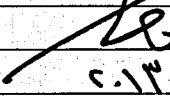




وزارة التربية والتعليم

بطاقة وصف وظيفي

اعتماد وزير التربية والتعليم : 	نادي المعلمين
تاريخ الاعتماد : ٥ - ٣ - ٢٠١٣	الإدارة : النشاطات التربوية
الإصدار : ١ / ١	مسمى الوظيفة : امين العهدة
عدد الصفحات : ٢ / ٢	رمز الوظيفة : ١٨١٨
اعتماد مدير الادارة : ٢٧ - ٢ - ٢٠١٣	رقم وثيقة الاعتماد : WI 54-1
تاريخ اعتماد مدير الادارة : 	

هدف الوظيفة :

المحافظة على لوازم النادي وممتلكاته من أثاث وأجهزة ومرافق.

المهام والمسؤوليات :

- ١) يشارك في عضوية اللجنة المالية للنادي.
- ٢) يسجل جميع مشتريات النادي في المستندات اللوازمية وحسب الأصول المالية واللوازية المتبعة.
- ٣) يتابع الصيانة الدورية للأجهزة والأثاث وموجودات النادي.
- ٤) ينظم كشوفات بالمواد المستهلكة والتالفة بشكل دوري.
- ٥) ينظم ويرتب المستودعات الخاصة بعهدة النادي.
- ٦) يراعي عوامل الأمن والسلامة في مستودعات اللوازم.
- ٧) يخرج المواد المستهلكة والتالفة حسب الأصول المالية المتبعة.
- ٨) يحتفظ بالسجلات اللوازمية والمستندات المالية (جلود الإدخال، جلود الإخراج، سجل الرخص والوصولات، طلبات الشراء المحلي وأمر حركة السيارات).
- ٩) يجرد مستودعات ولوازم النادي بشكل دوري.
- ١٠) يصرف المواد المستهلكة والثابتة على العاملين في النادي.

الصلاحيات : /

نطاق الإشراف : /

متطلبات الوظيفة :

(١) المؤهلات العلمية: الدرجة الجامعية الأولى أو الدرجة الجامعية المتوسطة تخصص : علوم إدارية أو محاسبة أو إدارة مستودعات.

(٢) الخبرة العملية : ٣ سنوات في مجال العمل.

(٣) المهارات :

(١) الإلمام باللغة الإنجليزية.

(٢) مهارة استخدام الحاسوب.