



وزارة التربية والتعليم

بطاقة وصف وظيفي

اعتماد وزير التربية والتعليم : 	نادي المعلمين
تاريخ الاعتماد : ٥ - ٣ - ٢٠١٣	الإدارة : النشاطات التربوية
الإصدار : ١ / ١	مسمى الوظيفة : المحاسب
عدد الصفحات : ٢ / ٢	رمز الوظيفة : ٢١١٦
اعتماد مدير الإدارة : ٢٧ - ٢ - ٢٠١٤	رقم وثيقة الاعتماد : WI 54-1
تاريخ اعتماد مدير الإدارة : 	

هدف الوظيفة :

تنظيم الأعمال المالية لضبط العمليات المالية لحسابات النادي و قيوده المحاسبية.

المهام والمسؤوليات :

- (١) ينظم ويدقق مستندات الصرف والقبض والقيود ويحتفظ بها.
- (٢) يشارك في عضوية اللجنة المالية للنادي.
- (٣) يطابق كشف حساب البنك مع دفتر اليومية شهرياً.
- (٤) ينظم السجلات المالية (دفتر اليومية العام، دفتر الأستاذ العام، صندوق السلف) ويحتفظ بها.
- (٥) يعد ميزان المراجعة وبيان المطابقة شهرياً.
- (٦) يعد كشفاً شهرياً بحساب البنك من حيث الإيرادات والمصروفات والرصيد ويزود إدارة النادي والهيئة الإدارية شهرياً بهذا الكشف.
- (٧) يحتفظ بأوامر القبض ووصول المقبوضات المدفوعة.
- (٨) يعد التقارير المالية للهيئة الإدارية.

الصلاحيات : /
نطاق الإشراف : /

متطلبات الوظيفة :

(١) المؤهلات العلمية: الدرجة الجامعية الأولى تخصص : محاسبة أو علوم إدارية أو علوم مالية ومصرفية.

(٢) الخبرة العملية : سنة واحدة في مجال العمل.

(٣) المهارات :

(١) الإلمام باللغة الإنجليزية.

(٢) مهارة استخدام الحاسوب.