



## بطاقات الوصف الوظيفي

مركز الوزارة

### معلومات اساسية عن الوظيفة

مسمى الوظيفة : فني أول صيانة

الإدارة/ المديرية / الوحدة: مديرية الشؤون الإدارية

القسم/الشعبة : قسم الاتصالات

مسمى وظيفة الرئيس المباشر : رئيس قسم الاتصالات

### ترميز الوظيفة

نوع الوظيفة:	غير مصنف	الرمز:
الفئة:	الثانية	الرمز:
المجموعة الوظيفية:	الفنية	الرمز:
المستوى :	الأول	الرمز:
المسمى القياسي الدال:	فني أول صيانة	الرمز:
مسمى الوظيفة الفعلي	فني أول صيانة	الرمز:
الرقم الرمزي للوظيفة:		
المجموعة المهنية:		الرمز:

### غرض الوظيفة

إدامة عمل أجهزة الاتصالات ومتابعة جاهزيتها.

## المهام والواجبات

١.	يشارك في إعداد الخطة السنوية للقسم.
٢.	يساعد الموظفين الجدد على تنفيذ إجراءات العمل المتبعة حسب القوانين والأنظمة والتعليمات المعمول بها في وزارة التربية والتعليم.
٣.	يقوم باصلاح اعطال شبكة الهاتف وأجهزة الهاتف داخل مبنى الوزارة وصيانتها.
٤.	يراقب الأجهزة والمعدات في القسم في حال غياب رئيس القسم.

## الصلاحيات

- لا يوجد.

## علاقات الوظيفة (الاتصالات)

- الاتصالات الداخلية (داخل الدائرة):

- لا يوجد.

- الاتصالات الخارجية (خارج الدائرة):

- لا يوجد.

## الإشراف

- مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للوظيفة:

- لا يوجد.

## المتطلبات الأساسية والإضافية لإشغال الوظيفة

- المؤهل العلمي والخبرات:

- الدرجة الجامعية المتوسطة تخصص: اتصالات وأجهزة إلكترونية.

- الخبرات:

الدرجة الجامعية المتوسطة (٢) سنة الخبرة ١٨ سنة.

الدرجة الجامعية المتوسطة (٣) سنوات الخبرة ١٥ سنة.

- التدريب:

- دورات متخصصة في صيانة أجهزة الاتصالات الهاتفية وأجهزة الفاكس.

- المعارف والمهارات والقدرات:

- فن الاتصال والتواصل مع الجمهور.

- مهارة استخدام الحاسوب.

## الاعتمادات

١٠/٤/١٠١٥	تاريخ الاعتماد	م. الكحلاني	الأمين العام
٣/٣/١٥	تاريخ الاعتماد	كمال محمود بيبي	مدير الإدارة