



وزارة التربية والتعليم

بطاقة وصف وظيفي

الإدارة : إدارة مركز الملكة رانيا العبدالله لتكنولوجيا التعليم والمعلومات	اعتماد الأمين العام للشؤون التعليمية والفنية :
المديرية : /	تاريخ الاعتماد :
القسم: الدعم الفني	الإصدار :
مسمى الوظيفة : رئيس قسم	عدد الصفحات : ٢/٢
التسلسل الإداري :	اعتماد مدير الإدارة:
رقم وثيقة الاعتماد:	تاريخ اعتماد مدير الإدارة:

هدف الوظيفة:

الارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة لمستخدمي نظام الدعم الفني الإلكتروني لكافة المشاريع الالكترونية على النظام من خلال استقبال المشاكل المتعلقة بها ومتابعة حلها بالسرعة الممكنة.

المهام والمسؤوليات :

- (١) يعد الخطة السنوية للقسم بالمشاركة مع أعضاء القسم.
- (٢) يتابع استلام شكاوى واستفسارات وطلب دعم مستخدمين نظام الدعم الفني الإلكتروني وتحويلها حسب الصلاحيات والاختصاص ومتابعة حلها.
- (٣) يتابع تحديث قاعدة البيانات الخاصة بنظام الدعم الفني الإلكتروني لتوفير المعلومات الكاملة حول استخدام المدارس لمنظومة التعلم الإلكتروني والمناهج المحوسبة ومشاكل الصيانة والشبكات وما تقدمه وزارة التربية والتعليم من خدمات في ميدان التعلم الإلكتروني.
- (٤) يتابع اعداد المادة التدريبية للمشاريع المراد ادراجها على نظام الدعم الفني الإلكتروني والتدريب عليها وتعميمها حسب الاصول واستخراج التقارير الفنية الخاصة بذلك.
- (٥) يتابع أداء المديرية للمشاريع الجديدة المدرجة على نظام الدعم الفني الإلكتروني بعد مرحلة التعميم واعداد تقارير التغذية الراجعة الفنية الخاصة وتزويد المعنيين بها.
- (٦) يقيم أداء العاملين في القسم.

الصلاحيات :

بموجب أحكام نظام الخدمة المدنية رقم (٨٢) لسنة ٢٠١٣ ، المادة (١٤٢): توقع العقوبات التأديبية المنصوص عليها في الفقرة (أ) من المادة (١٤١) من هذا النظام على المخالفة السلوكية التي يرتكبها الموظف من الفئات الأولى والثانية والثالثة وفقاً للصلاحيات التالية:
أ. بقرار من الرئيس المباشر إذا كانت العقوبة التأديبية على المخالفة لا تتجاوز الإنذار.

نطاق الإشراف :

١. مهندس/ قسم خدمات مساندة والدعم الفني.
٢. عضو قسم / خدمات مساندة والدعم الفني.
٣. مبرمج/ قسم خدمات مساندة والدعم الفني.
٤. مبرمج مساعد/ قسم خدمات مساندة والدعم الفني.

العلاقات الوظيفية مع الوظائف أو الأقسام / الوحدات :

- الداخلية :** مديريات التربية والتعليم والمدارس التابعة لها.
- الخارجية:** كافة الوزارات والمؤسسات في القطاع العام والخاص ذات الاختصاص.

متطلبات الوظيفة :

(١) المؤهلات العلمية :

الدرجة الجامعية الأولى .

(٢) الخبرات العملية:

خمس سنوات في مجال العمل.

(٣) المهارات :

- (١) معرفة في استخدام وتوظيف التكنولوجيات في التعليم .
- (٢) مهارة استخدام أنظمة الدعم الفني.
- (٣) الإلمام باللغة الإنجليزية
- (٤) مهارة الاتصال والتواصل والعمل بروح الفريق.