



نموذج تقييم أداء معلم

العام الدراسي / .....

الجزء الأول: توجيهات عامة لتعبئة هذا النموذج :

١. يتم التعامل مع هذا النموذج بشكل مستمر بما يضمن اطلاع المعلم على محتوياته في بداية العام الدراسي، ويعبأ مرتين في السنة ( في نهاية كل فصل دراسي ).
  ٢. يستند المقيم لميثاق مهنة التعليم ومدونة السلوك المهني ومعايير المعلم العامة والتخصصية في الوصف التفصيلي لكل مؤشر
  ٣. يؤخذ بعين الاعتبار عند التعامل مع هذا النموذج تفعيل مبدأ التشاركية بين المعنيين في كل جزء ، مما يعزز الثقة والالتزام بالنتائج المطلوبة من المعلم تحقيقها، وتعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف والقصور في الأداء، ويتم الاحتفاظ بنسخة من النماذج الخاصة بكل منهم في ملف جانبي خاص بتقييم الأداء.
  ٤. يحتفظ المعلم بملف خاص بالإنجازات والأدلة ويحدثه باستمرار ويقدمه للمعنيين بالتقييم عند الطلب.
  ٥. ترصد الوقائع الإيجابية إذا كان التقدير ممتاز ، وترصد الوقائع السلبية إذا كان التقدير ضعيف
  ٦. لا يجوز إجراء أي تعديل على أي من محتويات نموذج تقييم الأداء السنوي بعد اعتماده.
٧. يكون هذا النموذج المرجعية الرئيسية في إعداد تقييم أداء المعلم.
  ٨. إذا اتخذت بحق الموظف عقوبة في سنة التقييم يكون تقديره بحسب المنصوص عليه في المادة (٧٤ أ/ج) من نظام الخدمة المدنية رقم (٩) لسنة ٢٠٢٠.
  ٩. تكون مستويات / درجات تقييم الأداء على النحو الآتي :-
    - ممتاز : لدى الموظف القدرة على إنجاز الاعمال بشكل يفوق المستوى المتوقع بشكل استثنائي.
    - جيد جداً : لدى الموظف القدرة على إنجاز الاعمال بشكل يفوق المستوى المتوقع.
    - جيد : لدى الموظف القدرة على إنجاز الاعمال بشكل مرضي ويقابل المستوى المتوقع.
    - مقبول: لدى الموظف القدرة على إنجاز الاعمال بالحد الأدنى من المستوى المتوقع.
    - ضعيف: أداء الموظف أقل من المستوى المتوقع والمقبول ويحتاج إلى تحسين وتطوير.

الجزء الثاني: معلومات عامة عن المعلم.

الاسم الرباعي : .....  
الرقم الوطني: .....  
الرقم الوزاري: .....  
المؤهل العلمي: .....  
مديرية التربية والتعليم : .....  
المدرسة : .....  
اسم وتوقيع رئيس قسم شؤون الموظفين: ..... التاريخ .....

الجزء الثالث: الاهداف التي يساهم المعلم في تحقيقها ويخصص لها (20%) (يتم اختيارها من خطة النمو المهني للمعلم وخطة تطوير المدرسة بالتوافق ما بين مدير المدرسة والمعلم)

الرقم	النتائج المطلوب من المعلم تحقيقها	النتائج المتحققة	العلامة القصوى	العلامة المستحقة
١		-١		
٢		-٢		
٣		-٣		
٤		-٤		
المجموع			٢٠	

المعلم : ..... التوقيع: ..... التاريخ: .....

الجزء الرابع . (أ) عناصر التقييم الخاصة بالمعرفة والسلوك المهني تعباً من قبل مدير المدرسة ويخصص لها (٣٠%)

العلامة من ٥-١	مرحلة المراجعة الأولى/ نهاية الفصل الدراسي الثاني التقدير / الوقائع الايجابية والسلبية ان وجدت	مرحلة المراجعة الأولى/ نهاية الفصل الدراسي الأول التقدير / الوقائع الايجابية والسلبية ان وجدت	المؤشرات	الرقم	مجال المعايير
			المعرفة بالنظام التربوي والإحاطة بالتشريعات الوظيفية والالتزام بالتعليمات وتقبل التوجيهات.	١	التربية والتعليم في الأردن
			الالتزام بمسؤولياته وواجباته المهنية كافة وتاديتها باقتان وامانة وكفاءة وفعالية (الطابور الصباحي ، المناوبة ، أوقات الدوام ، إشغال الحصص ، تنفيذ توجيهات القيادة المدرسية..) وبأدواره وفق التطوير التربوي.	٢	
			لديه رؤية ورسالة واهداف خاصة به منبثقة من رؤية الوزارة ورسالتها واهدافها ، ويوظفها في العملية التعليمية التعليمية.	٣	الفلسفة الشخصية
			الالتزام بالقيم والاتجاهات الايجابية ونشرها على صعيد المدرسة.	٤	
			الاهتمام بالمظهر العام والهدام.	٥	
			المبادرة والتعاون والعمل بروح الفريق والمشاركة بالنشاطات والمجالس المدرسية ،	٦	
			تقبل الطلبة والتعامل معهم بنزاهة واحترام وعدل ومساواة وعدم التمييز بينهم.	٧	
			التوجيه المسؤول للطلبة في التعامل مع مشكلاتهم.	٨	
			الاتصال والتواصل الفعال مع الادارة المدرسية والزلاء.	٩	
			المحافظة على ممتلكات المدرسة وتوجيه طلبته لذلك.	١٠	
	العلامة من ٣٠ ( المجموع * 0.6 )				

الجزء الرابع : (ب) عناصر التقييم الخاصة بالتميز الوظيفي والإنجازات المهنية تعباً من قبل مدير المدرسة ويخصص لها (١٠%)

العلامة من ٥-١	مرحلة المراجعة الأولى/ نهاية الفصل الدراسي الثاني التقدير / الوقائع الايجابية والسلبية ان وجدت	مرحلة المراجعة الأولى/ نهاية الفصل الدراسي الأول التقدير / الوقائع الايجابية والسلبية ان وجدت	المؤشرات	الرقم	الجانب	المجال
			المشاركة في الفرق والأندية واللجان المدرسية	١	القيم والاتجاهات والسلوك المهني	الفلسفة الشخصية وأخلاقيات المهنة
			العلاقة مع المجتمع المحلي وأولياء الأمور	٢		
			تقديم حلول واقتراحات تتعلق ب الأمور الفنية للمدرسة والامور الادارية	٣		
			المشاركة في تنفيذ الخطة التطويرية والاجرائية للمدرسة	٤	الابتكار والإبداع	بيئة التعلم
			إشراك طلبته في المسابقات المحلية والوطنية والعالمية	٥		
			الحصول على جوائز وطنية ودولية	٦		
			المشاركة في المبادرات والبرامج التطويرية التربوية (تبني ثقافة التطوير)	٧	منهجية التنمية المهنية	التنمية المهنية
			المشاركة في مجتمعات التعلم المهنية والورش التدريبية والتفاعل مع الإسناد التربوي	٨		
			الأبحاث الإجرائية والمنشورات التي تساهم في العملية التربوية	٩	استدامة التنمية المهنية	
			متابعة المستجدات التربوية والتكنولوجية ومواكبتها	١٠		
	العلامة من ١٠ (المجموع * 0.2)					

الجزء الخامس: عناصر التقييم الخاصة بالأداء الصفي تبعاً من قبل (المشرف التربوي ومدير المدرسة ويخصص لها (٢٥%)

(أ) . المعايير العامة (١٥) علامة

العلامة من ٥-١	مرحلة المراجعة الأولى/ نهاية الفصل الدراسي الثاني التوصيات	مرحلة المراجعة الأولى/ نهاية الفصل الدراسي الأول التوصيات	مؤشر الأداء*	الرقم	المجال الفرعي	المجال الرئيسي
			تنفيذ الخطط المدرسية في الموقف الصفي	١.	التخطيط للتعلّم	التعلّم والتعليم
			التمهيد للدرس ومراعاة التكامل الراسي والأفقي	٢.		
			مراعاة التسلسل المنطقي في تدريس المحتوى التعليمي	٣.		
			الاستثمار الأمثل للوقت لتحقيق النواتج التعليمية	٤.		
			استخدام الاتصال الفعال (اللغة السليمة ، لغة الجسد ، التواصل البصري )	٥.		
			توظيف استراتيجيات تعلم نشط بفاعلية وتنوعها	٦.		
			المختبرات ، الطلبة ربط التعلم بالحياة	٧.		
			الدعم المتميز ومراعاة الفروق الفردية	٨.		
			توظيف التقويم بأنواعه المختلفة واستخدام استراتيجيات التقويم وأدواته لدعم تعلم الطلبة	٩.	تقويم التعلّم	
			توظيف نتائج تحليل التقويم لتحسين التعلم	١٠.		
			توظيف مصادر التعلم المتنوعة بفاعلية لدعم تعلم الطلبة (المختبرات ، التكنولوجيا ، مصادر المعرفة العالمية)	١١.	الأوعية المعرفية	بيئة التعلّم
			توفير بيئة تعليمية آمنة وراعية وداعمة لتعزيز فرص التعلم لدى الطلبة	١٢.	الدعم النفسي الاجتماعي	
			توفير فرص لدعم واستثمار ابداعات وإبتكارات الطلبة	١٣.	الإبتكار والإبداع	
			استخدام المهارات الحياتية في الموقف التعليمي	١٤.	المهارات الحياتية	التعلّم للحياة
			توظيف كفايات التعلم الذاتي عند الطلبة	١٥.	مسؤولية التعلّم	

(ب) . المعايير التخصصية (١٠) علامات

ويتم تعيينتها من خلال الجزء التخصصي في زيارة المشرف التربوي

العلامة من ٥-١	مرحلة المراجعة الأولى/ نهاية الفصل الدراسي الثاني التوصيات	مرحلة المراجعة الأولى/ نهاية الفصل الدراسي الأول التوصيات	مؤشر الأداء*	الرقم	المجال الفرعي	المجال الرئيسي
				١٦.		التخصص
				١٧.		
				١٨.		
				١٩.		
				٢٠.		
				٢١.		
				٢٢.		
				٢٣.		
				٢٤.		
				٢٥.		
			(تجمع علامات الجزء أ وب وتقسّم على ٥)			

اسم المشرف التربوي: ..... تاريخ الزيارة: ..... الصف والشعبة: ..... المبحث: ..... توقيع المشرف: .....

اسم مدير المدرسة: ..... تاريخ الزيارة: ..... الصف والشعبة: ..... المبحث: ..... توقيع المشرف: .....

الجزء السادس: عناصر التقييم الخاصة بالأداء التعليمي اللاصفي تعباً من قبل (المشرف التربوي ومدير المدرسة) ويخصص لها (١٥%)

العلامة من ٥-١	مرحلة المراجعة الأولى/ نهاية الفصل الدراسي الثاني التقدير / الوقائع الايجابية والسلبية ان وجدت	مرحلة المراجعة الأولى/ نهاية الفصل الدراسي الأول التقدير / الوقائع الايجابية والسلبية ان وجدت	المؤشرات	الرقم	الجانب	مجال المعايير
			المعرفة الاكاديمية بالتحصص ( دقة المعلومات وحداثتها )	١	المعرفة الأكاديمية	المعرفة الأكاديمية والتربوية
			المعرفة بالإطار العام للمنهاج وللنتاجات العامة والخاصة وتوظيفه لها في الغرفة الصفية	٢	الإطار العام للمنهاج	
			إعداد خطة فصلية / سنوية مبنية على تحليل المحتوى الدراسي.	٣	التخطيط للتعليم	التعلم والتعليم
			إعداد الخطة اليومية واوراق العمل والملاحق الخاصة بها ( تنوع النتاجات وشموليتها ، مناسبة استراتيجيات التدريس والتقييم والتأمل الذاتي ، ... الخ	٤		
			الخطط والانشطة العلاجية والإثرائية للطلبة	٥		
			متابعة الأنشطة اللاصفية وتوظيف المختبرات ومصادر التعلم المختلفة وتوثيق الإنجاز في السجلات المناسبة	٦	تنفيذ عمليات التعلم والتعليم	
			بناء الاختبارات وتنفيذها استناداً على جدول المواصفات ومواصفات الاختبار الجيد	٧	تقويم التعلم	
			تحليل نتائج الاختبار ويقدم الدعم للطلاب بناء على نتائج الاختبارات	٨		
			تنظيم سجلات العلامات الرئيس والجانبى وسجلات وادوات التقويم الواقعي	٩		
			التواصل مع اولياء الامور فيما يتعلق بنتائج الطلبة	١٠		
			متابعة السجلات المدرسية وتنظيم ملفات الطلبة ومتابعة اعمال مربي الصف	١١	الدعم النفس اجتماعي	بيئة التعلم
			متابعة غياب الطلبة وتعبئة السجل الخاص بالحضور	١٢		
			بناء خطة النمو المهني المستندة للمعايير المهنية وفق الاحتياجات وتحديثها باستمرار وتنفيذها بالتعاون مع المشرف التربوي	١٣	منهجية التنمية المهنية	التنمية المهنية المستدامة
			الاحتفاظ بملف انجاز منظم وشامل ومحدث بشكل مستمر	١٤	توظيف التنمية المهنية	
			استخدام مهارات البحث العلمي واكسابها للطلبة لتطوير العملية التعليمية والتعليمية	١٥	منهجية البحث العلمي	التعلم للحياة
-----	العلامة من ١٥ (المجموع / 5)					

توصيات مدير المدرسة : .....

توصيات المشرف التربوي : .....

مجموع العلامات من (١٠٠) علامة

ضعيف

دون ال ٦٠

مقبول

دون ٧٠ - ٦٠

جيد

دون ٨٠ - ٧٠

جيد جداً

دون ٩٠ - ٨٠

ممتاز

٩٠ - ١٠٠

التقدير العام:

التاريخ: .....

التوقيع: .....

مدير المدرسة : .....

التاريخ: .....

التوقيع: .....

المشرف التربوي : .....

التاريخ: .....

التوقيع: .....

مدير التربية : .....