



بطاقات الوصف الوظيفي

مركز الوزارة

معلومات اساسية عن الوظيفة

مسمى الوظيفة : رئيس قسم / إنتاج البرامج التعليمية

الإدارة / المديرية / الوحدة : إدارة المناهج والكتب المدرسية / مديرية المناهج

القسم / الشعبة : قسم إنتاج البرامج التعليمية

مسمى وظيفة الرئيس المباشر : مدير مديرية المناهج

ترميز الوظيفة

نوع الوظيفة :	مصنف / غير مصنف	الرمز:	
الفئة :	الأولى	الرمز:	
المجموعة الوظيفية :	الوظائف الفنية التخصصية / وظائف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	الرمز:	
المستوى :	الثاني	الرمز:	
المسمى القياسي الدال :	رئيس قسم	الرمز:	
مسمى الوظيفة الفعلي :	رئيس قسم / إنتاج البرامج التعليمية	الرمز:	
الرقم الرمزي للوظيفة :			
المجموعة المهنية :		الرمز:	

غرض الوظيفة

المساهمة بدعم وإثراء العملية التعليمية التعلمية من خلال تطوير وإنتاج برامج تعليمية متنسقة مع المناهج .

المهام والواجبات

<p>١. يشرف على نشاطات وموظفي القسم، يمارس مهامه وصلاحياته حسب القوانين والأنظمة والتعليمات وتوجيهات الرئيس المباشر بما في ذلك :-</p> <ul style="list-style-type: none"> - وضع أهداف القسم بالتنسيق مع أهداف المديرية بما ينسجم مع الخطة الاستراتيجية والخطط التنفيذية الزمنية لتحقيق تلك الأهداف ويتابع تنفيذها. - الإشراف على وضع وتنفيذ الخطط والنشاطات التي تهدف إلى رفع كفاءة الإنجاز في القسم بما في ذلك تطوير أساليب وطرق العمل. - تطوير أداء الموظفين عن طريق تمكينهم وتدريبهم من خلال تزويدهم بالسياسات والإجراءات الموثقة بصورة واضحة وخلق روح الفريق بينهم. - تقييم إنجازات القسم وتحديد العقبات التي تحول دون تحقيق الأهداف وكيفية التغلب عليها، وإعداد تقارير الإنجاز للمسؤولين. - متابعة تطبيق الأنظمة والقوانين والتعليمات الخاصة بالموظفين العاملين في القسم ومتابعة المستجدات التي تطرأ عليها.
<p>٢. يشرف على إعداد وتحديث قاعدة بيانات تتضمن ما يلي :</p> <ul style="list-style-type: none"> - أسماء الفريق المعني بإنتاج البرامج التعليمية وتطويرها . - المعايير الفنية العلمية والتربوية التي يتم تقييم البرامج التعليمية من خلالها . - البرامج التعليمية التي يتم العمل عليها والمجازة والمنشورة عبر وسائل الاتصال المختلفة . - الجدول الزمني لتنفيذ المشاريع . - ويعد التقارير الخاصة بذلك ويقدمها للرئيس المباشر .
<p>٣. يشرف على كافة الإجراءات اللازمة لإنتاج البرامج التعليمية وتطويرها بالتنسيق مع المعنيين من خلال :</p> <p>أولاً : إنتاج البرامج</p> <ul style="list-style-type: none"> - التنسيق بتشكيل فريق من المعنيين . - التنسيق مع الجهة المعنية (مديرية المناهج ، المركز الوطني لتطوير المناهج ، ...) للحصول على المادة العلمية لدراستها . - وضع خطة إجرائية لإنتاج البرامج التعليمية. - كتابة السيناريوهات من الناحية الفنية والعلمية والتربوية المتعلقة بالدروس والموضوعات والمفاهيم الواردة بالمادة (العلمية ، التربوية) المطلوبة . - تحكيم السيناريوهات من الناحية العلمية واللغوية والفنية والتربوية من قبل المتخصصين . - إنتاج البرامج التعليمية (وفق المعايير المعتمدة) وبما يتوافق مع المادة (العلمية ، التربوية) المطلوبة من خلال : ١- دراسة السيناريو من قبل المعني من قبل (المخرج) . ٢- تفرغ السيناريو لغايات التنفيذ من قبل (المخرج) . أ- تحديد الرسومات اللازمة من قبل (مجال إنتاج الرسوم المتحركة) .

ب- تحديد الرسومات التي يجب تحريكها من قبل (مصمم الوسائط المتعددة Animater).

ت- تحديد مواقع التصوير اذا لزم البرنامج تصوير خارجي .

ث- تعيين أو تحديد محرر لغوي لغايات التدقيق اللغوي أثناء التصوير.

٣- التأكد من جاهزية الاستديو :

أ- جاهزية الإضاءة من قبل (فني الإضاءة).

ب- الصوت من قبل (فني الصوت).

ت- جاهزية الكاميرا من قبل (المصور).

ث- البرمجيات اللازمة في الاستديو مثل (Smart board).

ج- المقدم للبرنامج من قبل (المعلم أو الجهة المعنية بتنفيذ الدرس).

٤- البدء في عملية التصوير .

٥- ارسال المادة المصورة للمونتاج (مجال المونتاج التلفزيوني).

٦- تسجيل نص التعليق أو المؤثرات الصوتية والموسيقى من قبل (فني الصوت + المعلق على المادة).

٧- تجميع المادة كاملة بالصورة النهائية للبرنامج (المصورة + الرسوم الثابتة والمتحركة وكل ما يلزم للبرنامج) .

- تجريب البرامج المعدة على عينة من المدارس .

- جمع التغذية الراجعة والعمل على التوصيات وقبولتها على البرنامج التعليمي (العلمي / التربوي) للمواد المختلفة.

- الأخذ بالتوصيات بعد تعديلها بناءً على التغذية الراجعة (إن أمكن) .

- تقييم البرامج المنتجة بعد تعديلها بالتنسيق مع المعنيين.

- إجازة وإقرار البرامج التعليمية المنتجة من قبل المعنيين.

- نشر وتعميم البرامج التعليمية من خلال وسائل الاتصال المتنوعة.

ثانياً : مراجعة وتطوير البرامج

- تشكيل فريق من أجل تحديد مدى صلاحية البرامج المنتجة سابقاً من الناحية الفنية والعلمية والتربوية ومدى حاجتها الى التطوير بما يتسق مع المناهج.

- وضع خطة إجرائية لتعديل البرامج التعليمية وتطويرها.

- كتابة السيناريوهات المتعلقة بالبرامج المراد تعديلها وتطويرها من قبل الجهة المعنية.

- تحكيم السيناريوهات من الناحية العلمية والتربوية واللغوية والفنية للبرامج (المراد تعديلها وتطويرها) من قبل أعضاء اللجان المعنية .

- تعديل البرامج التعليمية وفق المعايير وبما يتوافق مع المادة العلمية والفنية والتربوية.

- تقييم البرامج المنتجة بعد تعديلها بالتنسيق مع المعنيين.

- الأخذ بالتوصيات بناءً على التغذية الراجعة إن أمكن .

- إجازة وإقرار البرامج التعليمية المطورة من قبل المعنيين.
- نشر وتعميم البرامج التعليمية المطورة من خلال وسائل الاتصال المتنوعة .

٤. يشارك بالمؤتمرات والدورات والندوات وورشات العمل المتعلقة بإنتاج أو تطوير البرامج التعليمية .

الصلاحيات

بموجب أحكام نظام الخدمة المدنية رقم (٩) لسنة ٢٠٢٠ وتعديلاته ، المادة (١٤٣) : توقع العقوبات التأديبية المنصوص عليها في الفقرة (أ) من المادة (١٤٢) من هذا النظام على المخالفة المسلكية التي يرتكبها الموظف من الفئات الأولى والثانية والثالثة وفقاً للصلاحيات التالية :

١- بقرار من الرئيس المباشر إذا كانت العقوبة التأديبية على المخالفة لا تتجاوز الإنذار.

علاقات الوظيفة (الاتصالات)

- الاتصالات الداخلية (داخل الدائرة):
- الإدارات والمديريات والوحدات في مركز وزارة التربية والتعليم .
- مديريات التربية والتعليم والمدارس التابعة لها.
- (لغايات تبادل المعلومات وتنسيق العمل)
- الاتصالات الخارجية (خارج الدائرة):
- كافة الوزارات والمؤسسات في القطاع العام والخاص ذات الاختصاص.

الإشراف

- مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للوظيفة:

الفئة الثانية		الفئة الأولى		
مخرج أول	فني أول	مبرمج رئيسي	اختصاصي رئيسي	مخرج رئيسي
مخرج ثاني	فني ثاني	مبرمج	اختصاصي	مخرج
مخرج ثالث	فني ثالث	مبرمج مساعد	اختصاصي مساعد	مخرج مساعد

المتطلبات الأساسية والإضافية لإشغال الوظيفة

- المؤهل العلمي والخبرات :
- الدرجة الجامعية الأولى : أحد التخصصات الحاسوبية ،أو تخصصات الإنتاج التلفزيوني، أو الإخراج التلفزيوني.
- الخبرات :
- ٥ سنوات في مجال : إنتاج البرامج التعليمية أو المحتوى الإلكتروني أو الانتاج التلفزيوني أو الإخراج التلفزيوني.

- التدريب :

- دورات متنوعة ومتخصصة في مجال إنتاج البرامج التعليمية أو المحتوى الإلكتروني أو الانتاج التلفزيوني أو الإخراج.

- المعارف والمهارات والقدرات:

- مهارة متقدمة في استخدام الحاسوب والبرامج الخاصة بإنتاج البرامج التعليمية.

- الإلمام باللغة الانجليزية.

- مهارات الاتصال والتواصل والعمل بروح الفريق.

- المعرفة التامة بالأنظمة والتشريعات الناظمة للعمل.

- المقدرة على تحمل ضغوطات العمل.

الاعتمادات			
١٤/٥/٢٠١٤	تاريخ الاعتماد		الأمين العام للشؤون التعليمية
١٥/٥/٢٠١٤	تاريخ الاعتماد		مدير الإدارة / المديرية / الوحدة