



وزارة التربية والتعليم

بطاقة وصف وظيفي

الإدارة : إدارة مركز الملكة رانيا العبدالله لتكنولوجيا التعليم والمعلومات	اعتماد الأمين العام للشؤون التعليمية والفنية:
المديرية : تكنولوجيا التعليم	تاريخ الاعتماد :
القسم: /	الإصدار :
مسمى الوظيفة : مدير مديرية	عدد الصفحات : ٢/٢
التسلسل الإداري :	اعتماد مدير الإدارة:
رقم وثيقة الاعتماد :	تاريخ اعتماد مدير الإدارة:

هدف الوظيفة:

- المساهمة بإثراء العملية التعليمية والتعلمية من خلال تطوير وتحديث المحتوى الإلكتروني على منظومة التعلم الإلكتروني.
- المساهمة بتوظيف المبادرات التعليمية والمشاريع والبرامج الريادية الإلكترونية في التعليم.

المهام والمسؤوليات :

- يعد الخطة السنوية والموازنة والمنجزات للمديرية بالمشاركة مع رؤساء الأقسام في المديرية.
- يشرف على تطوير وتحديث المحتوى الإلكتروني على منظومة التعلم الإلكتروني وحل المشاكل المتعلقة به.
- يشرف على دراسة المبادرات أو المشاريع التعليمية أو الأفكار الإبداعية الجديدة و الاتفاقيات المتعلقة بها وتقييمها.
- يشرف على توفير بيئة تعليمية مناسبة للحصول على معلومات تدعم المناهج المدرسية من مصادر التعلم المختلفة .
- يشرف على تفعيل المختبرات العلمية والحاسوبية في أقسام ومراكز مصادر التعلم في مديريات التربية والتعليم.
- يشرف على إدامة عمل وتوفير المحتوى الإلكتروني على منظومة التعلم الإلكتروني لتطوير عمليتي التعليم والتعلم وتحسين مخرجات العملية التربوية .
- يقيم أداء رؤساء العاملين في المديرية .

الصلاحيات :

- ١- بموجب أحكام نظام الخدمة المدنية رقم (٨٢) لسنة ٢٠١٣، المادة (١٤٢) :
توقع العقوبات التأديبية المنصوص عليها في الفقرة (أ) من المادة (١٤١) من هذا النظام على المخالفة المسلكية التي يرتكبها الموظف من الفئات الأولى والثانية والثالثة، وفقاً للصلاحيات التالية:
أ. بقرار من الرئيس المباشر إذا كانت العقوبة التأديبية على المخالفة لا تتجاوز الإنذار.
ب. بقرار من المدير إذا كانت العقوبة لا تتجاوز الحسم من الراتب.

نطاق الإشراف :

قسم المحتوى الإلكتروني ، قسم المبادرات والمشاريع ، قسم مراكز مصادر التعلم ، قسم منظومة التعلم الإلكتروني

العلاقات الوظيفية مع الوظائف أو الأقسام / الوحدات :

- | | |
|-----------|--|
| الداخلية: | كافة الإدارات في مركز الوزارة ومديريات التربية والتعليم في الميدان. |
| الخارجية: | كافة الوزارات والمؤسسات والشركات في القطاعين العام والخاص ذات العلاقة. |

متطلبات الوظيفة :

- (١) المؤهلات العلمية :
الدرجة الجامعية الأولى :
هندسة : حاسوب، الكترونيات، شبكات، اتصالات، برمجيات، نظم، تكنولوجيا
أو أحد التخصصات الحاسوبية أو العلمية ذات العلاقة.

(٢) الخبرة العملية: ١٥ سنة في مجال العمل .

(٣) المهارات :

- (١) إتقان اللغة الإنجليزية .
- (٢) مهارة الاتصال والتواصل وتشكيل الفرق وإدارتها.
- (٣) دراية تامة بإدارة مشاريع تكنولوجيا التعليم.
- (٤) مهارة التخطيط والتخطيط الاستراتيجي فيما يتعلق بالمشاريع التكنولوجية.
- (٥) معرفة بالتشريعات والأنظمة الخاصة بالعمل.

تحت الأمانة العامة