



بطاقات الوصف الوظيفي

مركز الوزارة

معلومات اساسية عن الوظيفة				
مسمى الوظيفة : رئيس قسم الطاقة المتجددة				
الإدارة / المديرية / الوحدة : إدارة الأبنية والمشاريع الدولية / مديرية الصيانة				
القسم / الشعبة : قسم الطاقة المتجددة				
مسمى وظيفة الرئيس المباشر : مدير مديرية الصيانة				
ترميز الوظيفة				
		الرمز:	مصنف / غير مصنف	نوع الوظيفة :
		الرمز:	الأولى	الفئة :
		الرمز:	الوظائف الهندسية والهندسة الزراعية/ وظائف الهندسة الكهربائية	المجموعة الوظيفية :
		الرمز:	الثاني	المستوى :
		الرمز:	رئيس قسم	المسمى القياسي الدال :
		الرمز:	رئيس قسم / الطاقة المتجددة	مسمى الوظيفة الفعلي :
				الرقم الرمزي للوظيفة :
		الرمز:		المجموعة المهنية :
غرض الوظيفة				
تسخير مصادر الطاقة المتجددة (الشمسية) في مباني وزارة التربية والتعليم المدرسية والإدارية لتوليد الكهرباء لتوفير استهلاك الوقود والحفاظ على البيئة.				

المهام والواجبات

<p>١. يشرف على نشاطات وموظفي القسم، يمارس مهامه وصلاحياته حسب القوانين والأنظمة والتعليمات وتوجيهات الرئيس المباشر بما في ذلك :-</p> <ul style="list-style-type: none">- وضع أهداف القسم بالتنسيق مع أهداف المديرية بما ينسجم مع الخطة الإستراتيجية والخطط التنفيذية الزمنية لتحقيق تلك الأهداف ويتابع تنفيذها.- الإشراف على وضع وتنفيذ الخطط والنشاطات التي تهدف إلى رفع كفاءة الإنجاز في القسم بما في ذلك تطوير أساليب وطرق العمل.- تطوير أداء الموظفين عن طريق تمكينهم وتدريبهم من خلال تزويدهم بالسياسات والإجراءات الموثقة بصورة واضحة وخلق روح الفريق بينهم.- تقييم إنجازات القسم وتحديد العقبات التي تحول دون تحقيق الأهداف وكيفية التغلب عليها، وإعداد تقارير الإنجاز للمسؤولين.- متابعة تطبيق الأنظمة والقوانين والتعليمات الخاصة بالموظفين العاملين في القسم ومتابعة المستجدات التي تطرأ عليها.	
<p>٢. يتابع ويشرف على الأعمال المتعلقة بكفاءة الطاقة والطاقة المتجددة للمشاريع المنفذة / الممولة من الجهات المانحة وتشمل :</p> <ul style="list-style-type: none">- دراسة طلبات إقامة المشاريع .- دراسة آلية اختيار المدارس المشمولة بالمشروع وفق الأولويات المحددة من الجهات المانحة وأولويات الوزارة .- التنسيق مع الإدارات والمديريات والجهات المعنية داخل الوزارة وخارجها لتوفير البيانات اللازمة لاختيار المدارس والمعلومات المطلوبة لتنفيذ المشاريع.- تدقيق أسماء المدارس المقترحة من خلال قاعدة البيانات للتأكد من عدم وجود مشاريع مشابهة في هذه المدارس واستبدال المدارس المشمولة بمشاريع مشابهة بمدارس أخرى مناسبة وإصدار كتاب اعتماد مدارس المشروع للجهة المانحة / المنفذة.- مخاطبة أقسام الأبنية في مديريات التربية المعنية لتسهيل مهام الشركات المنفذة فيما يخص المشروع.- مخاطبة شركات توزيع الكهرباء ذات العلاقة بهدف تفويض الشركات المنفذة لأنظمة الطاقة المتجددة لتقديم طلبات الربط وتوقيع الاتفاقيات المتعلقة بها.- إعداد ومتابعة المخاطبات المتعلقة برفع القدرة الكهربائية مع شركات الكهرباء ذات العلاقة لجميع المدارس المشمولة بتركيب مكيفات مع أنظمة الطاقة المتجددة.- الإشراف والتنسيق مع مديريات التربية والتعليم ذات العلاقة لاستلام العطاءات لهذه المشاريع ضمن اللجان لذلك.- مراقبة الأنظمة وإدامة صيانتها بالتنسيق مع الجهات الكافلة خلال فترة كفالة الصيانة المجانية ومن خلال المعنيين في (مراكز الصيانة في الأقاليم أو الشركات المحال عليها عقود الصيانة) بعد انتهاء فترة الكفالة المجانية.	

<p>٣. يتابع أنظمة الطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة ضمن عطاءات الابنية المدرسية المنفذة عن طريق وزارة الأشغال العامة والإسكان من خلال :</p> <p>- تفويض الشركات المنفذة للأنظمة لتقديم طلبات الربط وتوقيع الاتفاقيات المتعلقة بها.</p> <p>- الإشراف والتنسيق مع مديريات التربية والتعليم ووزارة الأشغال العامة لاستلام الأنظمة ومراقبتها وإدامة صيانتها خلال فترة كفالة الصيانة المجانية وبعد انتهاء فترة الكفالة المجانية.</p>	<p>٣.</p>
<p>٤. يشرف ويجري الدراسات الفنية وإعداد جداول المواصفات والكميات والشروط الخاصة لعطاءات أنظمة الطاقة المتجددة التي ستنفذ عن طريق القسم لمباني الوزارة ومدارسها من خلال :</p> <p>- دراسة فواتير استهلاك الكهرباء للمبنى لمدة سنة.</p> <p>- تنفيذ الزيارات الميدانية للمباني المطلوبة للوقوف على إمكانية تركيب مكونات أنظمة الطاقة المتجددة بهدف :</p> <ul style="list-style-type: none"> • التأكد من توفر المساحة الكافية غير المظللة . • التأكد من عدم وجود مشاكل في عزل الأسطح وإزالة أي معيقات لتركيب الألواح الشمسية. • معاينة أماكن تركيب مكونات النظام ولوحة الكهرباء الرئيسية في المبنى. • التأكد من الناحية المبدئية من تحمل سطح المبنى لتركيب الألواح الشمسية. • التأكد من عدم وجود مشاريع إضافات على سطح المبنى المراد تركيب الألواح عليه. <p>- تحديد قدرة النظام المطلوبة بحيث تغطي استهلاك المبنى من الكهرباء إن أمكن</p> <p>- تحديد كلفة النظام التقريبية.</p> <p>- إعداد التقرير الفني والتوصيات حول الزيارة ونتائجها.</p> <p>- تزويد التقارير للجهة المعنية للتحقق من توفر المخصصات المالية واتخاذ القرار لاستكمال الأعمال.</p> <p>- تجهيز وثائق العطاء ، في حالة الموافقة، واستكمال إجراءاته من (الطرح والتدقيق للعروض الفنية والمالية ، وإجراءات الإحالة) .</p> <p>- المشاركة والتنسيق مع أقسام الأبنية في مديريات التربية والتعليم للإشراف على تنفيذ العطاء واستلامه بعد انتهاء الأعمال.</p> <p>- التنسيق مع أقسام الأبنية في مديريات التربية والتعليم لمراقبة النظام وإدامة صيانتها وتنظيف الألواح خلال فترة كفالة الصيانة المجانية وبعد انتهائها.</p>	<p>٤.</p>
<p>٥. يشرف ويراقب مخرجات أنظمة الطاقة المتجددة عن بعد من خلال نظام مراقبة مركزي (بمركز الوزارة) بالتنسيق مع أقسام الأبنية في مديريات التربية والتعليم ومدارسها بحيث يتم تحليل مخرجات الأنظمة والتأكد من عملها على النحو المطلوب.</p>	<p>٥.</p>
<p>٦. يتابع إدامة صيانة أنظمة الطاقة الشمسية وتنظيف الألواح بحسب نتائج المراقبة من خلال :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ مراكز الصيانة في أقاليم الشمال والوسط والجنوب. ▪ عقود الصيانة (خلال وبعد انتهاء فترة كفالة الصيانة المجانية للعطاء). 	<p>٦.</p>

٧.	يعد ويشرف على عقود الصيانة والتشغيل لمحطات توليد الكهرباء باستخدام الطاقة الشمسية (أنظمة التوزيع /النقل بالعبور) وتشمل : - إعداد وثائق العطاء من : (جداول الكميات والمواصفات ، والشروط المرجعية الخاصة) . - طرح العطاء وفق الأصول المتبعة . - تدقيق العروض فنياً ومالياً والسير بإجراءات الإحالة . - استكمال اجراءات توقيع العقود وتجديدها سنويًا . - الاشراف على عمل الشركات المنفذة بالتنسيق مع المديريات ذات العلاقة . - المشاركة في مراقبة مخرجات المحطات عن بعد من خلال نظام المراقبة المركزي .
٨.	يعمل على متابعة تطبيق إجراءات كفاءة الطاقة وترشيد الاستهلاك في عطاءات الأبنية والصيانة من خلال : - استخدام وحدات الإنارة الموفرة للطاقة تقنية LED . - استخدام مكيفات موفرة للطاقة تقنية INVERTER . - عزل المباني المحكم وتركيب الشبابيك المزدوجة DOUBLE GLASS . - استخدام حساسات الحركة بدل مفاتيح الإنارة في الأماكن قليلة الاستخدام . - عزل مواسير التدفئة المركزية ومعايرة الحارقات واستخدام (Thermostatic valves) لردديترات التدفئة للتوفير في استهلاك الوقود (الديزل) . - توجيه المباني المصممة بشكل سليم بحسب ظروف الطقس في موقع المبنى . - استخدام المظلات وواقيات الشمس في الأماكن مرتفعة الحرارة .
٩.	يعمل على نشر الوعي بأهمية مشاريع الطاقة المتجددة كمصدر طاقة بديل و نظيف ودائم لتوليد الكهرباء من خلال متابعة إعداد البروشورات الخاصة بالطاقة المتجددة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة .
١٠.	يتابع الأنظمة والتشريعات والخطط الوطنية المتعلقة بكفاءة الطاقة والطاقة المتجددة للاستفادة منها في عمل القسم .
١١.	يشرف على إعداد وإدارة وتحديث قاعدة البيانات الخاصة بمشاريع كفاءة الطاقة والطاقة المتجددة وتشمل : - البيانات الخاصة بأنظمة الطاقة المتجددة القائمة على أسطح المباني (بيانات المدرسة ، تاريخ استلام المشروع ، الجهة المانحة ، نوع المشروع ، مدة كفاءة الصيانة ، قدرة النظام) . - البيانات الخاصة بمشاريع محطات توليد الكهرباء باستخدام الطاقة الشمسية (أنظمة التوزيع /النقل بالعبور) والمدارس المشمولة بتغطية استهلاكها من المحطات . - التنسيق مع قسم الخريطة المدرسية لإدراج المدارس والمواقع المشمولة بمشاريع الطاقة المتجددة على الخريطة المدرسية .
١٢.	يشرف على تنسيق تنفيذ البرامج التدريبية للمعنيين في أقسام الأبنية في مديريات التربية والتعليم وفي المدارس فيما يخص الطاقة المتجددة .
١٣.	يشرف على توثيق كافة الملفات والكتب الرسمية ذات العلاقة وفق الأصول .

الصلاحيات

بموجب أحكام نظام الخدمة المدنية رقم (٨٢) لسنة ٢٠١٣ وتعديلاتها ، المادة (١٤٢): توقع العقوبات التأديبية المنصوص عليها في الفقرة (أ) من المادة (١٤١) من هذا النظام على المخالفة المسلكية التي يرتكبها الموظف من الفئات الأولى والثانية

والثالثة وفقاً للصلاحيات التالية:

أ. بقرار من الرئيس المباشر إذا كانت العقوبة التأديبية على المخالفة لا تتجاوز الإنذار.

علاقات الوظيفة (الاتصالات)

الاتصالات الداخلية (داخل الدائرة):

الإدارات والمديريات والوحدات في مركز وزارة التربية والتعليم، مديريات التربية والتعليم والمدارس التابعة لها.
(لغايات تبادل المعلومات وتنسيق العمل)

الاتصالات الخارجية (خارج الدائرة):

وزارة الأشغال العامة والأسكان ، وزارة الطاقة والثروة المعدنية ، صندوق JREEF ، مؤسسة الأميرة عالية.
الجهات المانحة والمنفذة ذات العلاقة بمشاريع كفاءة الطاقة والطاقة المتجددة.
(لغايات تبادل المعلومات وتنسيق العمل)

الإشراف

مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للوظيفة:

وظائف الفئة الأولى		
مهندس مساعد - كهرباء .	مهندس - كهرباء .	مهندس رئيسي - كهرباء .
مهندس مساعد - ميكانيك .	مهندس - ميكانيك .	مهندس رئيسي - ميكانيك .
إداري ثالث	إداري ثاني	إداري أول
مبرمج مساعد	مبرمج	مبرمج رئيسي
وظائف الفئة الثانية		
فني ثالث	فني ثاني	فني أول

المتطلبات الأساسية والإضافية لإشغال الوظيفة

المؤهل العلمي والخبرات:

الدرجة الجامعية الأولى في تخصص الهندسة الكهربائية أو الطاقة المتجددة.

الخبرات :

بكالوريوس : ٥ سنوات في مجال مشاريع الأبنية وتطبيق إجراءات كفاءة الطاقة والطاقة المتجددة.

التدريب:

الدورات المعتمدة بأنظمة الطاقة المتجددة .

المعارف والمهارات والقدرات:

المام جيد بأنظمة الطاقة والطاقة المتجددة.

- مهارة استخدام الحاسوب.
- مهارات إعداد التقارير الفنية الخاصة بالعمل.
- الإلمام الجيد باللغة الانجليزية.
- مهارات الاتصال والتواصل والعمل بروح الفريق.
- معرفة جيدة بالأنظمة والتشريعات الناظمة للعمل.
- المقدرة على تحمل ضغوطات العمل.

الاعتمادات

الاعتمادات		
	تاريخ الاعتماد	الأمين العام للشؤون الإدارية والمالية
	تاريخ الاعتماد	مدير الإدارة / المديرية / الوحدة