



بطاقات الوصف الوظيفي

مركز الوزارة

معلومات اساسية عن الوظيفة

مسمى الوظيفة : مبرمج / قسم إنتاج البرامج التعليمية

الإدارة / المديرية / الوحدة : إدارة المناهج والكتب المدرسية / مديرية المناهج

القسم / الشعبة : قسم إنتاج البرامج التعليمية

مسمى وظيفة الرئيس المباشر : رئيس قسم إنتاج البرامج التعليمية

ترميز الوظيفة

نوع الوظيفة :	مصنف / غير مصنف	الرمز:	
الفئة :	الأولى	الرمز:	
المجموعة الوظيفية :	الوظائف الفنية التخصصية / وظائف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .	الرمز:	
المستوى :	الثاني	الرمز:	
المسمى القياسي الدال :	مبرمج	الرمز:	
مسمى الوظيفة الفعلي :	مبرمج / قسم إنتاج البرامج التعليمية	الرمز:	
الرقم الرمزي للوظيفة :			
المجموعة المهنية :		الرمز:	

غرض الوظيفة

- المساهمة بدعم وإثراء العملية التعليمية التعلمية في إنتاج البرامج التعليمية من خلال توظيف التقنية الحاسوبية .

المهام والواجبات

١.	المشاركة بإعداد الخطة السنوية للقسم .
٢.	يشارك باللجان لوضع المواصفات ودراسة واستلام العطاءات الفنية المتخصصة والبرمجيات .
٣.	التنسيق مع الجهات ذات العلاقة والمعنيين لإنتاج البرامج التعليمية من حيث : - دمج جميع عناصر الوسائط المتعددة في البرنامج التعليمي باستخدام إحدى لغات البرمجة المناسبة. - المشاركة في تجريب وتطوير وإجازة البرامج التعليمية التربوية والمفاهيم المتعلقة بالمباحث المختلفة قبل نشرها. - كتابة ال (code) اللازم للبرامج التعليمية - المشاركة في المراجعة الفنية والدورية للبرامج التعليمية المنشورة وتقديم التغذية الراجعة وعلاج الملاحظات السلبية الواردة ان وجدت. - نشر البرامج التعليمية المنتجة من خلال وسائل الاتصال الرقمية المتنوعة. - توثيق البرامج التعليمية التربوية المنتجة وحفظ النسخ الاحتياطية منها. - يقوم بإنشاء وتحديث قاعدة البيانات للبرامج التعليمية بالتنسيق مع المعنيين. - يشارك بالمؤتمرات والورشات والدورات والندوات المتعلقة بإنتاج البرامج التعليمية. ويعد التقارير الفنية المتعلقة بذلك ويزودها للرئيس المباشر.
الصلاحيات	
- لا يوجد .	

علاقات الوظيفة (الاتصالات)

-	الاتصالات الداخلية (داخل الدائرة):
-	الإدارات والمديريات والوحدات في مركز وزارة التربية والتعليم .
-	مديريات التربية والتعليم والمدارس التابعة لها.
	(لغايات تبادل المعلومات وتنسيق العمل)
-	الاتصالات الخارجية (خارج الدائرة) :
-	كافة الوزارات والمؤسسات في القطاع العام والخاص ذات العلاقة والاختصاص .
الإشراف :	
-	مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للوظيفة:
-	لا يوجد .

المتطلبات الأساسية والإضافية لإشغال الوظيفة :

- المؤهل العلمي والخبرات :
- الدرجة الجامعية الأولى في أحد التخصصات الحاسوبية .
- الخبرات :
- بكالوريوس : ٦ سنوات في مجال تكنولوجيا الحاسوب .
- ماجستير : ٣ سنوات في مجال تكنولوجيا الحاسوب .
- دكتوراه : لا يوجد .
- التدريب :
- دورات متخصصة في مجال العمل .
- المعارف والمهارات والقدرات :
- مهارة متقدمة في برمجة وكتابة ال (Code) اللازم للبرامج التعليمية .
- الالمام باللغة الانجليزية .
- مهارات الاتصال والتواصل والعمل بروح الفريق .
- القدرة على تحمل ضغوطات العمل .
- الالمام بالأنظمة والتشريعات الناظمة للعمل .
- مواكبة التطور في مجال العمل .

الاعتمادات

١٠/٧/٢٠١٥	تاريخ الاعتماد		الأمين العام للشؤون التعليمية
١٠/٧/٢٠١٥	تاريخ الاعتماد		مدير الإدارة / المديرية / الوحدة