



وزارة التربية والتعليم

بطاقة وصف وظيفي

الإدارة : إدارة مركز الملكة رانيا العبدالله لتكنولوجيا التعليم والمعلومات	اعتماد الأمين العام للشؤون التعليمية والفنية:
المديرية : /	تاريخ الاعتماد :
القسم: الدعم الفني	الإصدار :
مسمى الوظيفة : مهندس	عدد الصفحات : ٢/٢
التسلسل الإداري :	اعتماد مدير الإدارة:
رقم وثيقة الاعتماد:	تاريخ اعتماد مدير الإدارة:

هدف الوظيفة:

الارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة لمستخدمي نظام الدعم الفني الإلكتروني والمناهج المحوسبة ومنظومة التعلم الإلكتروني من خلال استقبال المشاكل المتعلقة بها ومتابعة حلها .

المهام والمسؤوليات :

- (١) يشارك باعداد الخطة السنوية للقسم.
- (٢) يتابع استلام شكاوى واستفسارات وطلب الدعم لمستخدمي نظام الدعم الفني الإلكتروني والمناهج المحوسبة ومنظومة التعلم الإلكتروني فيما يخص الأعطال المادية والاتصالات والعمل على حلها أو تحويلها حسب الاختصاص.
- (٣) ينسق مع كافة الجهات المعنية والشركات الداعمة لنظام الدعم الفني الإلكتروني في وزارة التربية والتعليم .
- (٤) يتابع عمل أجهزة الخوادم الخاصة بنظام الدعم الفني الإلكتروني.
- (٥) يمنح الصلاحيات لمستخدمي نظام الدعم الفني الإلكتروني ويعدها مما يتلاءم مع طبيعة العمل.

الصلاحيات : /

نطاق الإشراف : /

العلاقات الوظيفية مع الوظائف أو الأقسام / الوحدات :

الداخلية : إدارات مركز الوزارة ومديريات التربية والتعليم والمدارس التابعة لها ذات العلاقة.

الخارجية: كافة الوزارات والمؤسسات في القطاع العام والخاص ذات الاختصاص.

متطلبات الوظيفة :

(١) المؤهلات العلمية: الدرجة الجامعية الأولى : هندسة في (أحد التخصصات الحاسوبية ذات العلاقة).

(٢) الخبرات العملية: ثلاث سنوات في مجال العمل.

المهارات :

(٣) المهارات :

(١) الإلمام باللغة الإنجليزية

(٢) مهارة استخدام أنظمة الدعم الفني.

(٣) مهارة الاتصال والتواصل والعمل بروح الفريق.