



بطاقات الوصف الوظيفي
مركز الوزارة

معلومات اساسية عن الوظيفة

مسمى الوظيفة : مدير مديرية العلاقات الثقافية

الإدارة / المديرية / الوحدة : إدارة العلاقات الثقافية والبعثات / مديرية العلاقات الثقافية

القسم / الشعبة : /

مسمى وظيفة الرئيس المباشر : مدير إدارة العلاقات الثقافية والبعثات

ترميز الوظيفة

نوع الوظيفة :	مصنف / غير مصنف	الرمز:	
الفئة :	الأولى	الرمز:	
المجموعة الوظيفية :	الإدارية والمالية	الرمز:	
المستوى :	الأول	الرمز:	
المسمى القياسي الدال :	مدير	الرمز:	
مسمى الوظيفة الفعلي :	مدير مديرية العلاقات الثقافية	الرمز:	
الرقم الرمزي للوظيفة :			
المجموعة المهنية :		الرمز:	

غرض الوظيفة

- مواكبة المستجدات في القطاع التربوي من خلال تعزيز العلاقات الثقافية مع الوزارات والمؤسسات التربوية العربية والإسلامية والأجنبية.
- تعزيز مشاركة العاملين في وزارة التربية والتعليم بالفعاليات والأنشطة التي تنفذها المنظمات والهيئات الدولية لغايات رفع كفاءة المشاركين وإكسابهم خبرات ومهارات جديدة.

المهام والواجبات

<p>يشرف على نشاطات وموظفي المديرية، يمارس مهامه وصلاحياته حسب القوانين والأنظمة والتعليمات وتوجيهات الرئيس المباشر بما في ذلك :-</p> <ul style="list-style-type: none"> - وضع أهداف المديرية بالتنسيق مع أهداف الوزارة بما ينسجم مع الخطة الإستراتيجية والخطط التنفيذية الزمنية لتحقيق تلك الأهداف ويتابع تنفيذها. - الإشراف على وضع وتنفيذ الخطط والنشاطات التي تهدف إلى رفع كفاءة الإنجاز في المديرية بما في ذلك تطوير أساليب وطرق العمل. - تطوير أداء الموظفين عن طريق تمكينهم وتدريبهم من خلال تزويدهم بالسياسات والإجراءات الموثقة بصورة واضحة وخلق روح الفريق بينهم. - تقييم إنجازات المديرية وتحديد العقبات التي تحول دون تحقيق الأهداف وكيفية التغلب عليها، وإعداد تقارير الإنجاز للمسؤولين. - متابعة تطبيق الأنظمة والقوانين والتعليمات الخاصة بالموظفين العاملين في المديرية ومتابعة المستجندات التي تطرأ عليها. 	<p>١</p>
<p>يشرف على برنامج ميزانية المنظمات الدولية / الإقليمية والعربية والإسلامية والهيئات التابعة لها وتعميمه وتوثيقه.</p>	<p>٢</p>
<p>يشرف على تعزيز العلاقات الثقافية مع الوزارات والمؤسسات التربوية العربية والإسلامية والأجنبية ومواكبة المستجندات في القطاع التربوي.</p>	<p>٣</p>
<p>يشرف على مشاركة العاملين في وزارة التربية والتعليم بالفعاليات والأنشطة التي تنفذها المنظمات والهيئات الدولية لغايات رفع كفاءة المشاركين وإكسابهم خبرات ومهارات جديدة.</p>	<p>٤</p>
<p>يشارك في اجتماعات اللجان العليا الأردنية المشتركة مع الدول العربية والأجنبية مع اقتراح البنود التي تخص وزارة التربية والتعليم ومتابعة تنفيذها وتزويد وزارة الصناعة والتجارة والجهات ذات العلاقة بها.</p>	<p>٥</p>
<p>يشرف على تفعيل المستشارين الثقافيين الأردنيين للاتفاقيات والبرامج والتعاون التربوي والثقافي والعلمي في الدول المتواجد فيها.</p>	<p>٦</p>
<p>يتابع تعميم البرامج التنفيذية للتعاون الثقافي والتربوي والعلمي الموقعة بين الأردن والدول الأخرى على الإدارات المعنية في الوزارة لتفعيل تنفيذ البنود التي تخص وزارة التربية والتعليم الواردة في البرنامج.</p>	<p>٧</p>
<p>يشرف على إهداء الكتب المدرسية والمناهج المقررة للدول التي تطلبها ضمن إطار البرامج التنفيذية الموقعة مع هذه الدول.</p>	<p>٨</p>
<p>يشرف على قواعد البيانات الخاصة بمشاريع التعاون الثقافي والدولي المتعلقة بالوزارة وتحديثها.</p>	<p>٩</p>
<p>يشرف على إعداد قوائم بأسماء الموظفين المرشحين للوظائف الشاغرة في الدول والمنظمات الدولية / الإقليمية والعربية والإسلامية وفق الشروط المطلوبة.</p>	<p>١٠</p>
<p>يشرف على المشاركة بالمسابقات والجوائز التي ترد إلى الوزارة من المنظمات الدولية / الإقليمية والعربية والإسلامية والهيئات الأخرى ونتائجها.</p>	<p>١١</p>

١٢٨ يشرف على قوائم المرشحين للدورات التدريبية الأقل من شهر والواردة عن طريق وزارة التخطيط والدول الأخرى والمنظمات الدولية / الإقليمية والعربية والإسلامية والهيئات التابعة لها وتزويد الجهات ذات العلاقة بها.

الصلاحيات

بموجب أحكام نظام الخدمة المدنية رقم (٨٢) لسنة ٢٠١٣ وتعديلاته، المادة (١٤٢): توقع العقوبات التأديبية المنصوص عليها في الفقرة (أ) من المادة (١٤١) من هذا النظام على المخالفة المسلكية التي يرتكبها الموظف من الفئات الأولى والثانية والثالثة وفقاً للصلاحيات التالية:

- أ. بقرار من الرئيس المباشر إذا كانت العقوبة التأديبية على المخالفة لا تتجاوز الإنذار.
- ب. بقرار من المدير إذا كانت العقوبة التأديبية على المخالفة لا تتجاوز الحسم من الراتب الأساسي.

علاقات الوظيفة (الاتصالات)

- الاتصالات الداخلية (داخل الدائرة):

- كافة الإدارات والمديريات والوحدات في مركز الوزارة، ومديريات التربية والتعليم والمدارس التابعة لها .
(لغايات تبادل المعلومات وتنسيق العمل)

- الاتصالات الخارجية (خارج الدائرة):

المؤسسات الأردنية الرسمية والخاصة	ديوان الخدمة المدنية	الهيئات الدبلوماسية	الجامعات الأردنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	وزارة الصناعة والتجارة	وزارة الخارجية	وزارة التخطيط والتعاون الدولي
وزارت التربية والتعليم في الدول العربية والأجنبية.	الدول العربية والأجنبية والوكالات التابعة لها	الهيئات الدولية والعربية والإسلامية داخل المملكة وخارجها ذات العلاقة.	

(لغايات تبادل المعلومات وتنسيق العمل)

الإشراف

- مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للتوظيف:
- رئيس قسم العلاقات الثقافية.
- رئيس قسم المنظمات الدولية.

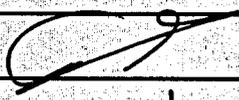
المتطلبات الأساسية والإضافية لإشغال الوظيفة

- المؤهل العلمي والخبرات:
- الدرجة الجامعية الأولى .
- الخبرات :
- خبرة لا تقل عن ١٥ سنة في مجال العمل الإداري.
- التدريب :
- التدريب المتخصص في مجال عمل العلاقات الثقافية.
- دورات في القيادة.

المعارف والمهارات والقدرات:

- مهارة استخدام الحاسوب.
- إجادة اللغة الانجليزية.
- مهارات الاتصال والتواصل والعمل بروح الفريق.
- الإلمام بالأنظمة والتشريعات الناظمة للعمل.

الاعتمادات

٢٠١٥/١٠/١٤	تاريخ الاعتماد		الأمين العام
٢٠١٥/١٠/٦	تاريخ الاعتماد	حما	مدير / الإدارة / المديرية / الوحدة