



## بطاقات الوصف الوظيفي

### مديريات التربية والتعليم

#### معلومات اساسية عن الوظيفة

مسمى الوظيفة : عضو - قسم النشاطات التربوية

الإدارة / المديرية / الوحدة : مديرية الشؤون التعليمية والفنية

القسم / الشعبة : قسم النشاطات التربوية

مسمى وظيفة الرئيس المباشر : رئيس قسم النشاطات التربوية

#### ترميز الوظيفة

		الرمز:	مصنف / غير مصنف	نوع الوظيفة :
		الرمز:	الأولى	الفئة :
		الرمز:	الوظائف التعليمية والتدريبية / الوظائف التدريبية	المجموعة الوظيفية :
		الرمز:	الثاني	المستوى / الدرجة :
		الرمز:	عضو	المسمى القياسي الدال :
		الرمز:	عضو - قسم النشاطات التربوية	مسمى الوظيفة الفعلي :
				الرقم الرمزي للوظيفة :
		الرمز:		المجموعة المهنية :

#### غرض الوظيفة

- المساهمة بصقل شخصية الطالب في مختلف الجوانب بما يتفق مع فلسفة وأهداف التربية والتعليم وتطوير قدراتهم وتحقيق ذاتهم واشراكهم في الأنشطة اللاصفية المختلفة باعتبارها مكملة للأنشطة المنهجية.
- تمكين المعلمين من اكتساب الخبرات الكافية في التدريب والتحكيم والإشراف على مختلف فعاليات الأنشطة المختلفة.

## المهام والواجبات

١.	يشترك في إعداد الخطة السنوية للقسم.
٢.	<p>يشترك في الاجتماعات العامة مع المعنيين بهدف مناقشة :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- خطة المديرية وخطط المدارس فيما يتعلق بالأنشطة المختلفة بما ينسجم وخطة وزارة التربية والتعليم بالتنسيق مع معلمي ومعلمات الأنشطة المختلفة.</li> <li>والخروج بالخطط النهائية والتوصيات وتوثيق ذلك حسب الأصول.</li> </ul>
٣.	<p>يعمل على إعداد وتحديث وتوثيق قاعدة البيانات الخاصة بالقسم والتي تتضمن:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- أعداد وأسماء المشاركين من الطلبة والمعلمين في النشاطات المختلفة ( الكشفية والإرشادية والثقافية والبيئية والفنية والموسيقية والمسرحية والرياضية وجائزة اللياقة البدنية والعمل التطوعي والرحلات، ومشروع التدريب العسكري والتربية الوطنية، والبرنامج الوطني الصيفي بصمة، ... ) .</li> <li>- نسب المشاركة في النشاطات المختلفة ونتائجها وفق نوعها وحسب المدارس.</li> <li>- أعداد الصالات الرياضية والمسارح والملاعب والساحات وأماكن تواجدها وتجهيزاتها واحتياجاتها.</li> <li>- أسماء لجان التحكيم المشكلة لمختلف المسابقات والأنشطة بالتنسيق مع المعنيين.</li> <li>- التعاميم المتعلقة بمختلف الأنشطة والمسابقات .</li> <li>- لجان الأنشطة المختلفة في المديرية من ( القادة، الطلبة، المشاركين، اللاعبين، المنسقين، المشرفين ...).</li> <li>- النماذج المعتمدة للمشاركة بالأنشطة المختلفة .</li> <li>ويعد التقارير الفنية والاحصائيات بذلك ويزودها للمعنيين.</li> </ul>
٤.	<p>يعد وينفذ برنامج زيارات ميدانية لمتابعة ما يلي :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تفعيل النشاطات المختلفة في مدارس المديرية.</li> <li>- توفر المستلزمات الرياضية في المدارس والصالات الرياضية ومستلزمات الكشافة والمرشدات والزي الكشفي والإرشادي.</li> <li>- تفعيل دور الطلبة المشاركين في النشاطات المختلفة في خدمة المجتمع المحلي.</li> <li>- متابعة فعاليات الطابور الصباحي وسجل الإذاعة المدرسية.</li> <li>ويعد التقارير الفنية بذلك ويزودها للمعنيين.</li> </ul>
٥.	<p>يشترك في تشكيل اللجان الآتية في المديرية والتنسيق مع المعنيين :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الكشافة والمرشدات.</li> <li>- اللجنة الرياضية.</li> <li>- جائزة الملك عبد الله الثاني للياقة البدنية.</li> <li>- لجان إدارة تحكيم المسابقات.</li> <li>- البرنامج الوطني الصيفي بصمة.</li> </ul>

	<p>- اللجنة الثقافية الفنية الموسيقية المسرحية. ويتابع أعمالها وتوصياتها واطلاعها على الشروط والقواعد المعتمدة.</p>
<p>٦.</p>	<p>يتابع إقامة وتنفيذ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- المخيمات والتجمعات واللقاءات لمختلف الأنشطة المختلفة بين مدارس المديرية .</li> <li>- المعارض الفنية والمهرجانات المسرحية والموسيقية والاحتفالات والمناسبات الوطنية.</li> <li>- البطولات والفعاليات والمهرجانات الرياضية وجائزة الملك عبدالله للياقة البدنية في المديرية.</li> <li>- المسابقات المختلفة.</li> <li>- البرامج والدورات التدريبية والتكيفية والورش التوعوية .</li> <li>- تكريم الطلبة الفائزين على مستوى المديرية والمدرسة.</li> <li>بالتنسيق مع المعنيين ويتابع تشكيل لجانها وأعمالها ومنجزاتها.</li> </ul>
<p>٧.</p>	<p>ينشر التعاميم على الميدان لمختلف الأنشطة التي تصدر عن الوزارة.</p>
<p>٨.</p>	<p>يتابع تنفيذ برنامج جائزة الملك عبد الله الثاني للياقة البدنية في المدارس المشاركة بالتنسيق مع المعنيين من خلال :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة المديرية الخاصة بالجائزة ومتابعة تشكيل لجان المدارس.</li> <li>- توفير التجهيزات الرياضية الخاصة بالجائزة للمدارس المشاركة.</li> <li>- عقد الاجتماعات لمديري المدارس ومعلمي التربية الرياضية للمدارس المشاركة في الجائزة.</li> <li>- الترويج الإعلامي للجائزة.</li> <li>- حضور الاجتماعات الخاصة بأولياء الأمور والمجتمع المحلي بالتعاون مع المدارس المشاركة.</li> <li>- تدريب المعلمين المشاركين في جائزة الملك عبد الله الثاني للياقة البدنية على آلية إدخال البيانات واستخراجها على المنظومة الخاصة بها.</li> <li>- متابعة الاختبارات القبلية والبعدية على مستوى المدرسة والمديرية والتنسيق بتشكيل اللجان الخاصة بالاختبارات .</li> <li>- متابعة الاختبارات التحكيمية ويتابع الدورات التي تعقد من قبل الوزارة.</li> <li>- متابعة إجراءات تكريم الطلبة الفائزين على مستوى المديرية والمدرسة في كافة الفعاليات والمسابقات.</li> <li>- المشاركة في المعسكرات التي تقيمها الوزارة للطلبة الفائزين بالجائزة لربطهم مع الاتحادات الرياضية والمنتخبات الوطنية.</li> </ul>
<p>٩.</p>	<p>يقوم بنشر التوعية فيما يتعلق بالانشطات المختلفة من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- اعداد البروشورات والملصقات المتعلقة بالأنشطة التربوية ( الرياضية، الثقافية، البيئية، الكشفية والارشادية .... الخ ).</li> <li>- المشاركة في اعداد أوراق عمل ذات علاقة بالأنشطة التربوية المختلفة.</li> <li>- حضور المؤتمرات والندوات الخاصة بالانشطات التربوية.</li> <li>- متابعة تدريب الطلبة على المشاريع البيئية التي تخدم المدرسة والبيئة.</li> </ul>

- متابعة دور الطلبة المشاركين بمختلف الأنشطة وإبراز دور الكشافة والمرشدات في رفع العلم بالطابور الصباحي.

### الصلاحيات

- لا يوجد.

### علاقات الوظيفة (الاتصالات)

- الاتصالات الداخلية (داخل الدائرة):  
- الإدارات والمديريات والوحدات في مركز وزارة التربية والتعليم، مديريات التربية والتعليم والمدارس التابعة لها.

- ( الاتصالات الخارجية (خارج الدائرة):

- جائزة الحسن، الجمعيات البيئية المختلفة، مديرية الأمن العام، الحاكم الإداري، المؤسسات الحكومية والمجتمع المحلي، جمعية الكشافة والمرشدات الأردنية، الجمعية الملكية للتوعية الصحية، مديريات الدفاع المدني، مديريات الصحة، الاتحاد الأردني للرياضة المدرسية، وزارة الزراعة، وزارة الشباب، وزارة السياحة والآثار، أمانة العاصمة، البلديات، اللجنة الأولمبية، اللجنة البارالمبية، الاتحادات الرياضية، المدن الرياضية، وأية مؤسسات وجمعيات وجهات خارجية وداخلية فيما يخص عمل النشاطات.

( لغايات تبادل المعلومات وتنسيق العمل )

### الإشراف

- مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للوظيفة :  
- لا يوجد.

### المتطلبات الأساسية والإضافية لإشغال الوظيفة

- المؤهل العلمي والخبرات:  
- الدرجة الجامعية الأولى ويفضل من حملة الدرجة الجامعية الأولى تخصص التربية الرياضية، أو الفنون الجميلة، أو الموسيقى، أو اللغة العربية.  
- الخبرات :

بكالوريوس :	٦ سنوات في مجال عمل النشاطات المختلفة الكشافة والمرشدات، أو الرياضة، أو الفنون.
ماجستير :	٣ سنوات في مجال عمل النشاطات المختلفة الكشافة والمرشدات، أو الرياضة، أو الفنون.
دكتوراه :	٣ سنوات في مجال عمل النشاطات المختلفة الكشافة والمرشدات، أو الرياضة، أو الفنون.

- التدريب:
- دورات متخصصة في مجال العمل.
- المعارف والمهارات والقدرات:
- الإلمام باللغة الانجليزية.
- مهارة استخدام الحاسوب.
- مهارات الاتصال والتواصل والعمل بروح الفريق.
- الإلمام بالأنظمة والتشريعات الناظمة للعمل.
- المقدرة على تحمل ضغوطات العمل.
- متطلبات إضافية :
- دراسة كسفية تأهيلية لا تقل عن دراسة قائد وحدة ( للكشافة والمرشدات ) .

الاعتمادات

تاريخ الاعتماد

وزير التربية والتعليم