



وزارة التربية والتعليم

بطاقة وصف وظيفي

اعتماد وزير التربية والتعليم : 	نادي المعلمين
تاريخ الاعتماد : ٥ - ٣ - ٢٠١٣	الإدارة : النشاطات التربوية
الإصدار : ١ / ١	مسمى الوظيفة : مشرف الديوان
عدد الصفحات : ٢ / ٢	رمز الوظيفة :
اعتماد مدير الإدارة : ٢٧ - ٢ - ٢٠١٣	رقم وثيقة الاعتماد : WI 54-1
تاريخ اعتماد مدير الإدارة : 	

هدف الوظيفة :

المساهمة في تقديم خدمات إدارية متميزة لنادي المعلمين.

المهام والمسؤوليات :

- (١) ينظم مراسلات النادي ويستقبل الوارد من الكتب الرسمية سواء كانت من الوزارة أم من مديريات التربية والتعليم أم من القطاعات الأخرى.
- (٢) يشرف على طباعة الكتب الصادرة عن النادي ويحفظ المعاملات والسجلات بعد الانتهاء من الإجراءات اللازمة.
- (٣) يشرف على أعمال المستخدمين.
- (٤) يشرف على جاهزية المقسم في النادي ويتابع أعمال مأمور المقسم.
- (٥) يتابع الإجازات والمغادرات الخاصة بموظفي النادي.

الصلاحيات : /

نطاق الإشراف : /

متطلبات الوظيفة :

(١) المؤهلات العلمية: الدرجة الجامعية الأولى تخصص: علوم إدارية.

(٢) الخبرة العملية : ٣ سنوات في مجال العمل التربوي.

(٣) المهارات :

(١) الإلمام باللغة الإنجليزية.

(٢) مهارة استخدام الحاسوب.

