصورتها النهائية وتزويدها لصاحب القرار في الوقت المناسب.
 - وضع سياريوهات تنبؤية بالحاجات المستقبلية من الأبنية المدرسية ضمن المناطق الجغرافية في المملكة وضمن الأراضي التي تملكها وزارة التربية والتعليم والمؤسسات الحكومية الأخرى.
 - اختيار المواقع المناسبة لإنشاء الأبنية المدرسية ورياض الأطفال حسب الكثافة السكانية لمختلف مناطق المملكة بالتنسيق مع الجهات المعنية.
 - التنسيق مع مديريات التربية والتعليم (ضباط الارتباط) والمعنيين في قسم منظومة التعلم الإلكتروني للتعديل على البيانات الجغرافية وتحديثها.

	- تقديم الدعم الفني لتوثيق كافة البيانات المتعلقة بالخرائط الرقمية .
٣.	يساهم في استملاك الأراضي والأبنية المدرسة من خلال : - تحديد الأراضي الصالحة لإنشاء المباني المدرسية لاستملاكها. - التنسيق مع قسم الاستملاك لمخاطبة الجهات المعنية للسير بإجراءات الاستملاك حسب الأصول.

الصلاحيات

	بموجب أحكام نظام الخدمة المدنية رقم (٨٢) لسنة ٢٠١٣ وتعديلاته ، المادة (١٤٢) : توقع العقوبات التأديبية المنصوص عليها في الفقرة (أ) من المادة (١٤١) من هذا النظام على المخالفة المسلكية التي يرتكبها الموظف من الفئات الأولى والثانية والثالثة، وفقاً للصلاحيات التالية: أ. بقرار من الرئيس المباشر إذا كانت العقوبة التأديبية على المخالفة لا تتجاوز الإنذار.
--	--

علاقات الوظيفة (الاتصالات)

	- الاتصالات الداخلية (داخل الدائرة): - الإدارات والمديريات والوحدات في مركز وزارة التربية والتعليم. - مديريات التربية والتعليم. (لغايات التنسيق وتبادل المعلومات) - الاتصالات الخارجية (خارج الدائرة): - الوزارات والمؤسسات والجهات الرسمية والخاصة ذات العلاقة. (لغايات التنسيق وتبادل المعلومات)
--	--

الإشراف

- مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للوظيفة:

مهندس رئيسي	باحث رئيسي
مهندس	باحث
مهندس مشارك	/

المتطلبات الأساسية والإضافية لإشغال الوظيفة

	- المؤهل العلمي والخبرات: - الدرجة الجامعية الأولى تخصص: هندسة جيوماتكس أو جغرافيا (GIS). - الخبرات : بكالوريوس : ٥ سنوات في مجال التخطيط. - التدريب: - التدريب المتقدم على أنظمة GIS وتحليل الخرائط الجغرافية.
--	--

المعارف والمهارات والقدرات:

- معرفة متقدمة بالقدرة على معالجة الطبقات الجغرافية من خلال برنامج ARC GIS وتحديثاته .
- الإلمام باللغة الإنجليزية.
- مهارة استخدام الحاسوب.
- المعرفة التامة بكافة القوانين والأنظمة والتعليمات المعمول بها والمتعلقة بعمل الوزارة .
- القدرة على إدارة الفريق وتحمل ضغط العمل.
- القدرة على التنسيق وتقديم الاقتراحات والتوصيات لتطوير العمل.

الاعتمادات			
٢٠١٦ / ١٠ / ٤	تاريخ الاعتماد		الأمين العام للشؤون الإدارية والمالية
٢٠١٦ / ١٠ / ٣	تاريخ الاعتماد		مدير الإدارة