



وزارة التربية والتعليم

بطاقة وصف وظيفي

اعتماد وزير التربية والتعليم : 	نادي المعلمين
تاريخ الاعتماد : ٥ - ٣ - ٢٠١٣	الإدارة : النشاطات التربوية
الإصدار : ١ / ١	مسمى الوظيفة : المراسل
عدد الصفحات : ١ / ١	رمز الوظيفة :
اعتماد مدير الإدارة : ٢٧ - ٢ - ٢٠١٣	رقم وثيقة الاعتماد : WI 54-1
تاريخ اعتماد مدير الإدارة : 	

هدف الوظيفة :

المساهمة في تقديم الخدمات المساندة للنادي.

المهام والمسؤوليات :

- ١) ينظف مرافق النادي.
- ٣) يستقبل المراجعين ويرشدهم للجهة المعنية.
- ٤) يرتب الصالات للاجتماعات والندوات سواء للدوائر التابعة للقطاع الخاص أم الحكومي.
- ٥) ينقل المراسلات داخل مرافق نادي المعلمين وخارجها.
- ٦) يقدم الضيافة لزوار النادي.

متطلبات الوظيفة :

١) المؤهلات العلمية : معرفة القراءة والكتابة.

٢) الخبرة العملية :

٣) المهارات :