



وزارة التربية والتعليم

بطاقة وصف وظيفي

الإدارة : إدارة مركز الملكة رانيا العبدالله لتكنولوجيا التعليم والمعلومات	اعتماد الأمين العام للشؤون التعليمية والفنية:
المديرية : تكنولوجيا المعلومات	تاريخ الاعتماد :
القسم: /	الإصدار :
مسمى الوظيفة : مدير مديرية	عدد الصفحات : ٢/٢
التسلسل الإداري :	اعتماد مدير الإدارة:
رقم وثيقة الاعتماد :	تاريخ اعتماد مدير الإدارة:

هدف الوظيفة:

1. توفير الأجهزة الحاسوبية والشبكات والأنظمة وقواعد البيانات المتكاملة والشاملة لوزارة التربية والتعليم وإدامة عملها.
2. تنفيذ برامج وسياسات الحكومة الإلكترونية.
3. تأمين الأمن والحماية لأنظمة ومعلومات وزارة التربية والتعليم.

المهام والمسؤوليات :

1. يعد الخطة السنوية والموازنة والمنجزات للمديرية بالمشاركة مع رؤساء الأقسام في المديرية.
2. يشرف على حصر الاحتياجات من الأجهزة الحاسوبية والمشاركة بوضع المواصفات ودراسة العطاءات الخاصة بالحاسوب والشبكات والمنظومة بالتنسيق مع الجهات المعنية.
3. يشرف على توفير الأنظمة وقواعد البيانات المتكاملة والشاملة لوزارة التربية والتعليم.
4. يشرف على إدامة عمل الأنظمة التطبيقية الحاسوبية العاملة في وزارة التربية والتعليم وتطويرها.
5. يشرف على توفير الخدمات الإلكترونية لمتلقي الخدمة ونشر آخر الأخبار والمواضيع الخاصة بوزارة التربية والتعليم من خلال تطوير وتحديث موقع الكتروني يوافق سياسات الحكومة الإلكترونية لوزارة التربية والتعليم.
6. يتابع تنفيذ وتحديث برامج وسياسات الحكومة الإلكترونية .
7. يشرف على البنية التحتية للشبكات الحاسوبية في وزارة التربية والتعليم وإدامة عملها.
8. يشرف على إدامة عمل الأجهزة الحاسوبية وملحقاتها في وزارة التربية والتعليم.
9. يشرف على تأمين الأمن والحماية لأنظمة ومعلومات وزارة التربية والتعليم انسجاماً مع السياسة

- الوطنية لأمن وحماية المعلومات .
- ١٠ . يشرف إدامة عمل أجهزة توليد الكهرباء ،التغذية الكهربائية ، أجهزة التكييف المركزية، الخوادم، أجهزة الربط ، والموزع الرئيسي في قاعة مركز الحاسب.
- ١١ . يقيم أداء رؤساء العاملين في المديرية .

الصلاحيات :

- ١- بموجب أحكام نظام الخدمة المدنية رقم (٨٢) لسنة ٢٠١٣ ،المادة (١٤٢) :
- توقع العقوبات التأديبية المنصوص عليها في الفقرة (أ) من المادة (١٤١) من هذا النظام على المخالفة المسلكية التي يرتكبها الموظف من الفئات الأولى والثانية والثالثة، وفقاً للصلاحيات التالية:
- أ. بقرار من الرئيس المباشر إذا كانت العقوبة التأديبية على المخالفة لا تتجاوز الإنذار.
- ب. بقرار من المدير إذا كانت العقوبة لا تتجاوز الحسم من الراتب.

نطاق الإشراف :

- قسم الانظمة، قسم البوابات والحكومة الالكترونية، قسم الصيانة والتجهيزات والشبكات الحاسوبية ، قسم مراكز البيانات وأمن المعلومات.

العلاقات الوظيفية مع الوظائف أو الأقسام / الوحدات :

- الداخلية:** كافة الإدارات في مركز الوزارة ومديريات التربية والتعليم في الميدان.
- الخارجية:** كافة الوزارات والمؤسسات والشركات في القطاعين العام والخاص ذات العلاقة.

متطلبات الوظيفة :

- (١) المؤهلات العلمية :** الدرجة الجامعية الأولى/هندسة في أحد تخصصات (كهرباء ، الحاسوب ، الشبكات أو الاتصالات) أو أحد التخصصات الحاسوبية ذات العلاقة.

- (٢) الخبرة العملية:** ١٥ سنة في مجال العمل .

(٣) المهارات :

- (١) إتقان اللغة الإنجليزية .
- (٢) مهارة الاتصال والتواصل وتشكيل الفرق وإدارتها.
- (٣) دراية تامة بإدارة مشاريع تكنولوجيا التعليم.

- ٤) مهارة التخطيط والتخطيط الاستراتيجي فيما يتعلق بالمشاريع التكنولوجية.
- ٥) معرفة بالتشريعات والأنظمة الخاصة بالعمل.

مركز التخطيط