



وزارة التربية والتعليم

بطاقة وصف وظيفي

الإدارة : التخطيط والبحث التربوي	اعتماد الأمين العام للشؤون الإدارية والمالية :
المديرية : السياسات والتخطيط الاستراتيجي	تاريخ الإعتماد : ٢٨-٦-٢٠١١
القسم : /	الإصدار : ١/١
مسمى الوظيفة : مدير مديرية	عدد الصفحات : ٢/٢
التسلسل الإداري : ٤٣٥٢	إعتماد مدير الإدارة : ٩٤
رقم وثيقة الإعتماد :	تاريخ إعتماد مدير الإدارة : ٢٠١١/٦/٢٧

هدف الوظيفة :

١. المساهمة برسم السياسات التربوية وتطوير الخطط الإستراتيجية المستقبلية لخدمة النظام التربوي بالاستناد على المعلومات الدقيقة والمحدثة.
٢. المساهمة في التخطيط الأمثل للموارد البشرية والمالية استنادا على نظم معلومات دقيقة ومحدثة.
٣. المساهمة ببناء شراكات إستراتيجية وتحقيق تكافؤ الفرص بين الجنسين .

المهام والمسؤوليات :

- (١) يقوم بإعداد الخطة السنوية للمديرية ويعتمد خطط الأقسام التابعة له .
- (٢) يشرف على رسم السياسات التربوية وتطوير الخطط الإستراتيجية المستقبلية للنظام التربوي.
- (٣) يشرف على ترشيد القرار التربوي والمعتمد على المعلومات الدقيقة والمحدثة فسي توجيهه السياسات التربوية.
- (٤) يشرف على تطبيق سياسة إدماج النوع الاجتماعي في النظام التربوي.
- (٥) يشرف على تشجيع وبناء الشراكات الإستراتيجية ومأسستها لتطوير النظام التربوي.
- (٦) يشرف على التخطيط الأمثل لتلبية احتياجات وزارة التربية والتعليم من الموارد البشرية .
- (٧) يشرف على التخطيط الأمثل للموارد المالية المستند إلى منهجية علمية في تقدير الموازنات للبرامج والمشاريع التربوية.
- (٨) يشرف على بناء وتحليل المؤشرات للنظام التربوي وإعداد التقارير الفنية الخاصة بذلك.
- (٩) يقيم أداء العاملين في المديرية.

## الصلاحيات :

بموجب أحكام نظام الخدمة المدنية رقم (٣٠) لسنة ٢٠٠٧، المادة (١٤٢): توقع العقوبات التأديبية المنصوص عليها في الفقرة (أ) من المادة (١٤١) من هذا النظام على المخالفة المسلكية التي يرتكبها الموظف من الفئات الأولى والثانية والثالثة وفقاً للصلاحيات التالية:  
أ. بقرار من الرئيس المباشر إذا كانت العقوبة التأديبية على المخالفة لا تتجاوز الإنذار.

## نطاق الإشراف :

١. قسم السياسات والتخطيط الاستراتيجي.
٢. قسم النوع الاجتماعي والشراكات.
٣. قسم إدارة نظام المعلومات.
٤. قسم تخطيط الموارد البشرية.
٥. قسم تخطيط الموارد المالية.

## العلاقات الوظيفية مع الوظائف أو الأقسام / الوحدات :

**الداخلية :** كافة الإدارات في مركز الوزارة ومديريات التربية والتعليم في الميدان .

**الخارجية :** المؤسسات والوزارات في القطاع العام والخاص ذات العلاقة.

## متطلبات الوظيفة :

**(١) المؤهلات العلمية :** الدرجة الجامعية الأولى في أحد تخصصات العلوم التربوية.

**(٢) الخبرات العملية:** ١٥ سنة في مجال العمل .

**(٣) المهارات :** (١) مهارة اتخاذ القرار.

(٢) مهارة عالية في التخطيط والتخطيط الاستراتيجي.

(٣) مهارات متقدمة في استخدام الحاسوب .

(٤) مهارة القيادة وإدارة الفريق.

(٥) مهارة الاتصال والتواصل.

(٦) إتقان اللغة الانجليزية .