



بطاقات الوصف الوظيفي

مركز الوزارة

معلومات اساسية عن الوظيفة

مسمى الوظيفة : رئيس قسم تدفئة وتكييف المدارس

الإدارة / المديرية / الوحدة : / إدارة الأبنية والمشاريع الدولية / مديرية الصيانة

القسم / الشعبة : قسم تدفئة وتكييف المدارس

مسمى وظيفة الرئيس المباشر : مدير مديرية الصيانة

ترميز الوظيفة

		الرمز:	مصنف / غير مصنف	نوع الوظيفة :
		الرمز:	الأولى	الفئة :
		الرمز:	الوظائف الهندسية والهندسة الزراعية / وظائف الهندسة الميكانيكية	المجموعة الوظيفية :
		الرمز:	الأول	المستوى :
		الرمز:	رئيس قسم	المسمى القياسي الدال :
		الرمز:	رئيس قسم / تدفئة وتكييف المدارس	مسمى الوظيفة الفعلي :
				الرقم الرمزي للوظيفة :
		الرمز:		المجموعة المهنية :

غرض الوظيفة

تدفئة وتكييف مباني ومنشآت وزارة التربية والتعليم

المهام والواجبات

- يشرف على نشاطات وموظفي القسم، يمارس مهامه وصلاحياته حسب القوانين والأنظمة والتعليمات وتوجيهات الرئيس المباشر بما في ذلك :-
- وضع أهداف القسم بالتنسيق مع أهداف المديرية بما ينسجم مع الخطة الإستراتيجية والخطط التنفيذية الزمنية لتحقيق تلك الأهداف ويتابع تنفيذها.
 - الإشراف على وضع وتنفيذ الخطط والنشاطات التي تهدف إلى رفع كفاءة الإنجاز في القسم بما في ذلك تطوير أساليب وطرق العمل.
 - تطوير أداء الموظفين عن طريق تمكينهم وتدريبهم من خلال تزويدهم بالسياسات والإجراءات الموثقة بصورة واضحة وخلق روح الفريق بينهم.
 - تقييم إنجازات القسم وتحديد العقبات التي تحول دون تحقيق الأهداف وكيفية التغلب عليها، وإعداد تقارير الإنجاز للمسؤولين.
 - متابعة تطبيق الأنظمة والقوانين والتعليمات الخاصة بالموظفين العاملين في القسم ومتابعة المستجدات التي تطرأ عليها.

- يشرف على إعداد وتحديث قاعدة البيانات الخاصة بتدفئة وتكييف المباني والمنشآت والمدارس التابعة لوزارة التربية والتعليم وتشمل:
- المباني التابعة لوزارة التربية ونوع التدفئة / التكييف المتوفرة فيهم (تدفئة مركزية / ديزل ، تدفئة أو تكييف عن طريق الطاقة المتجددة)
 - عقود الصيانة والجهات المسؤولة عنها، تاريخ بدء العقد والنهاية والشروط والأسس ومعلومات سير التنفيذ.
 - المشاريع الجديدة وأساليب التدفئة / التكييف الخاصة بها.

- المشاركة بإعداد الدراسات المتعلقة بالتدفئة والتكييف في وزارة التربية والتعليم وإعداد التقارير الفنية الخاصة بها بالتنسيق مع الجهات المعنية من خلال:
- دراسة المخططات الهندسية فيما يتعلق بالتدفئة والتكييف من حيث جاهزية والبنية التحتية والمساحات.
 - دراسة وإعداد جداول الكميات والكلف التقديرية للمعدات والأجهزة اللازمة للتدفئة والتكييف للمشاريع القائمة والجديدة.
 - الوضع الحالي والمستقبلي لعقود الصيانة المتعلقة بالتدفئة والتكييف.
 - تحديد كافة الخيارات المتاحة في مجال التدفئة والتكييف فيما يتعلق بالتدفئة والتكييف وفق الطاقة المتجددة والصديقة للبيئة .

- يعد ويشرف على عقود الصيانة والتشغيل فيما يتعلق بالتدفئة والتكييف للمشاريع القائمة والجديدة بالتنسيق مع الجهات المانحة والمعنية من خلال :
- إعداد وثائق طرح العطاء والتقارير الفنية الخاصة بذلك.
 - طرح العطاء وفق الشروط والأسس.
 - تدقيق العروض فنياً ومالياً .

<ul style="list-style-type: none"> - استكمال اجراءات توقيع العقود وتجديدها سنويًا . - الاشراف على عمل الشركات المنفذة . - إعداد التقارير الفنية الخاصة بحسن سير تنفيذ الصيانة وفق الشروط ومدى الالتزام. 	
<p>يشارك بالإشراف على عطاءات التدفئة والتكييف المنفذة عن طريق وزارة الأشغال العامة والإسكان ومشاريع تدفئة وتبريد المدارس باستخدام المكيفات بالتنسيق مع قسم الطاقة المتجددة وتشمل :</p> <ul style="list-style-type: none"> - الشروط الخاصة بالعطاء . - جداول المواصفات والكميات . - إعداد الوثائق الخاصة بالعطاء وتدقيقها. - توفر المخصصات المالية من الجهات المانحة. - التأكد من بنود الصيانة المجانية وصيانة ما بعد فترة الكفالة. - طرح العطاء حسب الأسس. - تشكيل لجان تدقيق العروض الفنية واستلام العطاء للمشاريع المنفذة. - المشاركة بتدقيق العروض فنيًا وماليًا. - إصدار كتب تسهيل المهام للمديريات والمدارس ذات العلاقة . - إصدار كتب التفويض للشركات المنفذة لمشاريع الطاقة المتجددة . - التنسيق مع شركات توزيع الكهرباء وتوقيع إتفاقيات الربط تمهيدًا للوصول إلى تشغيل الأنظمة. - الإشراف على تنفيذ العطاء واستلامه وفق الشروط والأسس بالتنسيق مع جميع المعنيين. 	
الصلاحيات	
لا يوجد.	
علاقات الوظيفة (الاتصالات)	
<p style="text-align: right;">الاتصالات الداخلية (داخل الدائرة):</p> <ul style="list-style-type: none"> - الإدارات والمديريات والوحدات في مركز وزارة التربية والتعليم - مديريات التربية والتعليم والمدارس التابعة لها. <p style="text-align: center;">(لغايات تبادل المعلومات وتنسيق العمل)</p> <p style="text-align: right;">الاتصالات الخارجية (خارج الدائرة):</p> <p style="text-align: center;">(لغايات تبادل المعلومات وتنسيق العمل)</p>	
الإشراف	
مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للوظيفة:	لا يوجد.

المتطلبات الأساسية والإضافية لإشغال الوظيفة

المؤهل العلمي والخبرات:

الدرجة الجامعية الأولى تخصص هندسة : ميكانيكية ، ميكاترونكس ، تدفئة وتكييف.

الخبرات :

بكالوريوس : ٥ سنوات في مجال التدفئة والتكييف .

التدريب:

دورات هندسية متعلقة بأنظمة التدفئة والتكييف والطاقة.

المعارف والمهارات والقدرات:

- مهارة استخدام الحاسوب.
- الإلمام باللغة الانجليزية.
- مهارات الاتصال والتواصل والعمل بروح الفريق.
- الإلمام بالأنظمة والتشريعات الناظمة للعمل.
- المقدرة على تحمل ضغوطات العمل.

--

الاعتمادات

	تاريخ الاعتماد		الأمين العام
	تاريخ الاعتماد		مدير الإدارة / المديرية / الوحدة