



المملكة الأردنية الهاشمية

وزارة التربية والتعليم

بطاقة وصف وظيفي

الإدارة : التخطيط والبحث التربوي	اعتماد الأمين العام للشؤون الإدارية والمالية :
المديرية : البحث والتطوير التربوي	تاريخ الاعتماد : ٢٨ - ٦ - ٢٠١١
القسم : /	الإصدار : ١/١
مسمى الوظيفة : مدير مديرية	عدد الصفحات : ٢/٢
التسلسل الإداري : ٤٣٥١	إعتماد مدير الإدارة :
رقم وثيقة الاعتماد :	تاريخ اعتماد مدير الإدارة : ٢٤ / ١١ / ٢٠١١

### هدف الوظيفة :

١. دعم القرار التربوي بتناول القضايا والمشكلات التربوية ودراساتها ومتابعة كافة البرامج والمشاريع للوصول إلى نتائج تسهم في تطوير العملية التربوية .
٢. نشر الوعي التربوي بإصدار المطبوعات وترجمة الوثائق والتقارير التربوية.

### المهام والمسؤوليات :

- (١) يقوم بإعداد الخطة السنوية للمديرية ويعتمد أقسام المديرية التابعة له.
- (٢) يوجه البحوث والدراسات لرسم السياسات ومعالجة المشكلات التربوية.
- (٣) يشرف على إجراء البحوث والدراسات للقضايا والمشكلات التربوية.
- (٤) يشرف على إصدار المطبوعات وترجمة الوثائق التربوية لوزارة التربية والتعليم.
- (٥) يشرف على تفعيل نظام تحسين الخدمات الحكومية وتبسيط الإجراءات وإصدار دليل الخدمات لوزارة التربية والتعليم بما ينعكس إيجاباً على عملية التطوير التربوي.
- (٦) يشرف على متابعة وتقييم جميع البرامج والمشاريع وما تم انجازه من الخطط الإستراتيجية في وزارة التربية والتعليم .
- (٧) يشرف على إعداد التقارير الفنية حول الدراسات التقييمية لوزارة التربية والتعليم .
- (٨) يشرف على تحليل المؤشرات الرئيسية للنظام التربوي .
- (٩) يقترح الأفكار التطويرية لمجالات عمل النظام التربوي.
- (١٠) يقيم أداء العاملين في المديرية.

## الصلاحيات :

بموجب أحكام نظام الخدمة المدنية رقم (٣٠) لسنة ٢٠٠٧، المادة (١٤٢) :  
توقع العقوبات التأديبية المنصوص عليها في الفقرة (أ) من المادة (١٤١) من هذا النظام على  
المخالفة المسلكية التي يرتكبها الموظف من الفئات الأولى والثانية والثالثة وفقاً للصلاحيات  
التالية :

- أ. بقرار من الرئيس المباشر إذا كانت العقوبة التأديبية على المخالفة لا تتجاوز الإنذار.
- ب. بقرار من المدير إذا كانت العقوبة التأديبية لا تتجاوز الحسم من الراتب

## نطاق الإشراف :

١. قسم البحث التربوي.
٢. قسم التطوير التربوي.
٣. قسم الترجمة والمطبوعات.
٤. قسم التقييم والمتابعة.

## العلاقات الوظيفية مع الوظائف أو الأقسام / الوحدات :

**الداخلية :** الإدارات في مركز الوزارة ومديريات التربية والتعليم والمدارس التابعة لها.

**الخارجية :** المؤسسات في القطاع العام والخاص ذات العلاقة.

## متطلبات الوظيفة :

- (١) **المؤهلات العلمية :** الدرجة الجامعية الأولى .
- (٢) **الخبرات العملية:** ١٥ سنوات في مجال العمل .
- (٣) **المهارات :**
  - (١) مهارة اتخاذ القرار .
  - (٢) مهارة عالية في إجراء البحوث والدراسات.
  - (٢) مهارات متقدمة في استخدام الحاسوب .
  - (٣) مهارة القيادة وإدارة الفريق.
  - (٤) مهارة الاتصال والتواصل.
  - (٥) إتقان اللغة الانجليزية .