



نموذج تقييم أداء الموظف تحت التجربة

- معلومات عامة عن الموظف (تعبأ بإشراف وحدة الموارد البشرية) .

الدائرة:

رقم الملف:

الرقم الوطني:

الاسم: تاريخ التعيين:

الفئة: المسمى الوظيفي:

إدارة، مديرية: القسم / الشعبة:

المؤهل العلمي: التخصص:

اسم وتوقيع مسؤول وحدة الموارد البشرية: التاريخ:

الجزء الثالث: التنسيب النهائي بخصوص الموظف تحت التجربة.

رأي المدير: موافق غير موافق (لأسباب التالية).

التوقيع: التاريخ: / /

تنسيب الأمين العام: استمرار الموظف في الخدمة إنهاء خدمة الموظف

التوقيع: التاريخ: / /

الجزء الرابع: قرار المرجع المختص بالتعيين.

استمرار الموظف في الخدمة إنهاء خدمة الموظف

الإسم: التوقيع: التاريخ: / /

الجزء الثاني: خاص بعناصر الأداء والسلوك الوظيفي .

عناصر الأداء والسلوك الوظيفي					الربع الأول لفترة التجربة التاريخ: / /					الربع الثاني لفترة التجربة التاريخ: / /					الربع الثالث لفترة التجربة التاريخ: / /					الربع الأخير لفترة التجربة التاريخ: / /				
ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
الإضباط العام ومدى التقيد بمواعيد الحضور والانصراف المقررة.																								
الإحاطة بالتشريعات الخاصة بالدائرة وسير إجراءات العمل وإستيعاب المهام وإجراءات عمل الوظيفة.																								
قابلية التطور وتنمية القدرات والكفايات .																								
تقبل توجيهات الرؤساء ودرجة التقيد بتنفيذ التعليمات المعتمدة.																								
العلاقة مع الرؤساء والزملاء وجمهور المراجعين وطريقة التعامل معهم.																								
تفهم وإستيعاب ما يطلب منه بدقة ومدى الحاجة الى المتابعة والتوجيه المستمر.																								
الحرص على المعدات والتجهيزات والمحافظة عليها.																								
أسلوب عرض الأفكار والآراء ومدى الإستعداد لتقبل آراء الآخرين.																								
تحقيق النتائج /مخرجات الأعمال المطلوب تحقيقها خلال مدة تجربته.																								
أذكر الدليل					أذكر الدليل					أذكر الدليل					أذكر الدليل					أذكر الدليل				
ملاحظات عامة حول أداء وسلوك الموظف (نقاط القوة، نقاط الضعف، ...)																								
مقترحات لتحسين أداء الموظف (تدريب، نقل إلى وحدة تنظيمية أخرى، توفير مستلزمات وأدوات، ...)																								
التقدير العام للربع الأول من فترة التجربة ممتاز <input type="checkbox"/> جيد جداً <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> مقبول <input type="checkbox"/> ضعيف <input type="checkbox"/>																								
التقدير العام للربع الثاني من فترة التجربة ممتاز <input type="checkbox"/> جيد جداً <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> مقبول <input type="checkbox"/> ضعيف <input type="checkbox"/>																								
التقدير العام للربع الثالث من فترة التجربة ممتاز <input type="checkbox"/> جيد جداً <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> مقبول <input type="checkbox"/> ضعيف <input type="checkbox"/>																								
التقدير النهائي عند نهاية فترة التجربة ممتاز <input type="checkbox"/> جيد جداً <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> مقبول <input type="checkbox"/> ضعيف <input type="checkbox"/>																								
تسبب الرئيس المباشر																								
<p>الرئيس المباشر: _____</p> <p>التوقيع: _____ التاريخ: / /</p> <p>رأي المدير المعني <input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق (لأسباب المرفقة)</p> <p>الإسم: _____</p> <p>التوقيع: _____ التاريخ: / /</p>																								
<p>الرئيس المباشر: _____</p> <p>التوقيع: _____ التاريخ: / /</p> <p>رأي المدير المعني <input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق (لأسباب المرفقة)</p> <p>الإسم: _____</p> <p>التوقيع: _____ التاريخ: / /</p>																								
<p>الرئيس المباشر: _____</p> <p>التوقيع: _____ التاريخ: / /</p> <p>رأي المدير المعني <input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق (لأسباب المرفقة)</p> <p>الإسم: _____</p> <p>التوقيع: _____ التاريخ: / /</p>																								
<p>الرئيس المباشر: _____</p> <p>التوقيع: _____ التاريخ: / /</p> <p>رأي المدير المعني <input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق (لأسباب المرفقة)</p> <p>الإسم: _____</p> <p>التوقيع: _____ التاريخ: / /</p>																								

يتم الاعتماد في تعبئة هذين الجزئين وفق عناصر الأداء والسلوك الوظيفي الواردة في البند (أ) أعلاه.

(أ)

(ب)

(ج)

(د)