



وزارة التربية والتعليم

بطاقة وصف وظيفي

نادي المعلمين	اعتماد وزير التربية والتعليم : تاريخ الاعتماد : ٥ - ٣ - ٢٠١٣
الإدارة : النشاطات التربوية	الإصدار : ١ / ١
مسمى الوظيفة : مشرف العلاقات العامة والعضوية	عدد الصفحات : ٢ / ٢
رمز الوظيفة : ٢٢٣٠	اعتماد مدير الإدارة : ٢٧ - ٢ - ٢٠١٣
رقم وثيقة الاعتماد : WI 54-1	تاريخ اعتماد مدير الإدارة :

هدف الوظيفة :

الترويج لنشاطات نادي المعلمين التربوية والثقافية والرياضية والفنية والاجتماعية كمؤسسة تربوية تحقق رسالة وزارة التربية والتعليم.

المهام والمسؤوليات :

- ١) يعد خطة إعلامية سنوية.
- ٢) يجيب عن استفسارات وتساؤلات الرواد الزائرين للنادي عن شروط الانتساب.
- ٣) يعد نشرات تتضمن معلومات عن النادي توزع على الأعضاء والزوار وعلى مؤسسات المجتمع المحلي.
- ٤) يعمل على تسهيل الإجراءات والمعاملات الخاصة بانتساب الأعضاء للنادي.
- ٥) يتابع جاهزية مرافق النادي لاستقبال الاجتماعات والنشاطات والاحتفالات.
- ٦) يعد النشرات والتقارير عن النشاطات والفعاليات التي تقام في النادي بصورة دورية.
- ٧) يعد بطاقات عضوية النادي حسب الأصول ويحتفظ بها.
- ٨) يتابع الأمور الخاصة بالانتساب والانسحاب من عضوية النادي.
- ٩) يتابع حجوزات مرافق النادي.
- ١٠) ينسق مع وحدة الإعلام في الوزارة للترويج لنشاطات النادي بوسائل الإعلام المختلفة.

الصلاحيات : /

نطاق الإشراف : /

متطلبات الوظيفة :

(١) المؤهلات العلمية: الدرجة الجامعية الأولى تخصص: إعلام.

(٢) الخبرة العملية : ٣ سنوات في مجال العمل.

(٣) المهارات :

(١) الإلمام باللغة الإنجليزية.

(٢) مهارة استخدام الحاسوب.